



מכרז פומבי מס' 9/26

למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה

מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה

מכרז מס' 09.26

למתן שירותי אכיפת גביה למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה
רשימת מסמכי המכרז (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז)

1. הוראות למשתתפים
2. פרמטרים לבחינת איכות המציע
3. נוסח ערבות בנקאית למכרז
4. כתב הצהרה והצהרה
5. החוזה - כולל הנספחים המצורפים אליו:
נספח 1א לחוזה - פירוט השירותים שיינתנו ע"י נותן השירותים
נספח 1ב לחוזה - כח אדם, ציוד ושירות לאזרח
נספח 1ג לחוזה - אכיפה מנהלית
נספח 1ד לחוזה - נוהל גביית כספים, התאמות בנקים וניהול קופה
נספח 1ה לחוזה - הצהרת מחויבות לאבטחת מידע
נספח 2 לחוזה - נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה
נספח 3 לחוזה - ביטוח
נספח 4 לחוזה - נוהל העסקת חברות גביה מס' 2/03 של מנכ"ל משרד הפנים
נספח 5 לחוזה - תצהירים
תצהיר העדר הרשעות פליליות, תשלום שכר מינימום זכויות סוציאליות והיעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים, תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, תצהיר היעדר ניגוד עניינים, תצהיר היעדר קרובי משפחה, כתב הסכמה למסירת מידע פלילי. הצהרה כי המציע אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996
6. פרטי העובדים המוצעים
7. אישור מנכ"ל המציע המעיד על ניסיונו
8. נוסח תצהיר מועמד

רשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 1.1 העתק תעודת התאגדות כדין בישראל ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.
- 1.2 רשימת התקשרויות המעידות כי המציע עומד בדרישת הניסיון המפורטת בסעיף 2.2 שבהוראות למשתתפים. הרשימה תפרט את שם הגורם עבורו ניתן השירות, שם הממליץ אצל אותו גורם, תפקידו, מספר הטלפון שלו, פירוט סוגי השירותים שבוצעו עבור כל גורם וכן הצהרה לגבי ניסיונו של המציע בנוסח הרצ"ב כמסמך 7. – **תנאי סף**.
- 1.3 אישור ר"ח לפיו המציע מעסיק כח אדם בהיקף של לפחות 30 עובדים קבועים במשרה מלאה, המוצבים ע"י המציע ברשויות שונות באכיפת גביה. – **תנאי סף**.
- 1.4 אישור בר תוקף בעת הגשת ההצעה למכרז מאת גוף התעדה מוסמך המעיד על היותו של המציע בעל תקן ISO 9001, כנדרש בסעיף 2.4 להוראות למשתתפים. – **תנאי סף**.
- 1.5 אישור ר"ח בדבר העסקה במהלך לפחות 3 חודשים שקדמו למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז של מנהל אזור ופקיד אכיפה המוצעים, לרבות קורות חיים ותעודות המעידות על השכלתם ניסיונם והשכרתם כנדרש בסעיפים 2.13-2.14 להוראות למשתתפים, לרבות תצהיר המועמדים כי לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות וכן כי לא מתנהל נגדם למיטב ידיעתם במועד הגשת ההצעה חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית (נוסח תצהיר מועמד מצורף כמסמך 8). – **תנאי סף**.
- 1.6 אישור פקיד שומה או ר"ח על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) התשל"ו – 1976.
- 1.7 אישורים כמפורט בהוראות למשתתפים (מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות).

- 1.8 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.9 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 1.10 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז – **תנאי סף**.
- 1.11 ערבות בנקאית תקינה אוטונומית לקיום ההצעה כמפורט בהוראות למשתתפים. – **תנאי סף**.
- 1.12 המלצות ואישורים ככל שישנם מרשויות מקומיות להם העניק המציע שירותי אכיפת גביה במהלך השנים 2021-המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 1.13 תצהירים- תצהיר העדר הרשעות פליליות, תשלום שכר מינימום זכויות סוציאליות והיעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים, תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, תצהיר היעדר ניגוד עניינים, תצהיר היעדר קרובי משפחה, הצהרה כי המציע אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, נוסח תצהיר מועמד.
- 1.14 על המשתתף לכלול בהצעתו מסמך המפרט את הפתרונות המוצעים על ידו לביצוע האכיפה עבור המועצה. מובהר ומודגש כי ההצעה תכלול את פעולותיו של המציע במסגרת הנושאים המוגדרים במכרז זה וללא תוספת תמורה למוצע בהצעתו.
- 1.15 רשימת לקוחות להן המציע מעניק שירותי מערכת אכיפה והמועצה תהייה רשאית לפנות אליהן לצורך הערכת רכיב איכות המערכת.

מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה**מכרז מס' 09.6****למתן שירותי אכיפת גביה למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה**
הוראות למשתתפים**כללי**

1. המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי אכיפה ועבודות גביה אחרות במידת הצורך, למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה, כולל- ארנונה כלכלית, אגרות, היטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים על ידי רשויות מקומיות והכל כמפורט במסמכי המכרז ובכפוף להוראות נוהל העסקת חברות גביה שפורסם בחוזר מס' 2/03 של מנכ"ל משרד הפנים (להלן: "**שירותי האכיפה**") ו/או "**העבודות**") ו/או "**השירותים**").

השירותים יסופקו לפי ההוראות המצורפות בזה ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, הציוד הכלים, והעוזרים הדרושים למתן השירותים מלבד אלה שלגביהן צוין אחרת במפורש בחוזה.

במסגרת המכרז, על המציע לתת הצעה עבור מתן שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (ללא עובד).

מתן השירותים יכלול שירותי מנהל אזור.

בנוסף המציע ככל שיידרש על ידי המועצה ייתן שירותים נוספים באמצעות עובד (פקיד אכיפה) בעלות חודשית קבועה של 16,000 ₪ לא כולל מע"מ כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה תהייה רשאית לבחור בין חלופה של קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (כולל מנהל אזור) לבין חלופה של קבלת תשלומים באמצעות מערכת תשלומים (כולל מנהל אזור) ועובד (פקיד אכיפה). כמו כן המועצה תהייה רשאית לכל אורך תקופת החוזה לעבור בין חלופה של קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (כולל מנהל אזור) לבין חלופה של קבלת תשלומים באמצעות מערכת תשלומים (כולל מנהל אזור) ועובד (פקיד אכיפה), בהתראה של 30 ימים מראש.

העובד יפעל על פי הנחיות מנהלת המחלקה, הגזבר והנהלת המועצה.

מובהר כי בשתי החלופות יידרש המציע להעניק את השירותים ע"י מנהל אזור.

מובהר ומודגש בזאת, כי מכרז זה הינו בהתאם לדין החל במועד פרסומו. ככל שיחולו שינויים בפסיקה ובדברי חקיקה, אשר יטילו מגבלות או איסורים על רשות מקומית להתקשר עם חברות גביה, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה, או לשנות את תנאי ההתקשרות, בהתאם לשינויים המשפטיים שיחולו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לשלם פיצוי כלשהו לזוכה, לרבות תשלום בגין הוצאות והשקעות שהושקעו על ידו. בהגשת הצעה למכרז, מקבל עליו המציע תנאי זה והוא מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה או דרישה, כספית או אחרת, בגין הפסקת התקשרות או שינוי תנאיה, בשל שינויים במצב המשפטי שיחול לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עמו.

תנאים להשתתפות במכרז

2. רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים **בכל** התנאים המפורטים להלן:

2.1 המציע הינו חברה/תאגיד פעיל הרשום כדין בישראל.

2.2 למציע ניסיון מוכח במהלך התקופה שבין 2021-המועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותים של ביצוע אכיפה לחמש רשויות מקומיות. כאשר לפחות שתיים מתוך החמש הן רשויות בעלות אוכלוסייה הגדולה מ-15,500 תושבים. שירותים בסעיף זה הינם שירותי אכיפת גביה על פי דיני העיריות ועל פי תיקון 151 לפקודת העיריות ואכיפת גביה הכוללים עבודת ביצוע אכיפת גביית של תשלומי חובה, הפקת שוברי חיובים, קבלת קהל, שרות לקוחות, גביית חובות שוטפים ופיגורים - תנאי סף.

2.3 המציע מעסיק כח אדם בהיקף של לפחות 30 עובדים קבועים במשרה מלאה, המוצבים ע"י המציע בביצוע אכיפת גבייה ברשויות שונות. - תנאי סף.

2.4 המציע הינו בעל תו תקן ISO 9001. - תנאי סף.

2.5 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה.

2.6 המציע מחזיק בתעודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות (מס), התשל"ו-1976.

2.7 המציע אינו קבלן כח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 והוא מעסיק, המשלם לעובדיו את מלוא שכרם וזכויותיהם עפ"י כל דין.

2.8 המציע ובעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, והמנהלים בו, יהיו נעדרים הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

2.9 המציע ובעלי השליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, והמנהלים בו, לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם השירותים נשוא מכרז זה.

2.10 המציע רכש את מסמכי המכרז. יש לצרף קבלה. תנאי סף.

2.11 המציע צירף ערבות בנקאית תקינה. תנאי סף.

2.12 למען הסר ספק, הצעות במכרז תוגשנה על ידי מציע אחד והוא בלבד אחראי לביצוע כל המחויבויות במסגרת מכרז זה. המועצה לא תדון בהצעה שתוגש על ידי מספר מציעים במשותף.

2.13 מועמד לתפקיד של מנהל אזור-

על מנהל האזור לעמוד בתנאים הבאים :

א. הוא תושב ישראל
 ב. הוא מועסק אצל המציע במשך 3 החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
 ג. הוא בעל תואר אקדמי הנרכש במוסד להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי.
 ד. בעל ניסיון של 5 שנים בעבודת ניהול אכיפה של רשות מקומית (ארנונה, מים והיטלים).
 ה. הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה ב-10 השנים האחרונות וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו במועד הגשת ההצעה חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאת מנהל האזור המוצע החתום ע"י עו"ד לאימות הצהרתו זו (נוסח תצהיר מועמד מצורף כמסמך 8).
המציע יצרף להצעתו העתק קורות חיים, ומסמכים להוכחת השכלתו ניסיונו והכשרתו של מנהל האזור המוצע על ידו.

2.14 **מועמד לתפקיד פקיד אכיפה (במידה שיידרש שירות זה. ללא משקל/ניקוד בבחירת הזוכה)-**

על פקיד האכיפה יהיה לעמוד בתנאים הבאים:
 א. הוא מועסק אצל המציע במשך 3 החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
 ב. בעל תעודת בגרות.
 ג. בעל ניסיון של 1 שנה בעבודה במחלקת גביה (ארנונה, מים והיטלים).
 ד. הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה ב-10 השנים האחרונות וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו במועד הגשת ההצעה חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאת מנהל הגביה החתום ע"י עו"ד לאימות הצהרתו זו (נוסח תצהיר מועמד מצורף כמסמך 8).

2.15 **יש להציע מועמד לתפקיד מנהל האזור. אין להשאיר את הבחירה לזהות המועמד לאנשי הוועדה המקצועית של המועצה.**

2.16 המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף.

עיקרי ההתקשרות

3. עיקר המכרז וההתקשרות- מתן שירותי אכיפה.
 כאמור, במסגרת הצעתו במסגרת המכרז, על המציע לתת הצעה עבור מתן שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (ללא עובד).
 מתן השירותים יכלול שירותי מנהל אזור.
 בנוסף המציע ככל שיידרש על ידי המועצה ייתן שירותים נוספים באמצעות עובד (פקיד אכיפה) בעלות חודשית קבועה של 16,000 ₪ לא כולל מע"מ כמפורט במסמכי המכרז.
 מובהר כי בשתי החלופות יידרש המציע להעניק את השירותים ע"י מנהל אזור.
4. ככל שהמועצה תבחר בחלופה של קבלת תשלומים באמצעות מערכת תשלומים (כולל מנהל אזור) ועובד (פקיד אכיפה) עיקרי ההתקשרות אשר יחולו ביחס למתן שירות נשוא המכרז הם כדלקמן:

4.1 המציע שהצעתו תבחר (להלן: "הזוכה"), יבצע עבור המועצה שירותי אכיפת גביה וכל עבודת גביה אחרת לרבות: חיובים, קבלת קהל ושרות לקוחות, גבייה של חיובים וחובות בגין כל החיובים שמנפיקה המועצה כגון: ארנונה, אגרות כלשהן, מים, קנסות, הקמת חיובי סקרי שילוט, היטלים וכן תשלומי חובה וחובות אחרים, תשלומי חינוך, שכל"מ, הפקת דוחות, התאמות עם הנהלת חשבונות, קליטת תשלומים מהבנקים, ביצוע החזרים כספיים וכל תשלום או שרות בגין שירות אחר שנותנת המועצה לפי דרישת המועצה, או חיובים אחרים העשויים להתווסף בעקבות שינויי חקיקה, צווים, תקנות ו/או חוקי עזר חדשים וחובות שוטפים והן חובות בפיגור (להלן: "חובות" ו/או "יתרות חוב"), כמפורט בתמצית להלן:

4.1.1 הפקה ומשלוח של שוברי חובות וחיובים לכל הנכסים והעסקים בתחום המועצה, השובר יכיל בתוכו את כל סוגי החיוב הרלוונטיים לנישום. השובר ישלח לתושב או לבעלי העסק לא יאוחר מהיום העשירי של כל חודש אי זוגי אלא אם תחליט המועצה ותודיע לזוכה בכתב על שינוי מועד זה. המועצה תישא בעלות הדפסת השוברים ומשלוחם. הדפסת השוברים תבוצע באמצעות נותן השירותים הזוכה או בהתקשרות ישירה של המועצה עם בית דפוס בתאום עם נותן השירותים הזוכה. במידה והמועצה תשלם לקבלן הזוכה עבור הדפסת התלושים, ההתקשרות בגין עבודה זאת תבוצע בנפרד לאחר בדיקת הצעת המחיר של הזוכה בנושא. העברת התלושים לסניף הדואר למשלוח.

4.1.2 טיפול באכיפת גבייה ובגביית חובות - עבור כל החיובים שמפיקה המועצה כגון: ארנונה, מים, ביוב, היטלים, קנסות תשלומי חובה ותשלומים אחרים, כפי שתורה המועצה – לרבות גביית חובות שבפיגור בגין שנים קודמות והשנה השוטפת כהגדרתן במסמכי המכרז, לרבות משלוח דרישות תשלום בדואר, מסירה ידנית של דרישות תשלום בדואר רגיל ובדואר רשום, ביצוע עיקולים (לרבות הטלת עיקולי בנקים, עיקולי שכר, עיקולי צד ג', עיקולי רכב במשרד התחבורה, עיקולי נכסים ורישום הערות אזהרה ברשם המקרקעין), הוצאת מעוקלים, תפיסתם, הטענתם, הובלתם, וכל שאר העבודות הכרוכות בשינועם, פריקתם ואחסונם. פריצה ועיקולים בכוח וכן תפיסת כלי-רכב, גרירתם ומכירת מעוקלים לרבות פרסום המכירה וכל פעולת אכיפה חוקית אחרת. העמדת מחסן הולם לאחסון מעוקלים או להשתמש במחסני הוצאה לפועל. מובהר בזאת כי בעלות פעולות אכיפה אלה תישא המועצה. הכול בהתאם להוראות גזבר המועצה או מי שיוסמך על ידו לצרכי הסכם זה או כל חלק ממנו (להלן: "המנהל").

4.1.3 הזוכה יידרש לעקוב לבקר ולדווח למנהל על פעילות אכיפת הגביה המנהלית והמשפטית המתבצעת מול חייבי המועצה ויהיה אחראי על עמידה בלוחות הזמנים הרלוונטיים להליך.

4.1.4 מובהר ומודגש בזאת כי **המועצה תישא בכל עלויות תפעול המחלקה והזוכה במכרז לא יקבל מהמועצה כל תשלום נוסף עבור שירותים כאלה ואחרים המבוצעים על ידי אנשיו המוגדרים במכרז.**

4.1.5 מובהר ומודגש בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את האופציה לדרוש מהעובד/ים מטעם הזוכה לבצע שעות נוספות במסגרת עבודתו. המועצה תשלם לזוכה במכרז תשלום חודשי, בנוסף לתשלום המוגדר במכרז זה, על פי עלות השכר הנוסף (השעות הנוספות) בתוספת 5% תקורה וכנגד דוחות שכר.

4.1.6 המועצה רשאית להזמין מהזוכה במכרז עובד גביה נוסף. המועצה תשלם לזוכה במכרז תשלום חודשי, בנוסף לתשלום המוגדר במכרז זה, על פי עלות מעביד של העובד הנוסף והיקף העסקתו בתוספת של 15% תקורה ו-10% רווח.

4.1.7 טיפול בקבלת קהל הפונים אשר יפנו למשרדי מחלקת הגביה במועצה לשם ביצוע ברורים ו/או תשלומים. מתן תשובות להשגות ו/או עררים על החיובים ו/או פעולות האכיפה בגין כל חוקי העזר ו/או המיסים הנגבים במועצה. קבלת תשלומים ומתן כל שירות אחר לקהל הפונים שהמועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה מחויבת בו עפ"י חוק ו/או עפ"י החלטת המנהל, כל זאת בכפוף לדרישת מנהלת הגביה וגזבר המועצה.

4.1.8 אספקת ותפעול מערכת אכיפה ממוחשבת הכוללת נגישות מלאה ב-On Line של המנהל למערכת, הכוללת ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני של נתוני גביה ותשלומים בין מערכת הגביה הפועלת במועצה של החברה לאוטומציה (או כל מערכת אחרת שהמועצה תבחר להפעיל), למערכת האכיפה שישפק ויתפעל נותן השירותים. על מערכת האכיפה לפעול בהתאם להוראות הרגולציה לרבות פקודת המיסים גביה ובהתאם לפקודת המועצות המקומיות והצווים על פיה, או כל הוראה רגולטורית אחרת הקיימת או שתפורסם בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים. על מערכת האכיפה שנותן השירותים יספק לאפשר ביצוע עיקולי בנקים באופן אוטומטי מול איגוד הבנקים כך ששיגור עיקול לנישום יעקל את כל חשבונות הבנק של הנישום ללא צורך בפרוט מספרי החשבון, מספר הסניף או שם הבנק. על המערכת לאפשר הסרת העיקול בכל חשבונות הבנק של הנישום לא יאוחר מ-48 שעות ממועד הזנת ההסרה במערכת. כמו כן על המערכת להיות מקושרת ולאפשר עיקול רכבים ברישום במשרד התחבורה בזמן אמת. המועצה תאשר הרשאות לזוכה לעבודה בתוכנה ותישא בעלויות העיקול. הזוכה יקצה עובד, מבין עובדיו המוגדרים במסמכי מכרז זה, שבין שאר תפקידיו ישמש כאחראי אכיפה ושיהיה מיומן בכך, לצורך הפעלת מערכת האכיפה. בנוסף, הזוכה יקצה עובד, מבין העובדים המוגדרים במכרז זה, שבין שאר תפקידיו תהיה אכיפת גביה טלפונית, אשר יעבוד ממשרדי מחלקת הגביה של המועצה, אחראי האכיפה או נציג האכיפה הטלפוני, יהיו נוכחים במשרדי המועצה ויעבדו בשעות העבודה של המועצה. נוהלי העבודה של מערכת האכיפה, יוגדרו ע"י המועצה ונותן השירותים יבצע אותם ככתבם כלשונם.

4.1.9 הזוכה יידרש להפעיל את שירותי האכיפה והגביה במשרדים שאותם תקצה לו המועצה. במשרדים אלו יפעל העובד מטעם הזוכה, תרוכז עבודת הגביה והאכיפה שתכלול, בין היתר, שירות לקוחות פרונטאלי, כולל קבלת קהל.

4.1.10 המועצה תעמיד לרשות הזוכה משרדים במבנה המועצה או בכל מקום אחר שתמצא לנכון. הזוכה מתחייב לפעול ממשרדים אלה ולא תהיה לו כל טענה מכל מין וסוג בגין כך. הזוכה יחזיר המשרדים לרשות בסיום ההתקשרות באותו המצב בו קיבל אותם.

4.1.11 המועצה תעמיד לרשות העובדת את כל הציוד, התוכנות, החומרה, וכל מרכיב נוסף אחר הנדרש לפעילות.

4.1.12 המועצה תישא בעלויות הפקת ומשלוח שוברי החיוב וכל עלויות שירותי דואר אחר שייצא ממחלקת הגביה.

4.1.13 שירותי הגביה יכללו גבייה של חובות בפיגור בגין שנים קודמות עבור כל סוגי החיוב שהמועצה עוסקת בהם, ככל שיהיו ביום חתימת ההסכם ובשנות ההסכם וגבייה של חובות בגין חיובים שוטפים וחיובים הנובעים מחוקי העזר של המועצה.

4.1.14 כל שירותי הגביה ואכיפת גביה יעשו על ידי הזוכה, על פי דיני העיריות ועל פי תיקון 151 לפקודת העיריות ויכללו: עבודת גבית ארנונה, ביצוע אכיפה, הפקת שוברי חיובים, קבלת קהל, שרות לקוחות, גביית חובות שוטפים ופיגורים.

4.1.15 קבלת אישור שנתי ממשד הפנים הינו באחריות הזוכה, אשר יבצע כל הדרוש לשם כך.

4.1.16 פרסום באתר המועצה בהתאם לתיקון 151 לפקודת העיריות.

5. באשר לחלופה של קבלת תשלומים באמצעות מערכת תשלומים (כולל מנהל אזור) בלבד עיקרי ההתקשרות אשר יחולו ביחס למתן שירות נשוא המכרז הם כדלקמן:

5.1 אספקת ותפעול מערכת אכיפה ממוחשבת הכוללת נגישות מלאה ב-On Line של המנהל למערכת, הכוללת ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני של נתוני גביה ותשלומים בין מערכת הגביה הפועלת במועצה של החברה לאוטומציה (או כל מערכת אחרת שהמועצה תבחר להפעיל), למערכת האכיפה שישפק ויתפעל נותן השירותים. על מערכת האכיפה לפעול בהתאם להוראות הרגולציה לרבות פקודת המיסים גביה ובהתאם לפקודת המועצות המקומיות והצווים על פיה, או כל הוראה רגולטורית אחרת הקיימת או שתפורסם בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים. על מערכת האכיפה שנותן השירותים יספק לאפשר ביצוע עיקולי בנקים באופן אוטומטי מול איגוד הבנקים כך ששיגור עיקול לנישום יעקל את כל חשבונות הבנק של הנישום ללא צורך בפרוט מספרי החשבון, מספר הסניף או שם הבנק. על המערכת לאפשר הסרת העיקול בכל חשבונות הבנק של הנישום לא יאוחר מ 48 שעות ממועד הזנת ההסרה במערכת. כמו כן על המערכת להיות מקושרת ולאפשר עיקול רכבים ברישום במשרד התחבורה בזמן אמת. המועצה תאשר הרשאות לזוכה לעבודה בתוכנה ותישא בעלויות העיקול. הזוכה יקצה עובד, מבין עובדיו המוגדרים במסמכי מכרז זה, שבין שאר תפקידיו ישמש כאחראי אכיפה ושיהיה מיומן בכך, לצורך הפעלת מערכת האכיפה. בנוסף, הזוכה יקצה עובד, מבין העובדים המוגדרים במכרז זה, שבין שאר תפקידיו תהיה אכיפת

גביה טלפונית, אשר יעבוד ממשרדי מחלקת הגביה של המועצה, אחראי האכיפה או נציג האכיפה הטלפוני, יהיו נוכחים במשרדי המועצה ויעבדו בשעות העבודה של המועצה. נוהלי העבודה של מערכת האכיפה, יוגדרו ע"י המועצה ונותן השירותים יבצע אותם ככתבם כלשונם.

5.2 יובהר כי במתן השירותים על פי חלופה זו האחריות לביצוע הוראות תיקון 151 לפקודת העיריות תהא על כתפי המועצה לרבות אכיפה. יחד עם זאת, על נותן השירות יהיה להמציא כל נתון רלוונטי בהתאם לתיקון 151 לפקודת העיריות ובמועד הדרוש לכך ע"י המועצה.

5.3 המציע ילווה את המועצה במתן השירותים באמצעות מנהל אזור מטעמו.

6. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים והיא תתחדש באופן אוטומטי עד 6 תקופות נוספות של 12 חודשים נוספים כל תקופה, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 84 חודשים, אלא אם תודיע המועצה על אי חידוש תקופת ההתקשרות עד 15 ימים לפני סיום התקופה / תקופת ההארכה.

7. השירותים אשר יינתנו על-ידי הזוכה, יבוצעו באופן מקצועי וברמה גבוהה תוך שמירה על כללי זהירות ועפ"י הוראות כל דין.

8. על הזוכה לגבש תוכנית עבודה שנתית בתיאום עם המנהל ולבקשתו, להציגה לאישור גזברות המועצה ולפעול למימושה לאחר אישורה ע"י גזברות המועצה. מודגש כי התוכנית השנתית תכלול, בין היתר, דרכים ואמצעים להגדלת הכנסות המועצה מגביה, בין היתר, באמצעות הגדלת בסיס שומת הארנונה, קיצור זמני גביית החובות, והעלאת שיעור הגבייה.

9. -

10. על הזוכה במכרז לספק הדרכה, הכוונה, פיקוח ובקרה על העובדים שיועסקו על ידו לפעולה במועצה.

11. גביית דוחות קנסות בית משפט, רישוי עסקים, איכות סביבה, וטרינריה וטיפול בכל נושא גביית הקנסות מחוקי העזר (הפליליים).

12. עבודות נוספות הדרושות לצורך חיוב ארנונה, אגרות, היטלי פיתוח ואחרים וכל חיוב ותשלום נוסף שתגדיר המועצה לזוכה במכרז זה, מעקב אחר ביצוע התשלום ואכיפתו.

13. כל שינוי ותוספת לשירותים שמוכתב על ידי הרגולטור- יוטמע על ידי הזוכה במכרז אצל המועצה ללא תוספת תשלום ו/או תמורה.

14. שאר תנאי ההתקשרות וההוראות אשר יחולו בתקופה זו, הנם כמפורט וכקבוע בהסכם המצורף למסמכי מכרז זה.

15. למען הסר ספק יובהר כי התמורה שתשולם לזוכה בגין ביצוע מלוא השירותים המופיעים בסעיף זה הינה התשלום החודשי הנקוב בסעיף 5.2 לחוזה. מעבר תשלום זה המועצה לא תשלם כל תשלום ו/או תמורה נוספת כאמור.

מודגש ומובהר בזה, למען הסר ספק רשימה זו אינה ממצה, ובכל מקרה הספק הזוכה יבצע כל מטלה נוספת אחרת הקשורה בשירות אשר תוטל ע"י מנהלת הגביה ו/או גזבר המועצה.

מסמכי המכרז

16. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הינם כמפורט ברשימת מסמכי המכרז שלעיל.

בדיקות מוקדמות

17. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.
18. בהגשת הצעתו למכרז, יראו את המציע כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ערך את כל הבדיקות הנדרשות לו לצורך הגשת הצעתו, אישר אותם ומתחייב ליתן את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם.
19. על המציע למלא את כל הסעיפים בהצעה ובכל מקום שנדרש לכך במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא את כל הפרטים הנדרשים רשאית החברה לפסול הצעתו.

20. מובהר ומוסכם כי המחירים שבהצעה הינם קבועים והמציע אינו רשאי לשנותם.

21. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז שהינו קבוע בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

22. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור קבלנים, מפגש מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכד'.
23. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל:

23.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

23.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצירוף יפויי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

23.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

- 23.4 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, שנוצרה במיוחד לשם מתן השירותים נשוא המכרז, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל, על מידת האחריות של כל שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות. במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.
24. על המציע לצרף להצעתו את כל הטפסים והאישורים המפורטים בסעיף 1 לעיל.
25. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
26. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
27. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
- 27.1 הצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 27.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או בעל מניות בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור.
28. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים.
29. המועצה תהיה רשאית לדרוש השלמת מסמכים לאחר נעילת המכרז על פי שיקול דעתה על מנת לבדוק עמידת המציעים בתנאי המכרז ובקריטריונים, וכן להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז ובקריטריונים. כן רשאית החברה לברר אצל גורמים אחרים להם סיפק המציע שירותים כנשוא מכרז זה.
30. המועצה תהא רשאית לבחון את יכולתו הפיננסית ואת כושרו של המציע, ואת כוח האדם ואת המשאבים העומדים ברשותו לצורך בחינת עמידתו בתנאי המכרז והחוזה.
31. המועצה תהיה רשאית לראות באי שיתוף פעולה מצד המציע ו/או מי מטעמו במתן פרטים ו/או הבהרות ו/או מסמכים כאמור, לרבות אי אספקתם של כל הפרטים, ההבהרות והמסמכים המבוקשים, עד כי זניחת הצעתו ו/או פסילת ההצעה.

ערבות לקיום ההצעה

32. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי לא דיגיטלית, לטובת המועצה, בנוסח הרצוף למכרז כמסמך 3, בסך 50,000 ש"ח (כולל מע"מ), ותוקפה יהיה עד ליום 31/12/26.
- אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר – כל הגשה על סכום אחר תפסול את ההצעה על הסף.
33. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.
34. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לקיום ההצעה, על חשבונו, על פי דרישתה של המועצה למשך שתי תקופות נוספות של 90 ימים כל אחת.
35. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את הערבות לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז.
36. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבותו כנגד חתימתו על החוזה ומתן הערבות ואישור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה לאחר חתימתו.
37. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על החוזה, ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית להתקשר בחוזה למתן השירותים עם מציע אחר שהגיש הצעתו למכרז ואשר הצעתו נראית לה כטובה ביותר או כנוחה ביותר או מתאימה (להלן: "כשיר שני") ובהיעדרו אף עם מציע שדורג אחריו וכו' (להלן: "כשיר שלישי" וכו') ואז יחולו כל ההוראות הנוגעות למציע שהצעתו נתקבלה כזוכה במכרז בהתאמה למציע זה. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן השירותים על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של החברה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

הבהרות ושינויים

38. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז. ובדרכים המקובלות באתר המועצה תחת מסמכי המכרז.
39. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.
40. שאלות הבהרה בנוגע למכרז ניתן להגיש בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: rechesh@bin-ada.co.il תוך ציון שם המציע. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: עד ליום 31.08.26 בשעה: 12.00. יש לוודא קבלת המייל בטלפון: 04-6186438. שאלות שיגיעו לאחר מכן או שלא כמפורט להלן לא יבחנו ולא יענו.

השאלות יוגשו בקובץ word בפורמט הבא :

מס' שאלה	מס' סעיף	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1			
2			

תשובות יועלו לאתר האינטרנט של המועצה.

41. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר האינטרנט, ככל שיפורסמו, ולצרף חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה.

תוקף ההצעה

42. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית למכרז. המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקף ההצעה והערבות להבטחת ההצעה בשתי תקופות נוספות של 90 ימים נוספים כל אחת.

המקום והזמן להגשת ההצעות

43. את ההצעות הערוכות לפי הטופס המצורף ואת כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע יש להמציא במסירה ידנית בלבד (לא לשלוח בדואר) **ב-2 עותקים זהים**: מקור אחד ב- Hard Copy, והעתק על גבי מדיה מגנטית (Disk On Key) מסמך סרוק בקובץ PDF לרבות תוכן עניינים עם הפניה בלינק ממוחשב חד חד ערכי לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו ולינק חזרה לתוכן העניינים. ההצעה כאמור תוגש במעטפת המכרז שעל גבה יהיה רשום: "המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה מכרז מס' 9.26 למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה" ותוכנס פיזית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה (משרד מנהל הרכש והמכרזים עד ליום 06.10.26 בשעה 12.00). (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר, בפקס או בדוא"ל.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת סגורה וחתומה.

נמצא הבדל בין עותק למשנהו אשר הוגש ע"י המציע – תפסל הצעת המציע לאלתר ולא תידון כלל.

44. על המציע לכוון את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר מסודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר. בתוכן העניינים יש לציין מיקום מדויק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.

45. על המציע לתת הצעה עבור מתן שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (ללא עובד).

מתן השירותים יכלול שירותי מנהל אזור.

בנוסף המציע ככל שיידרש על ידי המועצה ייתן שירותים נוספים באמצעות עובד (פקיד אכיפה) בעלות חודשית קבועה של 16,000 ₪ לא כולל מע"מ כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה תהייה רשאית לבחור בין חלופה של קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (כולל מנהל אזור) לבין חלופה של קבלת תשלומים באמצעות מערכת תשלומים (כולל מנהל אזור) ועובד (פקיד אכיפה). כמו כן המועצה תהייה רשאית לכל אורך תקופת החוזה לעבור בין חלופה של קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (כולל מנהל אזור) לבין חלופה של קבלת תשלומים באמצעות מערכת תשלומים (כולל מנהל אזור) ועובד (פקיד אכיפה), בהתראה של 30 ימים מראש.

העובד יפעל על פי הנחיות מנהלת המחלקה, הגזבר והנהלת המועצה.

מובהר כי בשתי החלופות יידרש המציע להעניק את השירותים ע"י מנהל אזור.

ההצעה תינתן באופן שהמחיר הינו סופי וכולל את כל ההוצאות ומגלם בתוכו את כל מרכיבי העבודה. תוכנת הגביה (של החברה לאוטומציה או אחרת) תסופק לזוכה על ידי המועצה והוא מחויב להשתמש בתוכנה זו ורק בתוכנה זו. למען הסר ספק הזוכה יקליד נתונים אך ורק לתוכנות שיאושרו ע"י המועצה. התוכנה הפועלת במועצה הינה של החברה לאוטומציה או כל תוכנה אחרת שתבחר המועצה בעתיד.

46. על המציע לנקוב בהצעתו את גובה התשלום החודשי המבוקש על ידו הכול כפי שמפורט בחוזה לביצוע השירותים.

מובהר בזאת כי התשלום החודשי הקבוע עבור עובד מטעם המציע (פקיד אכיפה) בלבד הינו 16,000 ₪ לא כולל מע"מ בגין ביצוע בפועל ולפי היקף משרה מלאה (182 שעות חודשיות). שכר העובד לא יפחת משכר של 10,000 ₪ ברוטו לחודש. המועצה תשלם לזוכה תמורה יחסית בגין מתן השירותים ע"י העובד בהתאם לשעות העבודה שביצע בפועל.

מובהר בזאת כי התשלום החודשי שניתן להציע עבור מערכת תשלומים בלבד (ללא עובד) יהיה בטווח שבין 5,500 ₪ (מינימום) ועד 6,500 ₪ (מקסימום) לא כולל מע"מ.

המועצה תהא רשאית לפסול ולא לדון כלל בהצעה שתחרוג מהטווחים המוגדרים בסעיף זה.

47. למחירים המוצעים על ידי המציע, כמפורט בהצעה יתווסף מע"מ כדין והם יהיו סופיים ומוחלטים וכוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים.

48. למען הסר ספק, כי המחירים הנקובים בהצעת המשתתף יישארו בעינם עד לחתימת חוזה עם הזוכה ו/או מסירת הודעה על תוצאות המכרז למשתתפים שלא זכו במכרז, לא תתווסף למחירים אלה כל תוספת שהיא לרבות הוצאות גביה, לרבות כל תוספת בגין שינוי במדד, בשערי מטבע, במחירי הדלק, בעלויות שכר וכיו"ב.

49. על המשתתף לכלול בהצעתו מסמך המפרט את הפתרונות המוצעים על ידו לביצוע הגביה והאכיפה עבור המועצה. מובהר ומודגש כי ההצעה תכלול את פעולותיו של המציע במסגרת הנושאים המוגדרים במכרז זה וללא תוספת תמורה למוצע בהצעתו

50. על המציע לרשום בבירור את תוכן הצעתו בשקלים שלמים.

51. מובהר בזאת שכל המסמכים שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכוש של המועצה והם מושאלים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. חל איסור מוחלט להעבירם לכל גורם אחר כלשהו.

המציע יחזיר את המסמכים למועצה בין אם בחר להגיש הצעה ובין אם לאו.

52. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיף 43 שלעיל לא תובא לדיון.

53. בהיעדר אומדן יהא מחיר המקסימום אומדן למכרז.

54. במכרז מחיר מקסימום על המציע לתת הצעה שווה או נמוכה למחיר המקסימום. במכרז מחיר מינימום על המציע לתת הצעה שווה או גבוהה למחיר המינימום. **תנאי סף.** המועצה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שסכומה גבוה ממחיר המקסימום או נמוך ממחיר המינימום שנקבע במכרז.

55. הודעה על מועד פתיחת תיבת מכרזים תפורסם בהמשך.

החלטות המועצה

56. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא ותהא רשאית להתחשב, בין כל שיקוליה, ביכולתו, כישוריו, הכשרתו, ניסיונו ואיתנותו הכלכלית של כל מציע.

57. למען הסר ספק יובהר כי עלות הצבת פקדי הגביה, אשר תוצע ע"י המציע בגין השירותים נשוא מכרז זה, לא תהווה שיקול יחיד עבור קביעת ההצעה הזוכה.

58. המועצה תעדיף את ההצעה שתהייה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה על פי השיקולים המפורטים להלן.

בשלב הראשון - בחינת עמידה בתנאי הסף.

ראשית תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. המועצה תהייה רשאית לפסול הצעות אשר לא עומדות בתנאי הסף. רק הצעות שלא נפסלו יעברו לשלב בחינת ההצעות.

בשלב השני - בחינת האיכות - עד 60 נקודות.

הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב בחינת ביחס לרכיב האיכות - עד 60 נקודות. ניקוד האיכות יעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמך 2 למכרז. ההצעות יקבלו ניקוד ע"י ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים שחבריה הם: גזבר המועצה, מנהלת מחלקת גביה במועצה, פקיד גביה במועצה. המועצה תהייה רשאית לשנות את הרכב חברי הוועדה המקצועית וזהותם ולזמן משקיפים לדיוניה. המציעים יוזמנו לראיון התרשמות בפני הוועדה המקצועית ובמועד לפי קביעתה. מציע שלא יתייצב לראיון לפי קביעת הוועדה המקצועית, רשאית המועצה שלא להתחשב בהצעתו ולא לדון בה כלל.

כמו כן ובהתאם להוראות סעיף 330 יג(ב) לפקודת העיריות, ועדת האישורים של המועצה שהרכבה כאמור בסעיף 330 יב לפקודת העיריות, תבחן את המועמדים המוצעים למתן השירותים נשוא המכרז ותאשרם בהתאם לדרישות ולהוראות הקבועות שם.

על המציעים לפרט כמיטב יכולתם את ניסיונם במתן השירותים נשוא המכרז.

וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות שקיבלו פחות מ-40 נקודות ברכיב האיכות ובמידה שתחליט כך, תופסק המשך בחינת ההצעות כבר בשלב זה.

בשלב השלישי - ההצעה הכספית - עד 40 נקודות.

ועדת המכרזים תעניק 40 נקודות למציע שהצעתו למתן שירותים **באמצעות מערכת תשלומים בלבד (ללא עובד)** הינה הנמוכה ביותר מבין ההצעות שלא נפסלו. כל הצעה אחרת תקבל ניקוד עבור רכיב זה באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר.

62. המציע יציג ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים, את התחשיבים שערך לצורך הגשת הצעתו למכרז זה ועל מנת להוכיח כי שמר לעצמו "רווח סביר".

63. יובהר, כי ביצוע החישוב שלעיל, הינו לצורך קביעת הנתון הקובע ושקלול ההצעות בלבד ואינו מהווה הערכה או התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות בחוזה למתן שירותי אכיפת גביה.

64. במקרה בו תוגש למועצה הצעה אחת בלבד, תהיה רשאית המועצה שלא לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית. במקרה כזה תהיה רשאית הוועדה המקצועית להמליץ לוועדת המכרזים על הצעת המציע כזוכה במכרז גם מבלי לבצע דירוג איכות, וזאת בכפוף לכך שההצעה שהוגשה תקינה.

הוצאות

65. המועצה לא תחזיר ולא תשתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

66. המועצה תודיע בכתב למציע הזוכה על הזכייה במכרז.

67. לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה וקבלת מלוא המסמכים, תודיע המועצה ליתר המשתתפים על אופן החזרת הערבות שצורפה להצעתם.

68. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית אוטונומית לא דיגיטלית כמפורט בהסכם, בנוסח הרצוף להסכם כנספח 2 בסך של – 50,000 ₪ (סכום זה כולל מע"מ) שתהא בתוקף לתקופה של 63 חודשים (כלומר 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות כולל אפשרויות ההארכה), שתהווה "ערבות לקיום החוזה", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח 3 לחוזה שיעשה לשביעות רצונה המלא של המועצה וימלאו אחר כל דרישותיה וימציא לחברה את כלל המסמכים והאישורים הדרושים למתן השירותים, הכל כמפורט בחוזה.

על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

69. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא הערבות לקיום החוזה ו/או את האישור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 68 לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את מתן שירותי הגביה למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 37 לעיל.

הוראות שונות

70. המועצה משתמשת בשרותי תוכנה לניהול הלקוחות והגביה של החברה לאוטומציה. על המציע שיבחר במסגרת מכרז זה להפעיל את תוכנת הגביה (של החברה לאוטומציה או אחרת), הקופה, שרות התשלומים האוטומטי והאינטרנטי וכל תוכנות העזר הקיימת כיום ברשות. מובהר כי בכוונת המועצה לבצע מכרז למערכות הגביה ואחרות והזוכה במכרז יפעיל כל תוכנה מכל בית תוכנה שהמועצה תחליט להפעיל בנושא.
71. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים וכן לבצע כל בדיקה וחקירה נדרשת על מנת לעמוד על טיב ההצעות וכן לדרוש השלמת מסמכים גם לאחר מועד נעילת ההצעות.
72. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל מתן השירותים נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
73. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן עבודות דומות בעבר.
- כמו כן המועצה שומרת לעצמה את הזכות ליתן לזוכה עבודות בהיקף נמוך יותר מההיקף המפורט בכתב הכמויות.**
74. המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב ואף לאחר ההכרזה על זוכה ומכל סיבה.
75. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנית בין השאר בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה ובקבלת כל האישורים. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר למתן השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז ולא תהייה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
76. את מסמכי המכרז ניתן להוריד ולהדפיס מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <https://www.bin-ada.co.il> <עמוד הבית> מכרזים, דרושות וקולות קוראים < מכרזים, תמורת 3,000 ₪ שלא יוחזרו. התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בבנק לאומי (10) סניף 954 חשבון 433600/38. יש לצרף למסמכי ההצעה קבלה על רכישת המכרז. מציע שלא יגיש קבלה על רכישת המכרז הצעתו לא תידון.
- יש להעביר אסמכתא על ההעברה לכתובת מייל rechesh@bin-ada.co.il טלפון לבירורים בנושא רכישת המכרז 04-6186438
77. יש לצרף למסמכי ההצעה קבלה על רכישת המכרז. מציע שלא יגיש קבלה על רכישת מסמכי המכרז הצעתו לא תידון.

78. בהגשת הצעתו מתחייב המשתתף לשתף פעולה, לסייע ולבצע העברה מסודרת של כל המידע שנצבר אצל עובדיו ובמשרדיו לרבות נתונים ומסמכים הקשורים למועצה אף אם לא זכה במכרז. כמו כן מתחייב המשתתף להעביר למועצה לא יאוחר מ - 30 יום מסיום עבודתו: דו"ח התאמת קופה להנהלת חשבונות, דו"ח התאמת קופה לחשבונות הבנק של המועצה, מאזן גביה נכון ליום עבודתו האחרון המציג התאמה מלאה בין ספרי הנהלת החשבונות ונתוני הקופה. לא פעל המשתתף בהתאם להתחייבותו זאת רשאית המועצה לנקוט נגד המשתתף אמצעי אכיפה כגון חילוט ערבות המכרז ו/או הימנעות מביצוע התשלום החודשי המגיע לו בתוקף ההסכם קיים עד שישלים את ההתחייבויות שלקח על עצמו.

79. מסמכים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע.

80. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י המועצה.

גיל חנניה

ראש המועצה

פרמטרים לקביעת איכות המציע (עד 60 נק')

המועצה רשאית לקחת בחשבון לחיוב ו/או לשלילה את ניסיונה עם מציעים שהעניקו לה שירות במסגרת הניקוד האיכותי.

עובדי המציע- המועמדים כאמור בסעיפים 2.13-2.14 להוראות למשתתפים (מנהל אזור, פקיד אכיפה).

א. טבלת ניקוד

ניקוד החברה (המציע) יהיה כדלקמן- עד 10 נק'

סעיף	קריטריון	ניקוד מירבי	הערות
1.1	התרשמות אישית	10	המציע יצרף אישורים והמלצות בכתב

טבלת ניקוד בגין התרשמות אישית עבור החברה (המציע):

סעיף	השאלה	ניקוד מקסימאלי
א	ניסיון והצגת פתרונות אכיפת גבייה לרשויות מקומיות בהתאם למפורט במסמך 7 למסמכי המכרז	6
ב	ניסיון והצגת פתרונות אכיפת גבייה ייחודיים ומותאמים לרשויות מקומית שבתחום שיפוטה יותר מישוב אחד	4
	סה"כ	10

ניקוד מנהל האזור המוצע יהיה כדלקמן- עד 20 נק'

סעיף	קריטריון	ניקוד מירבי למועמד	הערות
2.1	ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול צוות עובדי גבייה ברשויות מקומיות (לרבות מועצות מקומיות)	6	המציע יצרף אישורים בכתב
2.2	השכלה	תואר שני	המציע יצרף תעודות ואישורים בכתב
		4	
2.3	התרשמות אישית	10	

טבלת ניקוד בגין התרשמות אישית עבור המועמד לתפקיד מנהל אזור:

סעיף	השאלה	ניקוד מקסימאלי
ב	הידע מקצועי של העובד המוצע בנושאי גבייה ואכיפה	3
ג	הניסיון של עובד הגבייה המוצע כעובד אכיפה ברשות מקומית	3
ד	הכשרה רלוונטית של עובד הגבייה המוצע	2
ה	היכרות עם נהלי גבייה ואכיפה בשלטון המקומי של עובד הגבייה	2

	המוצע	
10	סה"כ	

ניקוד איכות מערכת האכיפה המוצעת יהיה כדלקמן- עד 30 נק'

סעיף	קריטריון	ניקוד מירבי	הערות
4.1	התרשמות אישית- קלות תפעול, ידידותיות למשתמש, עדכונים, תמיכה במערכת, יכולות, פונקציות קיימות ופוטנציאליות לפי צרכי הלקוח	30	המציע יציג את המערכת ככל שיידרש בנוסף המציע יצרף רשימת לקוחות להן המציע מעניק שירותי מערכת אכיפה והמועצה תהייה רשאית לפנות אליהן

הציון לסעיפים 1.1, 2.3 ו-4.1 לעיל יוענק על סמך חוות דעת הוועדה המקצועית של המועצה, שתתירשם מהעובדים המוצעים, מהצעת המציע כפי שהוגשה במסמכי המכרז ועל בסיס ראיון אישי שייערך עם נציג המציע וכן עם כ"א מהעובדים מטעם המציע שיבצעו את השירותים בפועל.
כל חבר בוועדה המקצועית יחוה את דעתו באשר לעובדים המוצעים.
כל חבר ימלא את הטבלה הרלוונטית לעובד המוצע שלעיל ויעניק ניקוד בטופס הדירוג שלהלן.
ממוצע הציונים לכל סעיף יהווה את הניקוד לאותו סעיף.
הציון לכל סעיף ירשם בטבלה אשר תרכז את הציונים של חברי הצוות יהיה ממוצע הציונים שניתנו עבור אותו סעיף.

הניקוד בכל הקריטריון ינוע בין 0 נקודות לניקוד המרבי בכל אחד מהקריטריונים לעיל.
המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להתיר למציע, אשר לא צרף את כל המסמכים הנדרשים להצעתו, לצרף את המסמכים החסרים בתוך 7 ימים ממועד מסירת הודעה למציע כאמור בסעיף זה.

טופס דירוג:

שם החברה המציגה: _____

שם המדרג: _____

תפקיד המדרג: _____

תאריך: _____

טבלת ניקוד בגין התרשמות אישית עבור המועמד לתפקיד מנהל אזור:

סעיף	השאלה	ניקוד מקסימאלי	ניקוד למועמד
א	התאמת העובד המוצע לביצוע תפקידו בתחומי האכיפה	2	
ב	הידע מקצועי של העובד המוצע בנושאי גביה ואכיפה	2	
ג	הניסיון של עובד הגביה המוצע כעובד אכיפה ברשות מקומית	2	
ד	הכשרה רלוונטית של עובד הגביה המוצע	2	
ה	היכרות עם נהלי גביה ואכיפה בשלטון המקומי של עובד הגביה המוצע	2	
	סה"כ	10	

הערות כלליות:

הערות כלליות:

ניקוד בגין התרשמות מאיכות מערכת האכיפה:

עד 30 נק' ניקוד למערכת

ערבות בנקאית למכרז מס 9.26
למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה

לכבוד

המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪ 50,000 בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז מס' _____ למתן שירותי אכיפת גביה למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ 2026 שפורסם בחודש _____ 2026 דהיינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/12/26 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31/12/26 לא תענה.

לאחר יום 31/12/26 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____
 חותמת _____

מסמך 4

לכבוד
מועצה מקומית בנימינה-גבעת עדה

א.נ.,

הנדון: כתב הצהרה והצהרה – מכרז מס' 9.26 למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה

אני הח"מ _____ מס' חברה/ שותפות/ זהות _____
שכתובתנו _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד
מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי **קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל** מסמכי המכרז על כלל פרטיהם, **לרבות** ההוראות למשתתפים במכרז וחוזיה למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה על כלל נספחיו, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן שירותי אכיפת גביה עבור המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה וגופי הסמך שלה ו/או הנובעים מהם וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזה כי ערכנו את כל הבדיקות והועברו אלינו כל הנתונים הנדרשים למתן מענה למכרז, וכי המועצה לא תהיה אחראית בכל צורה או אופן לנכונותם, דיוקם וכו' אנו מתחייבים שלא להעלות כל טענה מכל מין וסוג בקשר לכך.
3. הצהרתנו זו הינה תנאי יסודי ומהותי לעצם השתתפותנו במכרז.
4. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק שירותי אכיפת גביה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ולשביעות רצונה המלא של המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה (להלן: "המועצה").
5. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. אנו מצהירים כי נוהל העסקת חברות גביה אשר פורסם ע"י מנכ"ל משרד הפנים מוכר לנו, ואנו מתחייבים לפעול במתן השירות נשוא המכרז, על פי הוראות הנוהל ולרבות שינויים שיחולו בו מעת לעת, וכן בהתאם לדין ולרבות השינויים שיחולו בו מעת לעת.
7. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת קיום ההצהרה.
8. המועצה בהתאם לשיקול דעתה תהא רשאית להאריך את תוקף הצעתנו והערבות להצהרה בשתי תקופות נוספות של 90 ימים נוספים כל אחת, ולא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או עתירות מצידנו ככל שהמועצה תחליט לעשות כן.

9. אנו יודעים ומסכימים לכך שהחוזה לא מעניק בלעדיות למתן שירותי אכיפת גביה והמועצה תהיה רשאית בתקופת החוזה לקבל הצעות מחיר ולקבל שירותי אכיפת גביה מחברות/ גורמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי במשך כל תקופת החוזה.
10. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה, ו/או במועד כניסת חוזה זה לתוקפו לפי המוקדם שביניהם ו/או בכל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, מבוילת כחוק, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות החוזה. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי החוזה.
11. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה ו/או במועד כניסת חוזה זה לתוקפו לפי המוקדם שביניהם ו/או בכל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה – אישור עריכת ביטוחי נותן השירותים כנדרש בחוזה – אחריות בנזיקין וביטוח – ובנספח 3 לחוזה וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה.
12. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן שירותי הגביה נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.
13. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקצו בתנאים ובהתאם להוראות סעיף 6.5 לחוזה.
14. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של בנק _____ סניף _____ על סך 50,000 ₪ (סכום זה כולל מע"מ) לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן שירותי הגביה למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה נשוא המכרז במועד הקבוע בסעיף 1.23 לחוזה, בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
15. תוקף הערבות הינו עד לתאריך 31/12/26 והיא תשוחרר על ידכם לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז. כל מועד אחר יפסול את ההצעה.
16. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן שירותי הגביה נשוא החוזה, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותי הגביה נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על החוזה, נעמוד בכל הדרישות למתן שירותי הגביה נשוא המכרז, כמפורט במכרז ובחוזה ובכל הנספחים המהווים חלק מהם. אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות תנאי הסף למתן שירותי הגביה נשוא המכרז והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על החוזה, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.

17. בעצם הגשת הצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
18. **הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.**
19. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
20. ידוע לנו כי המועצה רשאית להתקשר עם מציע אחד ביחס לכל סוגי מתן שירותי הגביה נשוא המכרז ו/או לפצל את מתן שירותי הגביה נשוא המכרז ולהתקשר עם כמה מציעים ביחס לכל אחד מסוגי שירותי הגביה או ביחס לחלק מהם כפי שיראה למועצה כדאי ביותר עבורה.
21. יש ביכולתנו ואנו מתחייבים להציב לצורך אספקת שירותי הגביה נשוא המכרז ובהתאם לדרישת המועצה, **מנהל אזור, פקיד אכיפה**, מטעמנו במחלקת הגביה במועצה, בכפוף לאישור המועצה כמפורט במכרז. אנו מסכימים לכך שהמועצה רשאית להקטין/להגדיל את היקף ההתקשרות ואת מספר העובדים שעלינו להציב במועצה.
22. **אנו מציעים מתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה במהלך תקופת החוזה במכרז זה, כולל מנהל אזור (המועצה תהיה רשאית לבחור בין 2 חלופות: קבלת שירותים באמצעות פריט א' או באמצעות פריטים א'+ב'), בתמורה לתשלום כדלקמן:**
- 22.1 בגין מתן שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (ללא עובד) (ללא פקיד אכיפה) תשלום חודשי בסך _____ ₪ לא כולל מע"מ (ובמילים _____ ₪ לא כולל מע"מ).
- (מחיר מינימאלי: 5,500 ש"ח לא כולל מע"מ. מחיר מקסימאלי: 6,500 ₪ לא כולל מע"מ)
- חובה להציע סכום גבוה או שווה לתעריף המינימאלי ונמוך או שווה לתעריף המקסימאלי.
- 22.2 בגין מתן שירותים באמצעות עובד (פקיד אכיפה) מטעם המציע שיעניק שירות לפי היקף משרה מלאה של 182 שעות חודשיות- 9 שעות ביום בין השעות 8:30-17:30 תשלום חודשי קבוע בסך 16,000 ₪ לא כולל מע"מ. שכר הברוטו של העובד לא יפחת משכר של 10,000 ₪ ברוטו לחודש.
- 22.3 יובהר כי תמורה זו הינה סופית ומוחלטת וכוללת מע"מ וכל הוצאה אחרת ו/או נוספת.
- 22.4 במידה והצבת העובד תעשה לתקופה המהווה חלק מחודש שלם, תשלם המועצה תמורה יחסית, כיחס שבין תקופת הצבתו של העובד לבין פרק זמן בן חודש ימים.

- 22.5 למען הסר ספק לא תשולם תמורה בגין מנהל אזור לרבות הגעתו למועצה.
- 22.6 המועצה תהייה רשאית לבחור לכל אורך תקופת ההתקשרות את החלופה לפיה ינתנו השירותים עבורה ותוכל לעבור בהתראה של 30 ימים מראש, בין חלופה לחלופה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 22.7 הצעתנו זו מבוססת על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז.
- 22.8 כמו כן אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים המפורטים בסעיפים 8 ו-24 למסמך ב' למסמכי המכרז – הוראות למשתתפים.

23. הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.

ת.ז. / ח.פ. / מס' שותפות _____

טל' _____ מס' טל' נייד _____

מס' פקס' _____ דואר אלקטרוני _____.

בכבוד רב,

_____ חתימה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת במכרז למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה (להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

חוזה למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה

שנערך ונחתם במועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

רח' קרן היסוד בנימינה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד:

לבין

ח.פ.

מרח'
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני:

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 9.26 למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");
והואיל: ונותן השירותים השתתף במכרז הנ"ל הגיש הצעה במסגרת המכרז וקרא, הבין והסכים לקבל על עצמו את אספקת השירותים;
והואיל: והצעת נותן השירותים זכתה במכרז;
והואיל: והצדדים הסכימו לכך שנותן השירותים יבצע את מתן השירות כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בחוזה זה ובמסמכי המכרז על כל צרופותיהם;
והואיל: ונותן השירותים עוסק במתן שירותי אכיפת גביה לרשויות מקומיות;
והואיל: ונותן השירותים מכיר את נוהל העסקת חברות גביה שפורסם ע"י משרד הפנים (חוזר מנכ"ל 2/03) ומצורף לחוזה זה כנספח 4 (להלן: "הנוהל");
והואיל: והמועצה מוכנה למסור לנותן השירותים את מתן השירותים ונותן השירותים מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים-הכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן;
והואיל: והוסכם בין הצדדים כי ההתקשרות עפ"י חוזה זה תהיה בכפוף לזכותה של המועצה לפצל אתמתן השירותים לצדדים שלישיים ולהפסיקה כמפורט בחוזה -

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

- 1.1 דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו למען נוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3 הנוהל לרבות שינויו ועדכוניו כפי שיעשו מעת לעת, מחייב את הצדדים לחוזה זה ומהווה חלק אינטגרלי ובלתי נפרד מחוזה זה ובכל סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל.

1.4 כל מסמכי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהוראות חוזה זה

1.5 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המועצה" ו/או "הרשות" - הינה המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה.

"המכרז" - מכרז מס' 9.26 למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה שהתפרסם על ידי המועצה.

"ישובי המועצה" – כל הישובים ואזורי התעשייה בתחומה המוניציפאלי של המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה וכל ישוב או מתחם אחר שיצורף למועצה.

"המנהל" – גזבר המועצה – או מי מטעמו שימונה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים על פי מסמכי המכרז בהתאם להוראות חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים 2/2003 או כל הוראה רגולטורית אחרת.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"נותן השירותים" או "נותן השירותים" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור בכתב של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"משרד הגביה" או "מחלקת הגביה" - הינו משרד/משרדי שרות הלקוחות בהם יקבל נותן השירותים הזוכה קהל, בו יעבוד פקיד האכיפה וכל פקיד אחר מטעם הזוכה ויגבו כספים. המשרד יהיה ממוקם במקום עליו תורה המועצה.

"פקיד האכיפה / עובד הגביה" - הינו האדם או האנשים אשר יעבוד/יעבדו מטעם נותן השירותים ב"משרד הגביה" יקבל קהל יענה לביוררים ויגבה כספים.

"מנהל הגביה" - מנהל מטעם המועצה אשר אחראית על פעילותם של כל עובדי הגביה והאכיפה במחלקה לרבות פקיד האכיפה / עובד הגביה מטעם המציע.

"חובות"/"חייבים" - הינם כלל הכספים המגיעים לרשות מאת תושבי ישובי המועצה ו/או מוסדות וגופים בתחום המוניציפאלי של המועצה בגין מיסי ארנונה, מיסי וועדים, אגרות ביוב, היטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים ע"י המועצה, בצרוף הפרשי ריבית והצמדה אשר נצברו על החובות, הוצאות גבייה, עיקול וכו' ולמעט אלו: מע"מ, מלוות, הלוואות, קיזוזים ישירים מול רשויות והכנסות כלשהן המגיעות לרשות שאינן תולדה של חייבים שהפיק נותן השירותים.

"חייב" - הינם כל מי שהם תושבים ו/או מוסדות ו/או גופים בתחומי המועצה שקיבלו או אמורים לקבל חיוב מהמועצה בגין חייבים שוטפים כלשהם כגון: ארנונה ו/או כל חיוב אחר.

"סכום הגביה בפועל" - הינו סך כל התשלומים ששולמו בפועל לקופת המועצה מיום 1 בינואר או ממועד כניסת הסכם זה לתוקף ועד ליום 31 בדצמבר של שנת כספים מסוימת ע"י החייבים שהם תושבים ו/או מוסדות ו/או גופים בתחומי

המועצה למעט מלוות, הלוואות, חובות והכנסות כל שהן המגיעות לרשות שאינן כתוצאה מפעולות של נותן השירותים.

"רבעון" - בהסכם זה משמעותו. כל אחת מהתקופות המפורטות להלן בכל שנה: 1.1 עד 31.3, 1.4 עד 30.6, 1.7 ועד 30.9, 1.10 עד 31.12.

1.6 המסמכים שלהלן ייחשבו **כחלק בלתי נפרד מחוזה זה**:

המכרז, **כולל הנספחים המצורפים אליו**:

1. הוראות למשתתפים
2. פרמטרים לבחינת איכות המציע
3. נוסח ערבות בנקאית למכרז
4. כתב הצהרה והצעה
5. החוזה - כולל הנספחים המצורפים אליו:
נספח 1א לחוזה - פירוט השירותים שיינתנו ע"י נותן השירותים
נספח 1ב לחוזה - כח אדם, ציוד ושירות לאזרח
נספח 1ג לחוזה - אכיפה מנהלית
נספח 1ד לחוזה - נוהל גביית כספים, התאמות בנקים וניהול קופה
נספח 1ה לחוזה - הצהרת מחויבות לאבטחת מידע
נספח 2 לחוזה - נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה
נספח 3 לחוזה - ביטוח
נספח 4 לחוזה - נוהל העסקת חברות גביה מס' 2/03 של מנכ"ל משרד הפנים
נספח 5 לחוזה - תצהירים
תצהיר העדר הרשעות פליליות, תשלום שכר מינימום זכויות סוציאליות והיעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים, תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, תצהיר היעדר ניגוד עניינים, תצהיר היעדר קרובי משפחה, כתב הסכמה למסירת מידע פלילי. הצהרה כי המציע אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996
6. פרטי העובדים המוצעים
7. אישור מנכ"ל המציע המעיד על ניסיונו
8. נוסח תצהיר מועמד

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

1.7 נותן השירותים מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

1.8 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, האמצעים, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותי אכיפת גביה למועצה ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החוזה.

1.9 נותן השירותים אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה באספקת מתן שירותי הגביה על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

1.10 הוראות החוזה חלות על אספקת אכיפה וגביה במיקור חוץ למועצה על ידי נותן השירותים ועל חשבונו לרבות כח אדם במידה ויידרש, נסיעות, ביטוחים הפקת דוחות, שימוש בתוכנות, גישה למערכת ממוחשבת וכל דבר אחר הנחוץ לשם כך – הכל כמפורט במסמכי החוזה.

1.11 נותן השירותים מצהיר בזאת כי הינו בעל ניסיון, מכיר ובקיא בכל ההיבטים המקצועיים, התפעוליים והמשפטיים הקשורים בביצוע גבית חובות שוטפים, גביית חובות פיגורים, בחוקי עזר של רשויות מקומיות ובכל שאר הנושאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.12 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי מתן השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 סעיף 6 ט' במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק או הוראה רגולטורית אחרת הנוגעות לצנעת הפרט בכלל ובמיוחד לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 והתקנות שחוקקו בגינו.

סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

1.13 נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו במתן השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט וזאת במיוחד באשר ליישום חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. כמו כן מתחייב נותן השירותים לעמוד בהצהרת המחויבות לאבטחת מידע המצורפת כנספח 1ה' לחוזה ולקיים את נהלי אבטחת המידע של המועצה.

סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

1.14 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הוא ומנהליו בעליו או עובדיו לא הורשעו ולא הוגש נגדם כתב אישום בעבירות שיש עימן קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או עבירת מרמה בעשר השנים האחרונות והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור או שהוגש נגדו כתב אישום.

1.15 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי מתן השירותים על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי הגורם המוסמך לכך בחוק או על ידי נותן השירותים לאחר קבלת הסמכה מפורשת בכתב.

1.16 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי המועצה והרגולטור רשאים מפעם לפעם לשנות ההוראות הנוגעות למתן השירותים נשוא החוזה, והוא מתחייב להישמע להוראות אלו, ולבצען על הצד הטוב ביותר.

1.17 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הינו מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא עם המועצה, לפעול על פי נהלי המועצה שישתנו מזמן לזמן.

1.18 נותן השירותים מתחייב בזאת להיענות לפניות התושבים באופן יעיל, אדיב, מנומס ואפקטיבי בכל ערוצי התקשורת: פניות בכתב, בעל פה, טלפוניות, בפקס, בדואר אלקטרוני או בכל אמצעי אחר.

1.19 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו שבמשרדי מחלקת הגביה עשויות להיות מותקנות ומופעלות מצלמות במעגל סגור וכי אין לו ולעובדים מטעמו, התנגדות להפעלתן של מצלמות אלה.

1.20 נותן השירותים מצהיר ומאשר שידוע לו כי המועצה פועלת על פי אמנת שירות והוא מתחייב לפעול בהתאם לאמנה זאת ובהתאם לעדכונים שתבצע בה המועצה מפעם לפעם.

1.21 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי יפעל במשותף עם המועצה לקיים את הוראות מנכ"ל משרד הפנים המוגדרת בחוזר מנכ"ל 2/2003 או בכל חוזר אחר שיפורסם לרבות ההנחיה כי " על כל עובד חברת גביה המועסק במתן שירותים לרשות לעבור הדרכה שתינתן על ידי הרשות המקומית ותתייחס להיבטים החוקיים והנהליים של עבודת הגביה אם יערוך המרכז לשלטון המקומי או גוף ציבורי אחר קורס בעניין זה, שיאושר על ידי משרד הפנים יחויבו אותם עובדים להשתתף בו", עלויות ההשתתפות בימי העיון וביצוע ההדרכות ישולמו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו. **כמו כן במקרה של פרסום חוק המתייחס לאופן הפעלת חברות גביה נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות החוק.**

1.22 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי יפעל ביחד עם המועצה למימוש נוהל העסקת עובדים כמוגדר בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 או כל הוראה רגולטורית אחרת וכי העסקתם של העובדים והמנהל מותנית באישורה של ועדה שתמנה המועצה כמוגדר בנוהל וכי המועצה רשאית להודיע לנותן השירותים בכל עת בדבר ביטול אישור להעסקת עובד פלוני ובדבר החובה להחליפו.

1.23 נותן השירותים יהיה מוכן להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מאשר תוך 3 ימים מיום קבלת "הזמנת עבודה" חתומה על ידי המנהל, או בכל תאריך אחר שיודיע עליו המנהל לנותן השירותים הכל בהתאם ובכפוף לדרישת המועצה ולאחר קבלת אישור המנהל.

פרק 2 – שירותי האכיפה והגביה

2.1 המועצה מוסרת בזאת לנותן השירותים, על פי צרכיה ועל פי תקציבה המאושר ובהתאם לשיקול דעתה, ונותן השירותים מקבל בזאת על עצמו ומתחייב לספק שירותי אכיפת גביה כמפורט במסמכי המכרז, בהוראות חוזה זה ומפרטי השירותים המצורפים כנספחים לחוזה זה.

2.2 מודגש בזה כי לנותן השירותים ימסרו נתוני חובות המיסים וההיטלים וכן החיובים השוטפים הרשומים בספרי המועצה.

2.3 נותן השירותים יהיה זכאי לקבל כל נתון ו/או מסמך המצויים בידי המועצה והנוגעים לעבודות נשוא המכרז.

2.4 בגין מילוי מלוא התחייבויותיו יהיה נותן השירותים זכאי לתמורה עפ"י המפורט להלן, בחוזה זה.

2.5 להסרת ספק מובהר ומודגש בזה כי המועצה תישא בכל ההוצאות ו/או העלויות הנובעות מביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

2.6 מובהר בזאת כי כל הנתונים הנאספים על ידי נותן השירותים ועובדיו הינם רכוש המועצה. אין נותן השירותים רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו, למחוק אותם, לשבשם או להעבירם ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמנהל. אין נותן השירותים רשאי להפעיל תוכנות ואמצעי עזר אחרים ונוספים מכל סוג ולשמור בהם נתונים הקשורים לרשות, ללא קבלת אישור מראש מהמנהל.

- 2.7 למען הסר ספק אין ברשימות המפורטות במסמכי המכרז כדי למצות את כל מטלות נותן השירותים והוא יידרש לבצע את כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גביה ברשויות מוניציפליות. נותן השירותים מתחייב בזה לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך הפעלת מערך הגביה המוניציפלי וכל נושא אחר הנוגע לשירות שיוטל ע"י גזבר המועצה.
- 2.8 מובהר בזאת כי כל הנתונים הנאספים על ידי נותן השירותים ועובדיו הינם רכוש המועצה. אין נותן השירותים רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו, למחוק אותם, לשבשם או להעבירם ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמנהל. אין נותן השירותים רשאי להפעיל תוכנות ואמצעי עזר אחרים ונוספים מכל סוג ולשמור בהם נתונים הקשורים לרשות, ללא קבלת אישור מראש מהמנהל.
- 2.9 **במקרה של פרסום חוק המתייחס לאופן הפעלת חברות גביה ע"י רשויות מקומיות, בכל סתירה בין הוראות החוזה לבין הוראות החוק יגברו הוראות החוק.** המועצה תהיה רשאית עם חקיקת חוק להפסיק את ההתקשרות על פי שיקול דעתה.
- 2.10 שירותי האכיפה ועבודות הגביה אחרות במידת הצורך, ינתנו על ידי נותן השירות למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה, כולל- ארנונה כלכלית, אגרות, היטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים על ידי רשויות מקומיות והכל כמפורט במסמכי המכרז והחוזה ובכפוף להוראות נוהל העסקת חברות גביה שפורסם בחוזר מס' 2/03 של מנכ"ל משרד הפנים (להלן: "שירותי האכיפה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים").
- 2.11 השירותים יסופקו לפי ההוראות המצורפות בזה ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, הציוד הכלים, והעזרים הדרושים למתן השירותים מלבד אלה שלגביהן צוין אחרת במפורש בחוזה.
- 2.12 **במסגרת החוזה, על המציע להעניק את השירותים ביחס ל-2 חלופות לבחירת המועצה:**
א. קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (ללא עובד).
ב. קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים ועובד (פקיד אכיפה) מטעם המציע. העובד יפעל על פי הנחיות מנהלת המחלקה, גזבר והנהלת המועצה.
מובהר כי בשתי החלופות על המציע להעניק את השירותים ע"י מנהל אזור.
העובד יפעל על פי הנחיות מנהלת המחלקה, הגזבר והנהלת המועצה.
- 2.13 **המועצה תהיה רשאית לכל אורך תקופת החוזה לעבור בין חלופה של קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (כולל מנהל אזור) לבין חלופה של קבלת תשלומים באמצעות מערכת תשלומים (כולל מנהל אזור) ועובד (פקיד אכיפה), בהתראה של 30 ימים מראש.**
- 2.14 מובהר ומודגש בזאת, כי המכרז וחוזה זה הינו בהתאם לדין החל במועד פרסום המכרז. ככל שיחולו שינויים בפסיקה ובדברי חקיקה, אשר יטילו מגבלות או איסורים על רשות מקומית להתקשר עם חברות גביה, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, או לשנות את תנאי ההתקשרות, בהתאם לשינויים המשפטיים שיחולו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לשלם פיצוי כלשהו לנותן השירות, לרבות תשלום בגין הוצאות והשקעות שהושקעו על ידו. בהגשת הצעה למכרז, מקבל עליו נותן השירות תנאי זה והוא מתחייב כי לא תהיה לו כל טענה או דרישה, כספית או אחרת, בגין הפסקת התקשרות או שינוי תנאיה, בשל שינויים במצב המשפטי שיחול לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עמו.

פרק 3 – משרדים, ציוד וכוח אדם

משרדים וציוד

- 3.1 המועצה תקצה לנותן השירותים משרד או חלק ממשרד בבניין המועצה או בכל מקום אחר שתחליט (להלן: "המשרד") ותישא בהוצאות החשמל, הטלפון, עלות ההדפסה ומשלוח השוברים, הוצאות הדואר והוצאות המשרד השוטפות.
- 3.2 למען הסר ספק יובהר כי לנותן השירותים אין כל זכות במשרד והם שייכים למועצה לרבות זכות השימוש בהם.
- 3.3 נותן השירותים מתחייב לתת מענה טלפוני יעיל מקצועי ומהיר לתושבים שיפנו אליו בקשר עם המטלות נשוא המכרז, הבהרות וכו'.
- 3.4 במקרה של הפסקת ההתקשרות, יעביר נותן השירותים את המשרדים במצבם המקורי על כל ציודם, באופן מיידי לידי המועצה. נותן השירותים ידאג להוצאת עובדיו ואנשיו מהמשרדים באופן מיידי, ללא כל תנאי וללא דיחוי, עם הודעת המועצה על הפסקת ההתקשרות, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 3.5 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה, יובהר כי לנותן השירותים לא תהייה כל זכות עיכבון בשום מקרה באשר למשרדים ולמידע אשר יימסר ו/או יגיע לרשותו במסגרת חוזה זה ובמסגרת מתן שירותי הגביה.
- 3.6 מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, לא יהא נותן השירותים רשאי לקבל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרד ו/או המשך מתן שירותי הגביה באמצעות צד שלישי כלשהו ומבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 3.7 המועצה תעמיד על חשבונה ריהוט וציוד הנדרש למתן שירותי אכיפת גביה על ידי נותן השירותים ובכלל זה ריהוט, מכונת חישוב, מדפסת, מחשב וכו'.
- 3.8 תוכנות העזר לרבות רישיונות השימוש בהן, אשר החברה תזדקק להן לצורך ביצוע השירות ו/או שהמועצה תדרוש את השימוש בהם יסופקו ע"י החברה, על חשבונה ואחריותה הבלעדית ובתאום עם גזבר המועצה. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי הנתונים והמידע שנאגרו במערכות המחשוב כאמור הינם בבעלותה המלאה והמוחלטת של המועצה ובאחריות נותן השירותים הזוכה להעבירם לידי המועצה בפורמט העברת נתונים סטנדרטי לרבות פרוט מבנה הנתונים למועצה ללא תשלום נוסף באופן מיידי גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של הסכם זה. כמו כן, מתחייב נותן השירותים, באופן שאינו יכול לחזור בו, כי כל התוכנות ישארו לשימושה של המועצה למשך 6 חודשים לפחות לאחר ביטולו או סיומו של ההסכם. כמו כן, מתחייב בזה נותן השירותים כי תחזוקת המערכות שיעמיד לטובת המועצה תעשה על חשבונו ובאחריותו הבלעדית של נותן השירותים. נותן השירותים יהיה אחראי באופן בלעדי לערוך גיבוי יומי ומלא של כל המידע והנתונים אשר יאוחסנו במערכות שהעמיד לטובת המועצה. נותן השירותים יהיה אחראי באופן בלעדי לאבטחת המידע

המאוחסן במערכות שהעמיד לטובת המועצה. כמו כן, נותן השירותים יהיה אחראי באופן בלעדי לרשום את מאגר המידע של בסיס הנתונים שהעמיד לטובת המועצה ברשם מאגרי המידע של משרד המשפטים ולנהוג בהתאם לכל הכללים לפי חוק הגנת הפרטיות והתקנות הרלוונטיות וכל הוראה רגולטורית אחרת הרלוונטית לנושא זה.

כח אדם

- 3.9 נותן השירותים יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים למתן השירותים בעצמו ועל חשבונו, עבור מחלקת הגביה במועצה. נותן השירותים יעסיק רק פקידי גביה מקצועיים ומנוסים. מוסכם בזאת במפורש כי העובדים שיועסקו ע"י נותן השירותים במתן השירות יעמדו בתנאי הנוהל ויאשרו מראש ע"י הועדה האמורה בסעיף 7 לנהל. המועצה תהא רשאית להודיע בכל עת על ביטול האישור להעסקת עובד פלוני ועל חובת נותן השירותים להחליפו. קיבל נותן השירותים הודעה, יחליף את העובד תוך 2 ימי עבודה לכל היותר ובכפוף לאישורו ע"י הועדה.
- 3.10 נותן השירותים מתחייב כי כל עובד שיועסק במתן השירות יעבור הדרכה שתינתן ע"י נותן השירותים ותתייחס להיבטים החוקים והנהלים של עבודת הגביה.
- 3.11 נותן השירותים מתחייב כי לכל מידע שיגיע אגב ביצוע חוזה זה, לנותן השירותים או לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו במתן השירות ישמש לצורך ביצוע השירות בלבד, ולא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו.
- 3.12 למען הסר ספק יובהר, כי נותן השירותים הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי כל העובדים המועסקים במתן השירות הם עובדיו של נותן השירותים בלבד, וכי לא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד מעביד. עוד מתחייב נותן השירותים כי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירות יהיו עובדים שכירים שלו, ושכרם לרבות מלוא זכויותיהם הסוציאליות, ישולמו על ידו על פי הדין, וכי תשלום השכר ייעשה בדרך של תלוש משכורת ונותן השירותים יישא בכל חיוביו כמעביד.
- 3.13 נותן השירותים יעסיק את כוח האדם ו/או כל גורם אחר מטעמו בכפוף לכל דין.
- 3.14 נותן השירותים מתחייב לקבל את אישור המועצה, מראש ובכתב, בטרם יבצע כל חילופי עובדים או שינוי במשימותיהם. נותן השירותים מתחייב לתדרך כל עובד חדש לפני כניסתו לתפקיד.
- 3.15 במקרה, שעל אף האמור בחוזה זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירותים שאין בין הצדדים יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד – מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים ו/או עובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 3.16 - 3.19 להלן.
- 3.16 התמורה בגין מתן שירותי הגביה תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן –התקבול- התמורה בגין מתן שירותי הגביה לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה להלן.

- 3.17 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה נותן השירותים זכאי, ככל שיקבע כי נותן השירותים היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או חוזה, החל מהמועד הראשון בו סופקו שירותי הגביה למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה ועד למועד הקובע.
- 3.18 במקרה כאמור, נותן השירותים מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל מהמועד הראשון בו סופקו שירותי הגביה למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 3.19 נותן השירותים ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- 3.20 עובדי נותן השירותים יצאו לחופשות בחופשות המרוכזות הנהוגות במועצה ו/או כפי שיקבעו על ידי המועצה ו/או באישור המנהל מראש ובכתב.
- 3.21 נותן השירותים יחתים את עובדיו על טופסי שמירת סודיות בנוסח שיועבר לעיון ולאישור המנהל מראש. בטופס תוגדר התחייבות העובד לפיה כל מידע שהגיע אליו במהלך מתן השרות למועצה ישמש אך ורק לצורך ביצוע השירותים למועצה בלבד והעובד לא יעשה במידע זה כל שימוש אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו. סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 3.22 נותן השירותים מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם, העומדות ברמה מקצועית מתאימה כנדרש בתנאי המכרז לרבות תנאי סעיפים 2.13-2.14 להוראות למשתתפים, לשם החלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים, חופש, חופשה, או מכל סיבה אחרת. **יובהר, כי במקרה של כל היעדרות עובד גביה מטעם נותן השירותים, יספק נותן השירותים עובד חלופי מתאים במקומו מיד עם העדרו** ולשביעות רצונה המלא של המועצה כאמור בסעיף זה וללא תמורה נוספת.
- 3.23 נותן השירותים מתחייב שלא לנייד עובדים שיעבדו עבור המועצה אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנהל.
- 3.24 נותן השירותים ימנה אחראי לביצוע החוזה עם המועצה. האחראי יהיה איש הקשר עם המועצה ויהיה ממונה על כל עובדי נותן השירותים. זהותו של האחראי תאושר על ידי המנהל.
- 3.25 נותן השירותים מתחייב כי כל שינוי שבכוונת נותן השירות לבצע בשכר העובדים, לרבות שינויים עקב שינוי שכר המינימום במשק, יעשה אך ורק בתנאי ולאחר קבלת אישור בכתב מגזבר המועצה. שינוי שכר עובדים המחויב לפי חוק שכר מינימום יעשה לאחר ידוע גזבר המועצה בכתב ו-30 ימים מראש.

- 3.26 המוציאים לפועל שיועסקו ע"י נותן השירותים בפעולות אכיפה לרבות עיקולי מיטלטלין וכד' יהיו מורשים לכך על פי נוהל העסקת חברת גביה – באחריות נותן השירותים.
- 3.27 המנהל רשאי להורות כי אחד או יותר מעובדיו ו/או מי מטעמו, ישמש כמפקח מטעמו, שתפקידו יהיה לפקח על ביצוע עבודות נותן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.28 חלה חובת נוכחות קבועה במשרד הגביה של פקיד האכיפה ו/או כל עובד גביה אחר מטעם נותן השירותים, בכל שעות העבודה של "משרד הגביה". במידה ונמנע מפקיד האכיפה ו/או העובד באופן זמני להיות נוכח מסיבה כלשהי, על נותן השירותים להעמיד אדם בעל כישורים זהים שקיבל אישור מראש מהמועצה וזאת תוך הודעה מראש בדבר ההחלפה למנהל. החלפה זאת הינה זמנית למשך תקופה של לא יותר מ 5 ימים קלנדריים. להחלפה לתקופה ארוכה יותר יש לקבל אישור בכתב מהמנהל.
- 3.29 עובדי נותן השירותים יצאו לחופשות על פי לוח החופשות הנהוג שיתואם מראש ויקבל אישור המועצה. המנהל יהיה רשאי להנחות את נותן השירותים להפעיל את מחלקת הגביה או שלא להפעילה בחופשות מרוכזות עליהן תכריז המועצה.
- 3.30 המנהל יהיה רשאי לדרוש, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם, להחליף כל בעל תפקיד המועסק מטעמו במועצה ונותן השירותים מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד ברמה מקצועית מתאימה כנדרש בתנאי הסף ללא שיהיו לאחר קבלת אישור מראש מהמנהל ואישור העובד ע"פ נוהל חוזר מנכ"ל.
- 3.31 נותן השירותים יתגבר את כח האדם באופן זמני, עפ"י דרישות המנהל, לפי צורך במידה ויתעורר מעת לעת ללא תמורה נוספת או לחילופין יאפשר עבודה בשעות נוספות וזאת על פי תנאי מכרז זה.
- 3.32 נותן השירותים מתחייב בזאת לספק את כל כח האדם הדרוש בכדי לעמוד ברמת השרות הנדרשת במסמכי המכרז לרבות ובמיוחד בזמני עומס מיוחדים. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ייערך ויתפעל קבלת הקהל ומוקד ברורים ברמת השרות הנדרשת.
- 3.33 נותן השירותים מתחייב בזה להמציא לידי גזבר המועצה דוח שעות נוכחות מפורט של כל העובדים המועסקים מטעמו במחלקת הגביה. כמו כן, יגיש נותן השירותים דוח נוכחות שנתי לא יאוחר מ-30 יום מסיום שנה קלנדרית.
- 3.34 נותן השירותים מתחייב בזה כי כל עובד שיועסק במתן השירותים יפעל בהתאם להנחיות שיינתנו ע"י גזבר המועצה ובהתאם לנהלים. כמו כן, מתחייב נותן השירותים בזה שכל עובדיו יקבלו הדרכה תקופתית מהצוותים המקצועיים של נותן השירותים בכל הנוגע לעבודת הגביה הן מהיבטים חוקיים והן מהיבטי איכות השירות.

פרק 4- זכויות במידע ובציוד

- 4.1 כל מסמך , מידע או כל חומר אשר יימסר ו/או יגיע לידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכושה הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישתה הראשונה.
- 4.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בחוזה זה, לא יהיה לנותן השירותים בשום מקרה ונסיבות כל זכות עיכובן על כל חומר, מידע , ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של חוזה זה ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- 4.3 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי כל הנתונים, המסמכים וכל ציוד אחר אשר ישמשו את נותן השירותים לצורך ביצוע חוזה זה יהיו רכושה של המועצה, ולמועצה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע חוזה זה ולאחריה. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למועצה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע חוזה זה.
- 4.4 גיבוי נתונים יבוצע על ידי המועצה ובאחריותה. נותן השירותים לא יהיה רשאי, בשום מקרה ונסיבות לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא על פי הוראות המועצה בכתב.

פרק 5 – תשלומים וערבות

כללי 5.1

- 5.1.1 להסרת ספק מובהר בזה כי מחיקת חובות שבוצעה במהלך שנת מס, לא תשפיע על גובה החיובים השוטפים לאותה שנה.

התמורה לנותן השירות 5.2

בתמורה למתן שירותי אכיפה וגבייה במיקור חוץ למועצה תשולם תמורה, במהלך תקופת חוזה זה ועל פי הוראות החוזה, תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה כדלקמן (להלן שני תתי הסעיפים יחד: "**תשלום חודשי**"):

- 5.2.1 עבור מתן שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (ללא עובד (ללא פקיד אכיפה) ישולם לנותן השירות תשלום חודשי של _____ ₪ לא כולל מע"מ. (**ימולא אחרי שהזוכה יקבע**).

- 5.2.2 עבור מתן שירותים באמצעות עובד (פקיד אכיפה) מטעם המציע שיעניק שירות לפי היקף משרה מלאה של 182 שעות חודשיות- 9 שעות ביום בין השעות 8:30-17:30 ישולם לנותן השירות תשלום חודשי של _____ ₪ לא כולל מע"מ. (**ימולא אחרי שהזוכה יקבע**).
- שכר הברוטו של העובד לא יפחת משכר של 10,000 ₪ ברוטו לחודש.

- 5.2.3 **פקיד אכיפה נוסף** (המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין/להגדיל את מספר העובדים במתן השירותים)- ככל שיציב נותן השירותים פקיד אכיפה רגיל נוסף בשל דרישתו של המנהל, תשלם המועצה לנותן השירותים תשלום נוסף, על פי עלות מעביד של העובד הנוסף והיקף העסקתו בתוספת של 15% תקורה ו-10% רווח.

- 5.2.4 בנוסף נותן השירותים יעמיד לרשות המועצה **מנהל אזור** ללא תשלום נוסף, אשר יגיע למועצה לפחות אחת לשבוע 3 שעות לפחות בכל פעם ובמסגרתה יקיים פגישת עבודה עם גזבר המועצה ועובדיו ויבצע מעקב על עבודתם והשירותים המסופקים למועצה.
- 5.2.5 מובהר כי במידה ששעות מתן השירותים על ידי העובד (פקיד אכיפה) תהייה קטנה מהיקף משרה מלאה (182 שעות חודשיות) תשלם המועצה לזוכה תמורה יחסית בגין מתן השירותים ע"י העובד בהתאם לשעות העבודה שביצע בפועל.
- 5.2.6 לאחר הוספת מע"מ כחוק הסכומים האמורים בסעיף 5.2.1-5.2.5 יהיו סופיים ומוחלטים.
- 5.2.7 בכפוף לאמור בסעיף 5.2.6 לעיל, מוסכם בזאת במפורש כי התשלום שיכונה להלן - "התמורה" מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע השירות ע"י נותן השירותים.
- 5.2.8 התמורה תשולם כנגד מתן השירותים בפועל. במידה שנותן השירותים לא יתן את השירותים בפועל תפחית ו/או תקזז המועצה את התמורה שבגין השירותים שלא ניתנו. יצוין כי במקרה שבו העובד מטעם המציע לא יתייצב ויעניק את השירותים בפועל תפחית ו/או תקזז המועצה את התמורה האמורה להשתלם בגינו החל מהיום הראשון לאי הגעתו כאשר החישוב יעשה לפי הפחתת התמורה בגין מתן שירותי מערכת מהתמורה שבגין מתן שירותי מערכת ועובד ובהתאם לחלק היחסי שבגינו לא ניתן שירות וזאת בנוסף לכל קנס שתטיל המועצה על נותן השירות.
- 5.3 המועצה תישא במלוא עלות הרכישה של ציוד משרדי, מכונות חישוב, טפסים, מסופים, וכו' וכן מכשירי כתיבה, אשר דרושים לצורך מתן השירות.
- 5.4 מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת אשר לא תתווסף אליה כל תוספת כלשהי והכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין שאינן מיוחדות, מכל מין וסוג שהוא ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות נותן השירותים לרבות נסיעות, ביטוחים, רישוי והיתרים, כוח אדם וכיוצ"ב.
- 5.5 המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לנותן השירותים מהמועצה, חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע למועצה מנותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 5.6 מובהר כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בקיומו של אישור תקציבי מאת גזברות המועצה לתשלומים אלו.
- 5.7 מוסכם כי איחור בתשלום כל חשבון בתקופה של עד 30 יום נוספים **מיום אישור החשבון** לא תחייב את המועצה בתשלום הפרשי הצמדה ו/או ריבית וכי רק פיגור בתשלום העולה על 90 ימים **מיום הגשת החשבון** יחד עם איחור של עד 30 יום נוספים **מיום אישור החשבון** יזכה את נותן השירותים בתוספת הפרשי הצמדה וריבית רגילה הנהוגה אצל חשב משרד האוצר.

תנאי תשלום

5.8 נותן השירות יגיש, עד 15 ימים מתום החודש הקלנדארי שבגינו ניתן השירות, חשבון מפורט ובו יכלול אך ורק את הסכום הנזכר בהתאם לאמור בסעיף 5.2 לעיל. לאחר בדיקת החשבון ואישורו ע"י גזבר המועצה המוסמך לכך ישולם החשבון בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת גזבר המועצה.

5.9 את התמורה תשלם המועצה לנותן השירותים בחודש העוקב לקבלת החשבון בתנאי תשלום של "שוטף + 45 יום".

5.10 חשבון שלא יוגש במועדו יועבר לתשלום בחודש שלאחר הגשתו ולנותן השירות לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

ערבות למתן שירותים:

5.11 עם חתימת חוזה זה יפקיד נותן השירותים בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לא דיגיטלית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים בנסיח המופיע בנספח 2 לחוזה זה בסך של 50,000 ₪ כולל מע"מ, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 63 חודשים (כלומר 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות כולל אפשרויות ההארכה). בתוך 60 ימים מסיום ההתקשרות ובכפוף למילוי כל התחייבויות נותן השירות תחזיר המועצה את הערבות לידי נותן השירות. אין בסעיף זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות למשך תוקפו של החוזה כולל הארכה.

5.12 מוסכם כי המועצה תהיה ראשית לממש את הערבות למתן שירותים, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי נותן השירותים לא עמד בהתחייבויות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת נותן השירותים לשפותה בגינם על פי הוראות חוזה זה ועל פי כל דין.

פרק 6 – תקופת החוזה

6.1 תקופת החוזה הינה 12 חודשים מיום _____ עד יום _____ (להלן: "**תקופת החוזה**" או "**תקופת ההתקשרות**").

6.2 למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי ל-12 חודשים נוספים בכל פעם (להלן: "**תקופת ההארכה**") וזאת למשך 6 תקופות נוספות, כך שסך כל תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 84 חודשים.

6.3 הארכת ההסכם תתבצע באופן אוטומטי אלא אם הודיעה המועצה עד 60 ימים לפני תקופת ההארכה על סיום ההתקשרות.

6.4 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות חוזה זה.

6.5 במהלך כל תקופת ההתקשרות המועצה רשאית להפסיק בכל עת את שירותי נותן השירות במתן התראה של 90 יום מראש.

6.6 הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בחוזה זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לנותן השירותים, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

6.7 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יבצע נותן השירותים העברה מסודרת של השירות לידי נציג המועצה או לנותן השירותים אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, ההצעות, ההמלצות, וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי נותן השירותים במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לידי נציג המועצה או למי שהוא יורה לשביעות רצונה המלא של המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של נותן השירותים לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד אותו מועד.

6.8 בכל מקרה של סיום ההתקשרות מתחייב נותן השירות לשתי פעולה, לסייע ולבצע הורדת נתונים ממערכת אכיפת הגביה או מכל מערכת ממוחשבת אחרת שהפעיל לטובת המועצה, ולמסרם למועצה או לכל מי שיורה לו המנהל הן על גבי מדיה מגנטית והן בדוחות מבוססי PDF או בכל סטנדרט אחר עליו תורה לו המועצה, לאחר קבלת אישור בכתב מהמנהל, תוך 10 ימים מקבלת פניית המנהל בכתב, ללא תשלום נוסף על התשלום החודשי שמשלמת לו המועצה במסגרת הסכם זה. על הנתונים לכלול את כל הנתונים השוטפים, ההיסטוריים, המסמכים, גרסאות הנתונים, הטבלאות וכל נתון אחר הנשמר במערכות נותן השירות לרבות פרוש מבנה הנתונים. על נותן השירות לאפשר למועצה או לכל אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התעוד והגיבוי המצויים בידי נותן השירות. לא פעל נותן השירות בהתאם להתחייבותו זאת רשאית המועצה לנקוט נגד נותן השירות אמצעי אכיפה כגון חילוט ערבות המכרז ו/או הימנעות מביצוע התשלום החודשי המגיע לו בתוקף הסכם זה עד שישלים את ההתחייבויות שלקח על עצמו.

6.9 להסרת ספק מודגש ומובהר בזה כי נותן השירות לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש מכל מין וסוג בכל מידע שהגיע ו/או יגיע לידי עקב ביצועו של מכרז זה, אלא לצורך קיומו של חוזה זה.

6.10 להסרת ספק מובהר בזה כי סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירות לבין המועצה מכל סיבה שהיא לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

6.11 נותן השירות לא יהיה רשאי לחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם נותן שירות אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

פרק 7 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

7.1 נותן השירותים לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

7.2 אין נותן השירותים רשאי למסור לאחר את מתן השירותים נשוא הסכם זה כולן או מקצתן אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן ובין ששכרם משתלם לפי הספק אין בה כשלעצמה משום העברת אספקת שירותי הגביה או חלק מהן לאחר.

7.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בפרק זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מספקי שירותי הגביה, באי כוחם ועובדיהם.

7.4 היה ונותן השירותים הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 49% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 7.1 לעיל.

- 8.1 נותן השירותים יהא אחראי אחריות מלאה בלעדית ומוחלטת לכל נזק, אובדן, פגיעה או הפסד לנפש ו/או גוף ו/או רכוש, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או שולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לרבות נזקים לנישומים ו/או למעוקלים באחזקתה, בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא, של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או שולחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירות ו/או ממעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או שולחיו ו/או מי שבא במישרין או בעקיפין בביצוע ההתחייבות נותן השירותים על פי חוזה זה. נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל דמי נזק ו/או הוצאה בגין עלולה המועצה להתחייב ו/או לשלם ו/או שתאלץ לשלם או ששילמה, בגין כל נזק בגינו היא אחראית על פי כל דין ו/או על פי הוראות חוזה זה.
- 8.2 נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו להם בשל תביעה שתוגש נגדם, בין אם אזרחית ובין אם פלילית, ובשל הצורך להתגונן כנגד תביעה כאמור, ככל שתביעה זו נובעת מאחריות נותן השירותים על פי כל דין ו/או מאי מילוי הוראות חוזה זה ו/או מאי מילוי התחייבויות נותן השירותים על פי חוזה זה או הפרת התחייבויות כאמור, לרבות כל תביעה לדמי נזק.
- 8.3 נותן השירותים מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו תוך כדי מתן השירות ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או עקיפין, בביצוע ההתחייבויות נותן השירותים על פי חוזה זה.
- 8.4 נותן השירותים מתחייב בזה לפצות לשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, לרבות בגין מעילה ו/או גניבה שבוצעו על ידי מי מעובדי נותן השירותים, שתוגש ע"י אדם כלשהו, כנגד המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או שולחיה או מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו לה. אם תתבע מועצה ו/או עובדיה או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על נותן השירותים לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט.
- 8.5 נותן השירותים יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב שגיאה מקצועית של נותן השירותים ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובותיו המקצועיות. אחריותו של נותן השירותים תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לנותן השירותים בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה נגד נותן השירותים בגין נזק או אובדן כאמור בסעיפים 8.1 ו-8.4 לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
- 8.6 מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 8.1-8.5 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו וכן להמציא למועצה עד למועד תחילת השירותים את אישור הביטוח המצורף כנספח 3 להסכם זה.

פרק 9 – הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- 9.1 בנוסף לאמור, מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2, 4, 7, 8 וכן נספח 1א פירוט השירותים על כל סעיפי המשנה שלהם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי נותן השירותים תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לזכות המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, הפרה יסודית של הסכם זה תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 150,000 ₪ כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל. הצדדים מצהירים, כי הסכום הנ"ל נקבע לאחר הערכה זהירה של נזקים ולא תישמע כל טענה שסכום פיצוי זה נקבע ללא יחס סביר לנזק הנגרם עקב הפרת ההסכם.
- 9.3 מבלי לפגוע באמור לעיל מובהר, מודגש ומוסכם כי בכל מקרה בו יתגלו אי סדרים כספיים במחלקת הגביה, נותן השירותים יפצה את המועצה מיידית בסכום החסר.
- 9.4 מבלי לפגוע באמור לעיל מובהר, מודגש ומוסכם בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתשלום החודשי המגיע לנותן השירותים פיצוי מוסכם מראש כאשר נותן השירותים איננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן ובלבד שאין המועצה אחראית לאי ביצוע ההתחייבות ובתנאי שלא תוקנה ההפרה על ידי נותן השירותים תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך בכתב מאת המועצה. בכל מקרה מהמפורטים להלן נותן השירותים יפצה את המועצה בפיצוי מוסכם מראש בסך 10,000 ₪ לכל הפרה שתחזור על עצמה יותר מפעם אחת (מובהר כי בדבר ההפרה הראשונה לא יקוזז פיצוי מוסכם מראש) :
- 9.4.1 אי משלוח או משלוח באיחור של חשבונות הארנונה לחייב/ים.
- 9.4.2 חיוב חייב/ים בתעריף שאיננו נכון, עקב עדכון לקוי של טבלאות התעריפים.
- 9.4.3 חיוב/אי חיוב של חייב פעמיים ברציפות, בחיוב שגוי.
- 9.4.4 אי משלוח ו/או משלוח באיחור של תזכורת בגין חובות לחייבים.
- 9.4.5 אי הגשת דו"ח חובות רבעוני, במתכונת שנקבעה.
- 9.4.6 אי הגשת דוחות רבעוניים.
- 9.4.7 אי הגשת נתוני שכר מפורטים של עובדי נותן השירותים למועצה מדי 3 חודשים.
- 9.4.8 היעדרות פקיד האכיפה בשעות קבלת הקהל של "משרדי הגביה" לפי סעיף 3.28 לחוזה. למרות האמור לעיל הפיצוי המוסכם בתת סעיף זה יעמוד על 1,000 ₪ לכל יום היעדרות החל מהיום השלישי להיעדרות
- 9.4.9 אי המצאת תשובה בכתב בגין שאלות/בירורי חוב בכתב/בע"פ של תושב או של המנהל תוך 14 יום.
- 9.4.10 כח אדם חסר או ניווד עובדים ללא אישור מוקדם ובכתב של המנהל.
- 9.4.11 העדר טיפול או טיפול חלקי או רשלני שלא בהתאם להוראות הסכם זה ודו"ח המלצות רבעוני.
- 9.4.12 העדר ביצוע התאמות בין מערכת הגביה הממוחשבת לבין ספרי הבנק וספרי המועצה.
- 9.4.13 העדר ביצוע אחת ו/או יותר מהפעולות המנויות בסעיף 3 לנספח 1א לחוזה.
- 9.4.14 אי עדכון קובץ המשלמים עפ"י מספרי זהות/חברה/עמותה.
- 9.4.15 זמן המתנה לפקיד האכיפה במשרד הגביה יעלה על 15 דקות.
- 9.4.16 אי שיתוף פעולה מלא עם המנהל בביצוע הנדרש בסעיפים 6.7 וסעיף 6.8 למסמכי החוזה (בסעיף זה הקנס הינו מההפרה הראשונה).
- 9.4.17 אי החלפת עובד המועסק במתן השירותים לאיכות זהה לפחות לעובד שנבחר במכרז. איכות בסעיף זה- ותק, ניסיון, השכלה, הכשרה, ניסיון ברשות מקומית וכו'.
- 9.5 המועצה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מהערבות הבנקאית או לנכותם מכל תשלום שיגיע לנותן השירותים או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 9.6 חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או ניכויים מתשלומים המגיעים לנותן השירות לא ישחררו את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 9.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:
- 9.7.1 במקרה בו ירד אחוז הגביה בפועל מתחת ל 95%
- 9.7.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 9.7.3 הוגשה נגד נותן השירותים התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל ובמקרה של מציע שהוא רשות נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.
- 9.7.4 הוכח להנחת דעתו של המנהל כי נותן השירותים הסתלק מביצוע החוזה ו/או כי אין ביכולתו לעמוד במחויבויותיו באופן הפוגע בשירות הציבור ו/או בטובת המועצה.
- 9.7.5 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- 9.7.6 אם הוגש כתב אישום או ננקטו הליכים פלילים נגד נותן השירותים ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים, למעט עבירות תנועה, עברות תכנון ובניה, עברות לפי חוקי עזר וכד'.
- 9.7.7 התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה לרשות עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 9.7.8 הפר נותן השירותים חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לו על פי חוזה זה או על פי כל דין, גם לבטל ההסכם.
- 9.7.9 ספרי המועצה וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירותים ומועדיהם, לשיעור הוצאות ששולמו ומועדי הוצאתן.
- 9.7.10 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירותים יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 9.7.11 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום שעל המועצה לבצע ואשר לא יעלה על 21 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה ונותן השירותים לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור כאמור.
- 9.7.12 מוסכם בין הצדדים כי התרופות ו/או הסעדים הנ"ל בהסכם זה הינם מצטברים לכל תרופה ו/או סעד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.
- 9.7.13 מוסכם עוד, כי אין במקרים המפורטים בסעיף 9.4 לעיל משום רשימה סגורה.
- 9.8 אין בהטלת קנסות כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה והוא יבוא בנוסף, להטלת הקנס.
- 9.9 היה ונותן השירותים יפר את החוזה, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית.

9.10 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי נותן השירותים ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לנותן השירותים כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מנותן השירותים לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב נותן השירותים למועצה בתור רשות מקומית על פי דין.

9.11 החליטה המועצה להביא את החוזה לסיומו כאמור, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לנותן השירותים מלבד התמורה שתגיע לו בעבור שירותי הגביה שנתן בפועל לפי חוזה זה, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף החוזה.

פרק 10 – שמירת זכויות

10.1 למועצה הזכות הסופית להחליט בדבר מחיקת חובות בכפוף להוראות הדין בעניין. לחייבים שונים והיא תהא רשאית לטפל במחיקת חובות הן לפני העברת החובות לטיפול נותן השירות ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם לנותן השירות.

10.2 כל המסמכים ו/או הנתונים הקיימים ו/או שיתווספו בעתיד והקשורים לחוזה זה יקוטלגו ויתויקו בצורה הניתנת בנקל לאיתור פרטני, הכל עפ"י הוראות המנהל כולל שמירה בקבצים סרוקים במערכת מחשוב משרדית.

10.3 להסרת ספק מובהר ומודגש בזה כי כל המסמכים ו/או הנתונים מכל מין וסוג הקיימים ו/או שיתווספו בעתיד הינם רכוש הבלעדי של המועצה. ובמהלך תקופת ההתקשרות יחזיק בהם נותן השירותים בנאמנות ולצורך קיום החוזה בלבד.

פרק 11 – הגדלת/הקטנת היקף החוזה

11.1 המועצה רשאית בכל עת, ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולפרקי זמן שיקבעו על ידה, להגדיל/להקטין את החוזה ע"י מסירת גביה שוטפת ו/או חובות שבפיגור נוספים על אלה הנזכרים בהסכם זה ו/או תוספת/הרחבת היקפי המשרה של העובד/ת מטעם נותן השירות / עפ"י כל דין לאחר וכן להורות על ביצוע גביה עבור גופים הקשורים עימה.

11.2 מימשה המועצה את זכותה הנ"ל, תסוכם התמורה בין המועצה לנותן השירות מראש ובכתב, בשים לב לתמורה הנזכרת בחוזה זה. במקרה של אי הסכמה נותן השירות מחויב לבצע העבודה הנכללת בהרחבה.

פרק 12 – שונות

12.1 המועצה תהא רשאית לבדוק וליישם הצעות העשויות להביא לתוספת הכנסות למועצה ו/או להקטנת הוצאותיה ונותן השירות יפעל ליישומן המהיר תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה.

12.2 נותן השירות מצהיר בזה כי ביצוע השירות על ידו כאמור בהסכם זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהוא לניגוד אינטרסים, וכי הוא ימנע מלקבל על עצמו ביצוע כל עבודה שיש לה נגיעה כלשהי לשירות נשוא הסכם זה ו/או חשש כלשהו לכך שיקלע למצב של ניגוד עניינים.

- 12.3 גילה נותן השירותים סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה בכתב למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המנהל יחייב את נותן השירותים.
- 12.4 חוזה זה, לרבות נספחיו השונים לא יפורש במקרה של חוסר בהירות (שאינה עולה כדי סתירה) ו/או דו משמעות כנגד המנסח, אלא לפי הכוונה העולה ממנו.
- 12.5 המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 12.6 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירותים מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי נותן השירותים.
- 12.7 לנותן השירותים אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. נותן השירותים מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.
- 12.8 הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסוים/ים וספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י המועצה.
- 12.9 כל התחייבות המוטלת על נותן השירותים לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום נותן השירותים, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על נותן השירותים.
- 12.10 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 12.11 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 12.12 מוסכם בזה במפורש כי נותן השירותים לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל בבית משפט ו/או בבין דין כלשהו, צווי ביצוע בעין ו/או ביצוע על ידה ו/או על ידי גורם אחר. נותן השירותים מסכים כי הוא יוכל לתבוע את המועצה ו/או כל צד ג' אחר בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי, כן מצהיר ומסכים נותן השירותים כי הוא לא יעכב בידיו בשום מקרה ונסיבות כל חלק מהשירות ו/או כל מסמך ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל קובץ נתונים שניתנו לו על ידי המועצה ו/או שהגיעו לידיה לצורך ביצוע חוזה זה, והוא מוותר על כל זכות עיכבון כאמור, ובכל זה על כל זכות עיכבון המוקנית לו על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב שלא לבצע ו/או לא לדרוש ביצוע עיכבון כאמור, ומתחייב שלא לבקש כל צו שיפוטי בדבר עיכבון כאמור.

12.13 מוסכם בזאת בין הצדדים כי אם תינתן למועצה הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר כל מניעות חוקית או אחרת לבצע חוזה זה, תהא רשאית המועצה להביא חוזה זה לידי סיום וגמר באופן מידי.

12.14 נותן השירותים מצהיר כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד אינטרסים או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד מתן השירותים שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.

12.15 מודגש בזאת כי כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע חוזה זה, למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה ע"י נותן השירותים, הם רכושה של המועצה ואין נותן השירותים רשאי להשתמש בהם או בהעתיקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

12.16 **סמכות שיפוט יחודית ובלעדית** – כל הסכסוכים או חלוקי הדעות שיתעוררו בין הצדדים בקשר לעניינים הנדונים בחוזה זה או הנובעים ממנו יובאו להכרעת בורר יחיד שיתמנה ע"י הצדדים ובהעדר הסכמה ביניהם על מינוי הבורר, יתמנה הבורר – לפי פניית אחד הצדדים – ע"י הממונה על מחוז חיפה. חתימת הצדדים על חוזה זה תחשב כחתימתם על שטר בוררין ולבורר ניתנה רשות נוסף לסמכותו ליתן פסק דין סופי – לתת החלטות חלקיות או צווי ביניים, או לפסוק בדרך של פשרה. הבורר יהיה חייב לדון ע"פ הדין המהותי ואולם יהיה פטור מלדון עפ"י דיני הראיות וסדרי הדין ויהיה חייב לנמק את פסק דינו.

12.17 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי החוזה נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד

נספח 1א פירוט השירותים שינתנו ע"י נותן השירותים

עיקרי ההתקשרות

עיקר המכרז וההתקשרות - מתן שירותי אכיפה.

כאמור, במסגרת הצעתו על המציע לתת הצעה ביחס ל-2 חלופות לבחירת המועצה:

א. קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים ועובד מטעם המציע. העובד יפעל על פי הנחיות מנהלת המחלקה, גזבר והנהלת המועצה.

ב. קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (ללא עובד).

מובהר כי בשתי החלופות יידרש המציע להעניק את השירותים ע"י מנהל אזור.

פירוט השירותים:

א. חלופה א' - קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים ועובד מטעם המציע. העובד יפעל על פי הנחיות מנהלת המחלקה, גזבר והנהלת המועצה

80.1 נותן השירות יבצע עבור המועצה שירותי אכיפת גביה וכל עבודת גביה אחרת לרבות: חיובים, קבלת קהל ושרות לקוחות, גבייה של חיובים וחובות בגין כל החיובים שמנפיקה המועצה כגון: ארנונה, אגרות כלשהן, מים, קנסות, הקמת חיובי סקרי שילוט, היטלים וכן תשלומי חובה וחובות אחרים, תשלומי חינוך, שכל"מ, הפקת דוחות, התאמות עם הנהלת חשבונות, קליטת תשלומים מהבנקים, ביצוע החזרים כספיים וכל תשלום או שרות בגין שירות אחר שנותנת המועצה לפי דרישת המועצה, או חיובים אחרים העשויים להתווסף בעקבות שינויי חקיקה, צווים, תקנות ו/או חוקי עזר חדשים וחובות שוטפים והן חובות בפיגור (להלן: "חובות" ו/או "יתרות חוב"), כמפורט בתמצית להלן:

80.1.1 הפקה ומשלוח של שוברי חובות וחיובים לכל הנכסים והעסקים בתחום המועצה, השובר יכיל בתוכו את כל סוגי החיוב הרלוונטיים לנישום. השובר ישלח לתושב או לבעלי העסק לא יאוחר מהיום העשירי של כל חודש אי זוגי אלא אם תחליט המועצה ותודיע לזוכה בכתב על שינוי מועד זה. המועצה תישא בעלות הדפסת השוברים ומשלוחם. הדפסת השוברים תבוצע באמצעות נותן השירותים הזוכה או בהתקשרות ישירה של המועצה עם בית דפוס בתאום עם נותן השירותים הזוכה. במידה והמועצה תשלם לקבלן הזוכה עבור הדפסת התלושים, ההתקשרות בגין עבודה זאת תבוצע בנפרד לאחר בדיקת הצעת המחיר של הזוכה בנושא. העברת התלושים לסניף הדואר למשלוח.

80.1.2 טיפול באכיפת גבייה ובגביית חובות - עבור כל החיובים שמפיקה המועצה כגון: ארנונה, מים, ביו, היטלים, קנסות תשלומי חובה ותשלומים אחרים, כפי שתורה המועצה - לרבות גביית חובות שבפיגור בגין שנים קודמות והשנה השוטפת כהגדרתן במסמכי המכרז, לרבות משלוח דרישות תשלום בדואר, מסירה ידנית של דרישות תשלום בדואר רגיל ובדואר רשום, ביצוע עיקולים (לרבות הטלת עיקולי בנקים, עיקולי שכר, עיקולי צד ג', עיקולי רכב במשרד התחבורה, עיקולי נכסים ורישום הערות אזהרה ברשם המקרקעין), הוצאת מעוקלים, תפיסתם, הטענתם, הובלתם, וכל שאר העבודות הכרוכות בשינועם, פריקתם ואחסונם. פריצה ועיקולים בכוח וכן תפיסת כלי-רכב, גרירתם ומכירת מעוקלים לרבות פרסום המכירה וכל פעולת אכיפה חוקית אחרת.

העמדת מחסן הולם לאחסון מעוקלים או להשתמש במחסני הוצאה לפועל. מובהר בזאת כי בעלות פעולות אכיפה אלה תישא המועצה. הכול בהתאם להוראות גזבר המועצה או מי שיוסמך על ידו לצרכי הסכם זה או כל חלק ממנו (להלן: "המנהל").

80.1.3 הזוכה יידרש לעקוב לבקר ולדווח למנהל על פעילות אכיפת הגביה המנהלית והמשפטית המתבצעת מול חייבי המועצה ויהיה אחראי על עמידה בלוחות הזמנים הרלוונטיים להליך.

80.1.4 מובהר ומודגש בזאת כי **המועצה תישא בכל עלויות תפעול המחלקה** והזוכה במכרז לא יקבל מהמועצה כל תשלום נוסף עבור שירותים כאלה ואחרים המבוצעים על ידי אנשיו המוגדרים במכרז.

80.1.5 מובהר ומודגש בזאת כי **המועצה שומרת לעצמה את האופציה לדרוש מהעובד/ים מטעם הזוכה לבצע שעות נוספות במסגרת עבודתו . המועצה תשלם לזוכה במכרז תשלום חודשי, בנוסף לתשלום המוגדר במכרז זה, על פי עלות השכר הנוסף (השעות הנוספות) בתוספת 5% תקורה וכנגד דוחות שכר.**

80.1.6 המועצה רשאית להזמין מהזוכה במכרז עובד גביה נוסף. המועצה תשלם לזוכה במכרז תשלום חודשי, בנוסף לתשלום המוגדר במכרז זה, על פי עלות מעביד של העובד הנוסף והיקף העסקתו בתוספת של 15% תקורה ו 10% רווח.

80.1.7 טיפול בקבלת קהל הפונים אשר יפנו למשרדי מחלקת הגביה במועצה לשם ביצוע ברורים/או תשלומים. מתן תשובות להשגות ו/או עררים על החיובים ו/או פעולות האכיפה בגין כל חוקי העזר ו/או המיסים הנגבים במועצה. קבלת תשלומים ומתן כל שירות אחר לקהל הפונים שהמועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה מחויבת בו עפ"י חוק ו/או עפ"י החלטת המנהל, כל זאת בכפוף לדרישת מנהלת הגביה וגזבר המועצה.

80.1.8 הפעלת שרות ברורים טלפוני מקומי, אשר יספק מענה ומידע לפניות קהל הפונים ויבצע שרות תשלומים טלפוני לקהל הפונים.

80.1.9 הפעלת מערכת תשלומים באינטרנט, על גבי מערכות התוכנה שהמועצה מפעילה.

80.1.10 קבלת נתונים ממערכת התשלומים הטלפונית האוטומטית (IVR) שהמועצה מפעילה על ידי ספק מערכות המידע הממוחשבות שלה (הנוכחיות או העתידיות) המאפשרת תשלום שובר אשר הונפק על ידי מערכת התוכנה של המועצה באמצעות הקלדת מספר המשלם על גבי ספרות מכשיר הטלפון.

80.1.11 אספקת ותפעול מערכת אכיפה ממוחשבת הכוללת נגישות מלאה ב- On Line של המנהל למערכת, הכוללת ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני של נתוני גביה

ותשלומים בין מערכת הגביה הפועלת במועצה של החברה לאוטומציה (או כל מערכת אחרת שהמועצה תבחר להפעיל), למערכת האכיפה שיספק ויתפעל נותן השירותים. על מערכת האכיפה לפעול בהתאם להוראות הרגולציה לרבות פקודת המיסים גביה ובהתאם לפקודת המועצות המקומיות והצווים על פיה, או כל הוראה רגולטורית אחרת הקיימת או שתפורסם בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים. על מערכת האכיפה שנותן השירותים יספק לאפשר ביצוע עיקולי בנקים באופן אוטומטי מול איגוד הבנקים כך ששיגור עיקול לנישום יעקל את כל חשבונות הבנק של הנישום ללא צורך בפרוט מספרי החשבון, מספר הסניף או שם הבנק. על המערכת לאפשר הסרת העיקול בכל חשבונות הבנק של הנישום לא יאוחר מ 48 שעות ממועד הזנת ההסרה במערכת. כמו כן על המערכת להיות מקושרת ולאפשר עיקול רכבים ברישום במשרד התחבורה בזמן אמת. המועצה תאשר הרשאות לזוכה לעבודה בתוכנה ותישא בעלויות העיקול. הזוכה יקצה עובד, מבין עובדיו המוגדרים במסמכי מכרז זה, שבין שאר תפקידיו ישמש כאחראי אכיפה ושיהיה מיומן בכך, לצורך הפעלת מערכת האכיפה. בנוסף, הזוכה יקצה עובד, מבין העובדים המוגדרים במכרז זה, שבין שאר תפקידיו תהיה אכיפת גביה טלפונית, אשר יעבוד ממשרדי מחלקת הגביה של המועצה, אחראי האכיפה או נציג האכיפה הטלפוני, יהיו נוכחים במשרדי המועצה ויעבדו בשעות העבודה של המועצה. נוהלי העבודה של מערכת האכיפה, יוגדרו ע"י המועצה ונותן השירותים יבצע אותם ככתבם כלשונם.

80.1.12 הזוכה יידרש להפעיל את שירותי האכיפה והגביה במשרדים שאותם תקצה לו המועצה. במשרדים אלו יפעל העובד מטעם הזוכה, תרכז עבודת הגביה והאכיפה שתכלול, בין היתר, שירות לקוחות פרונטאלי, כולל קבלת קהל.

80.1.13 המועצה תעמיד לרשות הזוכה משרדים במבנה המועצה או בכל מקום אחר שתמצא לנכון. הזוכה מתחייב לפעול ממשרדים אלה ולא תהיה לו כל טענה מכל מין וסוג בגין כך. הזוכה יחזיר המשרדים לרשות בסיום ההתקשרות באותו המצב בו קיבל אותם.

80.1.14 המועצה תעמיד לרשות העובדת את כל הציוד, התוכנות, החומרה, וכל מרכיב נוסף אחר הנדרש לפעילות.

80.1.15 המועצה תישא בעלויות הפקת ומשלוח שוברי החיוב וכל עלויות שירותי דואר אחר שייצא ממחלקת הגביה.

80.1.16 שירותי הגביה יכללו גביה של חובות בפיגור בגין שנים קודמות עבור כל סוגי החיוב שהמועצה עוסקת בהם, ככל שיהיו ביום חתימת ההסכם ובשנות ההסכם וגביה של חובות בגין חיובים שוטפים וחיובים הנובעים מחוקי העזר של המועצה.

80.1.17 כל שירותי הגביה ואכיפת גביה יעשו על ידי הזוכה, על פי דיני העיריות ועל פי תיקון 151 לפקודת העיריות ויכללו: עבודת גבית ארנונה, ביצוע אכיפה, הפקת שוברי חיובים, קבלת קהל, שרות לקוחות, גביית חובות שוטפים ופיגורים.

80.1.18 קבלת אישור שנתי ממשד הפנים הינו באחריות הזוכה, אשר יבצע כל הדרוש לשם כך.

80.1.19 פרסום באתר המועצה בהתאם לתיקון 151 לפקודת העיריות.

1. אכיפה - פעולות אכיפה תתבצעה רק אחרי אישור בכתב של המנהל.

- 1.1. עבודת האכיפה תתבצע ע"י תוכנת האכיפה של נותן השירותים.
- 1.2. נותן השירותים יבצע הוצאת דרישות חוב ומסירות אישיות לפי הצורך.
- 1.3. עיקול צד ג': עיקולי בנק, משכורות וכיוב'.
- 1.4. עיקול ברישום.
- 1.5. עיקול בפועל על כלל העלויות הנלוות לכך.
- 1.6. רישום הערת אזהרה בטאבו ו/או במנהל מקרקעי ישראל ו/או בחברות משכנות.
- 1.7. איתור חייבים.
- 1.8. טיפול בחובות אבודים.
- 1.9. הפקת דוחות על אפקטיביות הגביה.
- 1.10. עיקולי רכבים.
- 1.11. הכנת מסמכים ומידע לתביעה משפטית ע"פ דרישת הרשות המקומית
- 1.12. הכנת מסמכים ומידע להסכמי פשרה

2. שרותי גביה נוספים לשיקול דעת מנהלת הגביה/גזבר המועצה: טיפול בשוברי ארנונה הפקתם ושליחתם, טיפול בנכסים לרבות חיוב ומדידה, ליווי החברה בכל דרישותיה, טיפול בהנחות, טיפול בועדות, סיוע למנהל הגביה לצורך ביצוע מטלות שונות ועוד.

3. אופן מתן שרותי האכיפה והגביה

הפקת והדפסת מסמכים, מעטפות, הודעות שונות, חשבוניות הארנונה, מעטפיות הארנונה וכו' ישולמו על ידי המועצה.

נותן השירותים יבצע את כל פעולות הגביה בהתאם לעניין. והן יכללו, בין היתר, את הפעולות הבאות:

3.1. כללי:

3.1.1. הכנה, הדפסה, שכפול, הנפקה ושיגור של כל המכתבים, הטפסים, תלושי הגביה השוטפים, הוראות החיוב, וכו' הדרושים לביצוע פעולות האכיפה והגביה, במועדים המתאימים וכל זאת לפי הנחיה ולאחר אישור המנהל.

3.1.2. סריקת כל המסמכים המגיעים למשרדי הגביה, סריקתם ותיוקם, לרבות אישורים, מכתבים שונים, טפסים, אסמכתאות וכיו"ב, ושמירתם במערכת ארכיב, המאפשרת אחזור מסמכים מארכיון ממוחשב. נותן השירותים ידאג לאחסן ולשמור את המסמכים, כולל גיבוי הנתונים, באופן שיאפשר ע"י המנהל.

3.1.3. הפקת מעטפיות לכל החייבים ומשלוחן עבור גבית חובות וכן חיובי ארנונה, אגרות ביוב וכו' מדי חודשיים. הפקת מעטפיות לכל החייבים ומשלוחן עבור חיובים אחרים לפי הצורך. כמו כן ובנוסף, הפקת והדפסת מעטפיות מידע שונות, ע"פ דרישת המועצה ומשלוחן לחייבים, בכמות שלא תעלה על פעמיים בכל שנה קלנדרית להסכם.

3.1.4. במעטפית יצויין יום התשלום האחרון.

- 3.1.5. המעטפית תהיה ממוגנטת.
- 3.1.6. במעטפית יצויין בהבלטה ע"י פונט שונה וצבע שונה (לידיעה בלבד) "יתרת חוב לא כולל שובר זה" ופרוט יתרת החוב.
- 3.1.7. משלוח מכתבי תזכורת, התראות מכתבי דרישה הכל על פי כל הוראת דין רלוונטית.
- 3.1.8. השלמת נתונים חסרים ועדכון שוטף של קובץ המשלמים (על כל הפרטים הנדרשים כגון: כתובת, כתובת דואר אלקטרוני, מס' טלפון, מיקוד, מס' נפשות המתגוררות בנכס וכו'), כולל מספרי זהות (תשע ספרות כולל ספרת ביקורת וולידית) / ח.פ. / מספר עמותה של כל המשלמים, והסבת כל מספרי המשלם של כל הנכסים ברשות למספר תעודת זהות / ח.פ. / מספר עמותה של המחזיק בנכס לא יאוחר מתום 3 חודשים מיום החתימה על הסכם זה.
- 3.1.9. עדכון קובץ החייבים כך שמספור הנכסים יהיה אחיד בכל ישובי המועצה.
- 3.1.10. איתור הכתובות הנכונות של החייבים כולל השלמת פרטים של החייבים כגון טלפונים, ת.ז. של בני הזוג בנכס וכו', טיפול בדואר חוזר עקב כתובת שגויה/לא נדרש ומשלוח התראות חדשות לחייב. איסוף ושמירה בקבצי הנתונים של המועצה את כתובות הדוא"ל של כל המשלמים ברשות בפרק זמן סביר שיסוכם עם המנהל. סריקה ותיוק של כל המסמכים המתאימים.
- 3.1.11. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכל כמפורט בהנחיות המנהל שניתנו, בכתב, מפעם לפעם, ובכפוף לכל דין.
- 3.1.12. מעקב אחר תשלומים של החייבים, עיקולים של רכוש החייב לרבות עיקולי צד ג' ועיקולי הכנסות שונות ועיקולים בביתו של החייב, על חשבונות הבנק ועל רכבים. כמו כן ינקטו פעולות אכיפה אחרות, והכול לפי הוראות כל דין (ובכלל זה הוראות משרד הפנים) והנחיות והוראות המנהל. על נותן השירותים לדאוג לכל האמצעים הנלווים הנדרשים לביצוע כלל פעולות האכיפה (אכסון, שינוע, ביטוח הנכסים המעוקלים וכו').
- 3.1.13. העברת החובות לגבייתם כחוב אזורי באמצעות עורכי דין שהמועצה ייפתה את כוחם לשם כך ו/או לפעול לגביה ע"פ פק' מיסים גביה והכל בהתאם להנחיות המנהל שניתנו בכתב, מעת לעת. המועצה תישא בעלות הפעלת עורכי הדין העוסקים בגביה זאת.
- 3.1.14. ביצוע מסירות כדין ועל פי נוהלי המועצה כפי שיקבע מפעם לפעם קודם להעברת חובות לטיפול משפטי.
- 3.1.15. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות (השקה) מול הנהלת חשבונות ומול כל גורם אחר ברמה יומית, שבועית, חודשית, רבעונית ושנתית בהתאם לדרישות המנהל.
- 3.1.16. בירור טיפול ותיקון לפי הצורך בחשבונות החייבים במקרים הדורשים זאת ודיווח למנהל כולל העובדות שנצטברו בעקבות הבירור לצורך קבלת אישור להחלטה על תיקון.
- 3.1.17. משלוח תשובות מפורטות בכתב ישירות לפונים בנושא בירור חובות ובירורים אחרים בכפוף לאישור המנהל - וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הפניה ותוך העברת העתק התכתובת למנהל.
- 3.1.18. טיפול בגביית שיקים חוזרים שנמסרו לרשות על ידי חייבים באמצעות נותן השירותים, כולל שיקים חוזרים שנתקבלו במועצה לפני תחילת ההסכם עם נותן השירותים. הכל בדרכים המפורטות לעיל, ובהתאם להנחיות המנהל.
- 3.1.19. טיפול, לפי דרישת המנהל בכתב, בגביית החיובים השוטפים יחד עם הטיפול בגביית החובות שבפיגור לגבי אותם חייבים.
- 3.1.20. טיפול מלא, לרבות סריקתו ותיקו, בכל מסמך שיימסר לנותן השירות בקשר עם מי מהחייבים שבטיפולו או בכל עניין אחר הנוגע להתקשרות זו או לביצועו של חוזה זה וזאת במקביל

להעברתו על ידי נותן השירותים מיידית לטיפול בתאום עם המנהל. וזאת ביחד עם חו"ד של נותן השירותים לגבי אופן הטיפול.

3.1.21. מתן חו"ד בע"פ או בכתב ע"פ דרישת המועצה בקשר עם מחיקת "חובות אבודים", לרבות הכנת תיק פרטני מתאים לכל חייב הכולל הנתונים הרלוונטיים לצורך המחיקה.

3.1.22. פעולותיו של נותן השירותים ילוו בייעוץ משפטי שוטף (של נותן השירותים) ועל חשבונו בלבד למעט ייצוג וייעוץ משפטי של המועצה אותה תבצע המועצה על חשבונו ועל ידי היועצים המשפטיים שלה.

3.1.23. על נותן השירותים להופיע בכל דיון בבית משפט/בוררות או בכל הליך אליו יוזמן ו/או שהמועצה תורה לו להופיע, במהלך כל תקופת החוזה ולאחר סיומה באשר למקרים הקשורים בתקופת עבודתו עם המועצה, לרבות מתן עדות, בין בע"פ ובין בתצהיר, לטובת המועצה ו/או מתן חוות דעת – והכול כפי שיידרש הוא ו/או מי מטעמו.

3.1.24. מדי 2 חודשים לפחות ישלח נותן השירותים תזכורות בגין חובות שבפיגור לחייבים השונים. פעולות אלו, יהיו חלק מפעולות אכיפה שוטפות שיבוצעו ע"י נותן השירותים ע"פ המפורט בהסכם זה, ויעשו על בסיס "סרגל אכיפה" שיסוכם ויאושר ע"י המנהל. נותן השירותים יעביר למנהל רשימה מפורטת של כל החייבים הנמצאים בטיפול משפטי, לא יאוחר מ-3 ימים מסיום כל חודש זוגי. מובהר בזאת כי כל חשבון ארנונה שוטף יכלול חובות עבר למעט תלוש שנתי ראשון, בהתאם להוראות המנהל.

1.1.1. מערכת אכיפה ממוחשבת בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

3.1.25. נותן השירותים יסייע בייעוץ מקצועי למועצה, בתביעות שיוגשו נגד המועצה או מי מטעמה, בגין חובות שבטיפולו של נותן השירותים ו/או בגין מחדלים בטיפול בחובות אלו.

3.1.26. השתתפות בישיבות שונות ברשות, הכנת נתונים ומסמכים ומתן הסברים וחווות דעת לגורמים שונים כפי שינחה המנהל.

3.1.27. מובהר ומודגש כי כל סכום כספי אשר ייגבה על ידי נותן השירותים יופקד עוד באותו יום עסקים בקופת המועצה ו/או בחשבון הבנק של המועצה.

3.1.28. נותן השירותים יסייע בניסוח והכנת מכתבים ו/או סיוע משפטי אחר, לפי בקשת הגזבר, בסוגיות הקשורות ו/או כרוכות ו/או נובעות מהשירות.

3.2. מחיקת חובות מסופקים וקשים לגביה

3.2.1. נותן השירותים יעביר למנהל בתום כל רבעון (שמסתיים בסוף חודש מרץ, יוני, ספטמבר ודצמבר בכל שנה) ועד לשבועיים מתום הרבעון רשימת חובות מומלצת למחיקה בצירוף חוות דעת מנומקת לרבות תיעוד ההמלצות בצירוף תוצאות חקירת יכולת כלכלית וחו"ד משפטית, תוך פירוט פעולות האכיפה שבוצעו, אשר יהוו בסיס להמלצה בדבר מחיקה חוב.

3.2.2. נותן השירותים ימליץ למנהל כיצד להביא למחיקתו של כל חוב כנ"ל כולל על פי איזה סעיף בחוק יש לפעול למחיקתו. ויכין את כל הניירת הדרושה שיש להגיש לממונה הכל לפי העניין.

3.2.3. אישור העברת החובות למחיקה יהא בסמכותה הבלעדית של המועצה ובהתאם להוראות הדין.

3.2.4. לאחר קבלת אישור כמפורט בס' קטן 3.2.3 - הפעולות המנהליות למחיקת החובות, יהיו באחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים.

3.2.5. מודגש ומוסכם בזאת כי ללא אישור בכתב מאת המנהל אין נותן השירותים רשאי לנקוט בכל פעולה למחיקת חובות.

3.2.6. מובהר כי פעולות חקירה, חו"ד משפטית וכל פעולה שתבצע על ידי גורם המוגדר כצד ג' לצורך מחיקת חובות ישולם על ידי המועצה אך ורק באישור מראש ובכתב על ידי המנהל.

3.3. דוחות

3.3.1. נותן השירותים מתחייב למסור למנהל ולמפקח בתאום מראש וככל שידרש דו"חות בכתב כדלקמן:

3.3.1.1. דו"ח התאמה בין מחלקת הגביה להנהלת החשבונות של המועצה יוגש למנהל מדי שבוע ביום א', או במועד אחר לפי הוראה בכתב מהמנהל.

3.3.1.2. דו"ח תקבולים מפורט חודשי ומצטבר, בכל ראשון לחודש בגין החודש שחלף. דו"ח זה יכלול פרוט ע"פ סוגי החיובים וסוגי התקבולים השונים. בנוסף יוגש בכל יום ראשון בשבוע דו"ח גביה מפורט ע"פ הקופות ומקומות הגביה.

3.3.1.3. אחת לרבעון כאמור בסעיף 3.2.1. דו"ח תקופתי שיכלול פירוט של כל התקבולים וכל יתרות החוב שנותרו להמשך טיפול, בארונה ביוב וכו'.

3.3.1.4. דו"חות רבעוניים במתכונת הנדרשת ע"י משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר.

3.3.1.5. אחת לרבעון כאמור בסעיף 3.2.1. יוגש דו"ח למנהל הכולל פירוט חובות כולל שמות החייבים ומצב הטיפול בחוב.

3.3.1.6. אחת לרבעון כאמור בסעיף 3.2.1. דו"ח אפיון חובות והסבר מפורט על אי גביה ו/או המלצה על דרכי טיפול נוספות/חלופיות.

3.3.1.7. נותן השירותים מתחייב למסור למנהל דו"חות נוספים על פי דרישתו לרבות דו"ח שנתי ודו"חות שידרשו על ידי מבקר משרד הפנים. הדו"חות שיוגשו יותאמו לספרי המועצה ורישומי הבנקים ברשות. העמלה תשולם בגין סכומים מותאמים לקובץ הגביה ולדפי הבנק, באשר לסכומים לא מותאמים כאמור, העמלה בגינם תשולם בחודש הבא לאחר בדיקתם והתאמתם.

3.4. אכיפה מנהלית

3.4.1.1. גביה באמצעות אכיפה מנהלית תהיה עפ"י הנספח המצ"ב והמסומן "נספח ג1" לחוזה. נוהלי עבודה מפורטים, יקבעו ע"י המועצה ויועברו לנותן השירות.

3.4.1.2. ראש המועצה או גזבר המועצה בלבד יהיו רשאים להורות על הפסקת טיפול באכיפת גביה או מתן תנאים חריגים. הוראה כמוגדר בסעיף זה תנתן בכתב. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויות המועצה ו/או מי מטעמה על פי כל דין.

3.4.1.3. עוד מובהר ומודגש כי נותן השירותים לא יאשר ולא יבצע הפחתה ו/או הנחה כלשהי בגביה ללא אישור ראש המועצה ו/או גזבר המועצה בכתב ומראש.

3.4.1.4. מובהר ומוסכם בזאת כי באחריותו המלאה של נותן השירותים כי המעוקלים שיעקל נותן השירותים ויאחסנם במחסן המעוקלים הינם באחריות נותן השירותים מרגע ביצוע העיקול ועד להעברתם חזרה לידי בעליהם או מכירתם.

3.5. טיפול משפטי בחייבים

3.5.1.1. בהתאם להוראות המועצה, נותן השירותים יידרש להעביר לעוה"ד שימונה ע"י המועצה את הטיפול המשפטי בגביית חובות מחייבים אשר לא נענו לדרישות ו/או מכתבי התראה. כך, בין שהמדובר בשלב ראשון – בהגשת תביעות נגד אותם חייבים ו/או בניהול כל הליך משפטי הצריך כדי להפוך את החוב לפסוק, ובין שהמדובר בשלב שני בנקיטת הליכי הוצל"פ במטרה לאכוף על החייבים את פירעון חובותיהם הפסוקים.

3.5.1.2. כאמור, עוה"ד שיטפל בהליכים המשפטיים הנ"ל, ולרבות בהליכי הגביה בהוצאה לפועל, ימונה ע"י המועצה, והמועצה תישא בשכרו ובכל ההוצאות והאגרות הכרוכות בכך.

3.5.1.3. נותן השירותים, מצדו, יידרש לשתף פעולה עם עוה"ד שימונה ע"י המועצה, ולהעביר אליו כל מידע, תחשיב ומסמך רלבנטי.

3.5.1.4. הטיפול של עוה"ד יהיה עפ"י המפורט בנספח "ד1" לחוזה.

3.6. מובהר לנותן השירותים, כי הבחירה בין נקיטה בהליכי אכיפה מנהלית לבין נקיטה בהליכים משפטיים תינתן לרשות באופן בלבדי. כפועל יוצא מכך, רשאי יהיה המנהל להורות לנותן השירותים לנקוט בהליכים מסוימים באופן מינהלי ובהליכים אחרים באמצעות גבייה משפטית – והכול על פי שיקול דעתו המוחלט של המנהל.

3.7. שונות

3.7.1. נותן השירותים מתחייב כי כל הסדר חוב יעשה בכתב, יסרק ויישמר בצמוד לחשבון החייב ובו יובהר - בין היתר – מהי תקופה שבגינה נעשה ההסדר, וכן הבהרה כי אין בהסדר זה כדי לפגוע או לגרוע מכל חוב ו/או תביעה ו/או דרישת תשלום אחרת ו/או תקופה אחרת שלא מצאו ביטויים המפורש בהסדר. העקרונות על פיהם ייערכו הסדרי התשלום מול החייבים יקבעו מראש ובכתב על ידי המנהל. לכל חריגה מעקרונות אלה נדרש אישור מראש ובכתב של המנהל.

3.7.2. נותן השירותים מתחייב בזה כי כל התשלומים שיתקבלו באמצעותו לרבות תשלומים בכרטיסי אשראי, המחאות, המחאות דחיות ומזומן, או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת המועצה בלבד, ירשמו באמצעות קופת המערכת הממוחשבת של המועצה בלבד, מיד עם קבלתם, ויופקדו ביום בו נגבו לחשבון הבנק של המועצה בבנק שיקבע על ידי המועצה או לקופת המועצה. חובת הפקדת הכספים תהיה בשעות הפתיחה של המועצה או הבנקים. סכומים שיגבו לאחר שעות אלה ישמרו בכספת שתותקן ב "משרד גביה" ויופקדו למחרת או ביום הראשון בו יהיה הבנק פתוח. האחריות המלאה בדבר שמירת הכספים עד וכולל הפקדתם בחשבון הבנק של המועצה מופקדת בידי של נותן השירותים ונותן השירותים לא יוכל לבוא בטענה כלשהיא באשר לחוסר / גניבה / אבדן / שוד או כל סיבה אחרת לאי הפקדת כל הכספים בחשבון הבנק של המועצה.

3.7.3. המנהל יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את ביצוע הגביה על ידי נותן השירותים, לפקח ולהשגיח כי נותן השירותים עומד בתנאי מסמכי המכרז. כל הוראה של המנהל, בכפוף לאמור בחוזה זה, תחייב את נותן השירותים.

3.7.4. המנהל יהיה רשאי בכל שלב להורות על הפסקת טיפול בחייב, או מתן תנאים חריגים ו/או לקיחת הטיפול המשפטי בעניין מסוים לטיפולם האישי, במקרה זה לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל תשלום שהוא אלא בגין חובות שנגבו על ידו בפועל עד למתן ההוראה, כאמור. סמכויות המועצה יהיו מוגבלות ל- 5% (מצטברים) מכלל החובות שבפיגור ולא יותר משליש החוב של כל חייב. להסרת ספק מובהר בזה כי אין הדבר כולל חייבים הנמצאים בהליך של מחיקת חוב.

3.7.5. נותן השירותים יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המנהל בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה, ולא יחדש את העבודה אלא אם ניתנה לו הודעה על כך בכתב מאת המועצה. המועצה לא תשתמש בסמכות זו, אלא מטעמים ו/או נסיבות מיוחדות ע"פ שיקול דעתה של המועצה.

3.7.6. נותן השירותים מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחייה והוראה של המנהל במהלך מתן וביצוע שירותי הגביה, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של נותן השירותים על פי חוזה זה.

ב. חלופה ב' - קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים בלבד (ללא עובד).

אספקת ותפעול מערכת אכיפה ממוחשבת הכוללת נגישות מלאה ב-On Line של המנהל למערכת, הכוללת ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני של נתוני גביה ותשלומים בין מערכת הגביה הפועלת במועצה של החברה לאוטומציה (או כל מערכת אחרת שהמועצה תבחר להפעיל), למערכת האכיפה שיספק ויתפעל נותן השירותים. על מערכת האכיפה לפעול בהתאם להוראות הרגולציה לרבות פקודת המיסים גביה ובהתאם לפקודת המועצות המקומיות והצווים על פיה, או כל הוראה רגולטורית אחרת הקיימת או שתפורסם בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים. על מערכת האכיפה שנותן השירותים יספק לאפשר ביצוע עיקולי בנקים באופן אוטומטי מול איגוד הבנקים כך ששיגור עיקול לנישום יעקל את כל חשבונות הבנק של הנישום ללא צורך בפרוט מספרי החשבון, מספר הסניף או שם הבנק. על המערכת לאפשר הסרת העיקול בכל חשבונות הבנק של הנישום לא יאוחר מ 48 שעות ממועד הזנת ההסרה במערכת. כמו כן על המערכת להיות מקושרת ולאפשר עיקול רכבים ברישום במשרד התחבורה בזמן אמת. המועצה תאשר הרשאות לזוכה לעבודה בתוכנה ותישא בעלויות העיקול. הזוכה יקצה עובד, מבין עובדיו המוגדרים במסמכי מכרז זה, שבין שאר תפקידיו ישמש כאחראי אכיפה ושיהיה מיומן בכך, לצורך הפעלת מערכת האכיפה. בנוסף, הזוכה יקצה עובד, מבין העובדים המוגדרים במכרז זה, שבין שאר תפקידיו תהיה אכיפת גביה טלפונית, אשר יעבוד ממשרדי מחלקת הגביה של המועצה, אחראי האכיפה או נציג האכיפה הטלפוני, יהיו נוכחים במשרדי המועצה ויעבדו בשעות העבודה של המועצה. נוהלי העבודה של מערכת האכיפה, יוגדרו ע"י המועצה ונותן השירותים יבצע אותם ככתבם כלשונם.

יובהר כי במתן השירותים על פי חלופה זו האחריות לביצוע הוראות תיקון 151 לפקודת העיריות תהא על כתפי המועצה לרבות אכיפה. יחד עם זאת, על נותן השירותים יהיה להמציא כל נתון רלוונטי בהתאם לתיקון 151 לפקודת העיריות ובמועד הדרוש לכך ע"י המועצה.

המציע ילווה את המועצה במתן השירותים באמצעות מנהל אזור מטעמו.

נספח 1ב
כח אדם, ציוד ושירות לאזרח
נספח ד'

כח אדם, ציוד ושירות לאזרח

חלופה א' - קבלת שירותים באמצעות מערכת תשלומים ועובד מטעם המציע. העובד יפעל על פי הנחיות מנהלת המחלקה, גזבר והנהלת המועצה

1. כח אדם ושעות קבלת קהל

עובדי הגביה/אכיפה יהיו לאחר הדרכה ובמיומנות מקצועית ראויה, לרבות הכשרה לעבודה עם קהל, בעבודה על מחשב כולל מיומנות גבוהה בהפעלת תוכנת הגביה (של החברה לאוטומציה או אחרת) בה משתמשת הרשות ושליטה בתוכנות "אופיס" כולל ידע מושלם בוורד, אקסל, אוטולוק ובדואר אלקטרוני. כוח האדם יידע את השפה העברית על בוריה.

להלן דוגמאות לחלק מהגדרות התפקיד :

משרה	מס' אנשים	תיאור תפקיד
פקיד אכיפה	1	כמפורט במסמכי המכרז

מובהר בזאת כי על נותן השירותים לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 העוסק בנוהל העסקת חברת גביה קובע לעניין עובדי חברות גביה :

לא תאשר רשות מקומית העסקתו של עובד חברת גביה אלא אם התקיימו בו כל אלה :

- א. הוא תושב ישראל שמלאו לו 21 שנים.
- ב. הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה בעשר השנים שקדמו למתן האישור וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו באותו מועד חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. הרשות רשאית לדרוש מהמועמד תצהיר על העדר הרשעות וחקירות כאמור.
- ג. עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בחברת הגביה, לרבות היות בעל רישיון לחקירות פרטיות.

הזוכה במכרז יבצע קבלת קהל בשעות כפי שייקבע מעת לעת ע"י המועצה

2. מפרט איכות שירות במרכזי שרות הלקוחות של נותן השירותים:

2.1. הזוכה יעמיד לרשות המועצה את פקיד האכיפה כמוגדר במסמכי המכרז ואשר הזוכה הציג לפני ועדה המקצועית של המועצה.

2.2. פקיד האכיפה ימצא במועצה בכל שעות פתיחת משרד הגביה. פקיד האכיפה יהיה בעל ניסיון כמוגדר בתנאי הסף של המכרז. בעל ידע וניסיון בגביה, בהנהלת חשבונות, במערכות מחשב וגביה כולל ידע בהפעלת מערכות Microsoft Office, בהפקת דוחות. על פקיד האכיפה הגביה להיות נכון לעבוד בתפקידו לפחות 3 שנים. בכל מקרה יפנה הזוכה בכתב לפקיד 60 יום לפחות לפני המועד שיבקש לעזוב תפקידו זה. במקרה כזה הזוכה יעמיד לרשות המועצה פקיד אחר העונה על כל הקריטריונים המוגדרים במכרז זה ויקבל אישור בכתב מהפקיד כי הינו מסכים לקבל לעבודה את הפקיד המוצע.

2.3. הזוכה יעמיד לרשות המועצה את פקיד האכיפה אותו הציג הזוכה הציג לפני ועדה המקצועית של המועצה אשר יהיה נוכח בשעות קבלת הקהל של משרד הגביה. ולא אחר.

נספח 1ג
אכיפה מנהלית
(עפ"י סעיף 3.5 לנספח 1 לחוקה פירוט השירותים)

גביה בגין אכיפה מנהלית - רישומי מיטלטלין, עיקולי מיטלטלין.

1. כל התשלומים הנובעים מהנ"ל, אשר יגיעו מן התושבים, יהיו כפופים לכל דין רלוונטי.
2. מוסכם כי, בכל מקרה, התשלומים בהם יחויבו תושבים לא יעלו על תקנות המסים (גבייה) קביעת הוצאות מרביות), התשע"א- 2011 (להלן: "התקנות") או כל הנחייה אחרת תקפה מהרגולטור.

נספח 1ד
נוהל גביית כספים, התאמות בנקים וניהול קופה

נוהל גביית כספים

בנספח זה "כספים" כולל מזומנים, המחאות אישיות ובנקאיות, הוראות קבע וכרטיסי אשראי.

1. גביית כספים

1.1. על כל תקבול מכל סוג שהוא המתקבל תופק מיד קבלה במערכת הממוחשבת.

1.2. בחשבון הקופה במערכת ניהול חשבוניות הצרכנים של המועצה, ירשמו בצורה מרוכזת, בכל יום, התקבולים שהתקבלו בקופות המועצה והעברת הכספים מהקופה לבנק או לקופת המועצה (ההפקדה). ההעברה לבנק תעשה לא יאוחר מיום העסקות הראשון לאחר יום התקבול. הקופה משמשת כקופת תקבולים בלבד, אין לשלם מהקופה כל תשלום שהוא.

1.3. אין לבצע גביית כספים במקום אחר פרט לקופת המועצה.

2. ניהול קבלה ורישום של שיקים

2.1. הקופאית/קבל מכל משלם שיק בתנאי שהוא משוך על שם המועצה בלבד. על גבי השיק תוטבע על ידי הקופאית/החותמת "אינו סחיר" ואו "למוטב בלבד" ואו "אינו עביר".

2.2. אין לקבל שיקים מכל גורם שהוא בתמורה למזומנים.

2.3. אין להסב שיקים שהתקבלו לאחרים.

2.4. עם קבלת המחאה יש להקפיד על הפרטים הבאים:

2.4.1. פרטי הזיהוי של המשלם יופיעו על גבי המחאה.

2.4.2. השוואת הסכום בספרות לסכום המילים קיום תאריך פירעון נכון וחתימת המשלם.

3. ניהול הפקת קבלה

3.1. הפקת קבלה למשלם תעשה בעותק אחד. מקור הקבלה יימסר למשלם, העתק נוסף יישמר בידי הקופאית (ניתן לשנות מספר העתקי הקבלות לאחר קבלת אישור בכתב מהמנהל) עותק נוסף לרשות.

3.2. בקבלה יצוינו הפרטים הבאים:

3.2.1. תאריך הגבייה, שעת הגבייה, שם המשלם, הגבייה סוג השרות שבגינו בוצע התשלום, פרטים נוספים אם קיימים עבור הגבייה, הסכום, מקום הגבייה, אופן התשלום (מזומן, המחאה), יתרת חובו של המשלם לאחר התשלום, שם הגובה וחתימת הקופאית.

3.2.2. בקבלה ירשם סוג התקבול, כולל המחאות דחיות, כרטיסי אשראי והוראות קבע.

3.3. כאשר התקבול דחוי יש לציין כי הקבלה מהווה אסמכתא לתשלום רק עם פירעון התקבול.

3.4. החזרת כספים למשלם תלווה בהחזרת הקבלה המקורית לרשות ובהצהרת המבקש בכתב בחתימתו לכך שקיבל החזר לכספים ששילם.

3.5. החזר כספים למשלם מותנה באישור **בכתב** מאת המנהל.

4. הפקדת כספים בבנק

4.1. הכספים שנגבו יופקדו בסיום כל יום בקופת המועצה.

4.2. במידה ומתקבלת המחאה לפירעון מיידי תופקד עם המזומן בחשבון הבנק של המועצה.

4.3. במידה ומתקבלת המחאה דחווה יש להפקידה בחשבון הבנק של המועצה למשמרת, או לפעול לפי הוראה אחרת בכתב מהמנהל.

5. שיקים חוזרים

5.1. בתוכנת הגביה (של החברה לאוטומציה או אחרת) יש לחייב את החשבון של בעל השיק שחזר.

5.2. יש לרשום שיקים חוזרים בחשבונויות מקבילים לשם אינפורמציה ומעקב בגליון אקסל המצורף לתיק בו נשמרים השקים החוזרים למעקב מהיר.

5.3. יש לשלוח בתוך 48 שעות מכתב לבעל השיק שחזר לבוא ולשלמו במזומן תוך 14 ימים וכן לבצע מעקב אחר התפתחות פירעונם של השקים החוזרים.

5.4. בגין שיק שחזר יחויב בעל השיק בעמלת הבנק ובהוצאות.

5.5. בתום 14 ימים ממשלוח המכתב לבעל השיק יש להעביר השיק לטיפול משפטי או אחר לפי הוראת המנהל.

5.6. אחת לחודש יועבר למנהל דיווח על השקים שחזרו ומצב הטיפול בהם.

6. כרטיסי אשראי והוראות קבע שלא כובדו.

6.1. החל מרגע הגעת ההודעה מחברת האשראי, נותן השירותים ישלח בתוך 48 שעות מכתב למי שכרטיס האשראי שלו לא כובד או שהוראת הקבע שלו חזרה לבוא ולשלמו במזומן וכן יש לבצע מעקב אחר התפתחות פירעונם של אמצעי תשלום אלה.

7. אישורי תשלום

7.1. יש לידע את כל מחלקות המועצה, כי אישור לתשלום הינו מסמך מקורי והחתום על ידי המועצה בלבד.

7.2. כל אישור אחר אינו מהווה אסמכתא לתשלום.

8. נוהל התאמות - הנהל"ח - בנקים

8.1. נותן השירותים יבצע את ההפקדות ויעביר את כל ההכנסות דרך חשבונויות הבנקים או קופת המועצה כפי שימסרו לו (כולל הוראות קבע וביצוע החזרי שיקים והוראות קבע פיגורים).

8.2. מדי יום תתבצע התאמה בין מחלקת הגביה להנהלת החשבונויות על ההפקדות של יום האתמול.

9. דו"ח קופה יומי

9.1. עובד הגביה יסגור בתום כל משמרת את מערכת הקופה הממוחשבת שבאחריותו, מנהל הגביה משמש כקופה ראשית ואחראי לסגירתה ולהעברת דוחות ריכוז מדי יום לרשות. תהיה קופה ראשית אחת בלבד. (ריכוז כללי של סה"כ הגביה מהקופה יועבר להנהל"ח ברשות ע"י הקופה הראשית).

9.2. דו"ח זה יפרט את סה"כ ההכנסות עפ"י סוגי השרות ובהתאם למאפיינים הבאים :

9.2.1. מזומן.

9.2.2. המחאות במזומן (כמות ופירוט).

9.2.3. המחאות מעותדות (כמות ופירוט).

9.2.4. כרטיסי אשראי.

9.3. אל הדו"ח היומי יצורפו המסמכים הבאים : -

9.3.1. טפסי ההפקדה בבנק.

9.3.2. אישורי "שבא" שהתקבלו מחברת האשראי

9.4. כל התקבולים שהתקבלו ביום הערך שאליו מתייחס דו"ח הקופה היומי יופקדו בבנק ללא כל הפחתה או החסרה מהסכומים שהתקבלו!

10. הפקדה בבנק

10.1. קופה תיסגר בסופו של יום העבודה וההפקדה בבנק תתבצע למחרת, או ביום העסקים הבא בו פתוח הבנק.

10.2. במידה וקופת יום מסוים לא הופקדה במועד, אלא באיחור, תתבצע ההפקדה בנפרד בטפסי הפקדה נפרדים, שיצורפו לאחר מכן לדו"ח הקופה היומי המתאים.

11. חוסר / עודף בקופה

11.1. לא תיסגר הקופה ולא יופקדו התקבולים בבנק במידה ויתגלה חוסר התאמה בין האיזונים היומיים לתקבולים. במידה ולא תמצא הסיבה להפרש יופקד הסכום המתאים לאיזונים היומיים.

11.2. בכל מקרה של חוסר או עודף בקופה ירשם פרוטוקול ויימסר דו"ח למנהל.

11.3. במקרה של עודף בקופה, יופקד סכום העודף בחשבון מעבר (חשבון התאמות שיפתח במיוחד לצורך מיקרים דומים ואחרים) עם סימננו "סכומים לבירור" ותאריך הגביה ויום הערך יהיו זהים לתאריך שבו יתגלה העודף בקופה.

11.4. במידה וימצא במדויק למי שייכים הכספים המיותרים שנתגלו ושהוכנסו לחשבון המעבר, הם יועברו לחשבון הנכון בפקודת יומן במזומן (2) בסימננו "העברה מחשבון לחשבון" ולפי מקום גביה "קופת המועצה" (חשבון מעבר יחויב במזומן וחשבון התושב יזוכה במזומן).

סימננו ומקום גביה

11.5. יש לפתוח מקומות גביה מתאימים במערכת המחשוב.

11.6. יש להקפיד כי גם תקבולים המוחזרים למשלמים (המחאות חוזרות, הוראות קבע חוזרות וכו'). יוחזרו בציון אותו מקום גביה שבו נקלטו במערכת.

11.7. יש לפתוח סימננו מתאימים לכל הפעולות הנדרשות ולדאוג במיוחד להפריד בעת תשלום בין סכומים השייכים לשנה השוטפת לבין סכומים השייכים לשנים קודמות.

12. חיוב של הוראות קבע והמחאות שלא כובדו

12.1. חיובים של הוראות קבע והמחאות שלא כובדו יש לרשום בתוך 48 שעות מהגעת ההודעה מן הבנק בתוכנת הגביה (של החברה לאוטומציה או אחרת).

13. מספרי מנות

נותן השירותים יציע סטנדרט עבודה בתיאום עם המועצה, המועצה תקבע נהלי העבודה שיחייבו את נותן השירותים ואת סטנדרט העבודה:

14. רישום פקודות יומן

14.1. כל פקודות היומן (חיובים וזיכויים) שמתבצעות חייבות ברישום במערכת המחשוב המיועדת לכך, יתבצע ממשיק העברות נתונים ממוחשב יומי להנהל"ח של כל הנתונים שנקלטו בתוכנת הגביה (של החברה לאוטומציה או אחרת).

14.2. באישור בכתב של המנהל ניתן לנהל פקודות היומן בדרך שונה.

15. נוהלי בדיקת אמינות הנתונים ושלמותם.

15.1. בסוף כל חודש או בתדירות שונה אותה יודיע בכתב המנהל, באחריות מנהל הגביה לבצע התאמת קופה של מערכת הגביה, עם דוחות הגביה, עם דוחות הנהח"ש, ועם דוחי הבנקים, לדווח למנהל בכתב על ביצוע ההתאמה ועל תוכנה. לא יאוחר מהיום העשירי לחודש הבא.

16. ספחים ממוגנטים - מנות

16.1. לכל הפחות אחת לשבוע או עפ"י הנחיה אחרת בכתב מהמנהל, ייכנס מנהל הגביה לאתר האינטרנט של בנק הדואר ויעביר לתוכנת הגביה (של החברה לאוטומציה או אחרת) את כל החומר הממוגנט מבנק הדואר. במקרה ויגיעו כספים ללא זהוי ירשמו בח"ן לבירור עד שיגיעו הספחים הפיזיים ואז יועברו לח"ן המשלם תוך חיוב החשבון לבירור.

17. תיוק

17.1. יש לתייק את כל החומר המצטבר באופן מסודר, וכל מקום גביה בנפרד עם חוצצים יומיים המסכמים את הסכומים שהצטברו וצמוד להם העתק האיזון היומי.

18. נוהל שיקים חוזרים - מצבים מיוחדים

18.1. כל שיק שזמן פרעונו הגיע וחזר מכל סיבה שהיא, יחויב חשבון התושב במקום גביה שיקים חוזרים או באותו מקום גביה שאליו הופקד ואם השיק יופקד שנית יבוצע נוהל תשלום בקופה כרגיל.

18.2. יש להקפיד כי בחיוב שיק חוזר, תאריך הגביה יהיה תאריך חיוב חשבון המועצה בדפי הבנק ואילו יום הערך יהיה יום הערך שזוכה התושב בעת התשלום במצב החשבון.

19. התאמה חודשית מול הנהלת חשבונות

19.1. הסעיפים התקציביים ומקומות הגביה יתואמו מראש בין הנהל"ח המועצה לנותן השירות.

19.2. מדי חודש יש להנפיק מאזני גביה לפי דרישת המועצה, לאחר ביצוע קיבוע של כל פקודות היומן והשלמת כל הפעולות הדרושות להפקת דוח חודשי.

19.3. באחריות מנהל הגביה מדי חודש תבוצע התאמה בין נותן השירותים להנהל"ח המועצה וזאת בנוסף להתאמה היומית בסעיף 8.2.

19.4. באחריות מנהל הגביה להנפיק מדי חודש מאזן גביה מצטבר מתחילת השנה.

20. נוהל דו"ח גביה יומי / הפקדה לבנק

20.1. מילוי דו"ח קופה יומי יעשה ע"י מי עובד נותן השירותים שיוגדר כקופאי משרד גביה.

20.2. הדו"ח יפרט סה"כ ההכנסות ממזומן, אשראי (ויזה/ישראכרט) שיקים מזומן שיקים דחויים אשראי ותשלומים ממזומן עפ"י סוגי השרות.

20.3. אל הדו"ח הנ"ל יצורפו ריכוזים של ההכנסות הללו.

20.4. כל נציג שרות לקוחות יקבל המחאות דחויים ושוברי אשראי תשלומים וריכוזים במשך יום העבודה. כל השקים הדחויים שיתקבלו במחלקה יוחתמו בחותמת "למוטב בלבד" המועצה תעביר לנותן השירות נוהל לקבלת תשלומים בשקים דחויים.

20.5. בסוף כל יום, יסכם כל נציג שרות לקוחות את סה"כ קבלות המזומנים, קבלות השיקים הדחויים הנמצאים אצלו וישווה אותן לסה"כ השיקים והמזומנים שנמצאים אצלו בפועל וכנ"ל בנושא שוברי אשראי. ויטיק אותם לצורך התאמות.

20.6. סה"כ השיקים הדחויים ושוברי תשלומים באשראי (עסקאות) צריך להיות זהה לריכוז במערכת המחשוב.

20.7. הפקדת המחאות דחיות ומזומן של כל משרד גביה תעשה בחבילות נפרדות של 15 שיקים כאשר לכל חבילה מצורף מסמך המפרט סה"כ כמות וסכום השיקים.

20.8. הפקדת המזומן וההמחאות הדחיות תעשה ביום למחרת בבוקר. או אחה"צ באותו היום במידה והבנק פתוח אחה"צ. במידה והדבר יתאפשר יופקדו הכספים בכל יום עד השעה 12:30.

20.9. העתקי ההפקדות שיחזרו מהבנק יתויקו עם דו"ח הגביה היומי השייך לאותה ההפקדה לצורך התאמה. יש לבדוק התאמת ההפקדות עם סה"כ הדיווח שנמצא בדו"ח הגביה היומי.

21. לפני ביצוע עסקה בכרטיס אשראי יש לוודא

21.1. תוקף כרטיס האשראי.

21.2. יש לבדוק אם הכרטיס אינו מופיע ברשימת המבוטלים, במידה ויש כרטיס כזה יש להחרימו .

21.3. באחריות פקיד האכיפה לוודא קליטת פרטי הכרטיס ואישורם במערכת הגביה הממוחשבת.

21.4. הכרטיס הוא אישי ואינו ניתן להעברה בכל מקרה של ספק יש לבקש ת.ז. מהלקוח.

נספח 1ה הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או "הספק") מספקת למועצה המקומית בנימינה גבעת עדה (להלן: "המועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים;

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.

ב. מונה אצלי (למען הסר ספק אצל החברה) אחראי לאבטחת המידע ששמו _____ על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.

ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע בחברה חתום על ידי בעלי זכויות החתימה בחברה.

ד. ידוע לי כי אנחנו רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.

ה. ידוע לנו כי אנו רשאים להשתמש רק במערכת הגביה ובמערכת האכיפה לצורך ביצוע עבודתנו

ו. לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף לכך שנזכה, נגיש למועצה לאישור פרוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכות.

ז. לאחר סיום התקשורתנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשי החתימה במועצה אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירם בשלמותם לרבות מבנה הנתונים למועצה.

ח. אני מתחייבת לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.

ט. אני מתחייבת להודיע למועצה למנכ"ל המועצה, לגזבר ולמנמ"ר המועצה באופן מיידי במקרה של אירוע אבטחה או סייבר.

י. קבצי המידע של המועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת ומאובטחת. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה.

יא. תקויים הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חודשים. המערכת תחייב סיסמא של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.

יג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מי שהוסמך לכך על ידי המועצה.

יד. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.

יז. מותקנות תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.

יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות Hhttps

יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

כ. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של המועצה.

כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

כב. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

- a. לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
- b. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
- c. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
- d. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.

כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונועל עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.

כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.

כז. החברה מצהירה כי היא פועלת ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת ותנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) (2017).

כח. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה והקפדה על נהלי אבטחת מידע.

כט. החברה מתחייבת להדריך את עובדיה באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקורות סדירות בדבר קיום נהלים אלה, כמו כן לדווח למועצה באופן סדיר בדבר ביצוע בקורות אלה וממצאי הביקורות.

ל. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

לא. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי המועצה ניאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.

לב. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.

לג. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם החברה

נספח 2
נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה
למתן שירותי אכיפת גביה במועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

לכבוד

המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם מס' _____ למתן שירותי אכיפת גביה עבור המועצה וגופי הסמך של המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם בחודש _____ דהיינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

חותמת _____

נספח 3 ביטוח
יחד עם נספח 3 ב אישור ביטוחי נותן השירותים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח**		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*	
מועצה מקומית בנימינה גבעת עדה		שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות				אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ מתן שירותי אכיפת גביה		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען		מען		מען					
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		מספר הפוליסה ***		נוסח ומהדורת הפוליסה ***		תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	
גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה		ה"ע		מ ט ב ע		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****			
צד ג'								4,000,000	
אחריות מעבידים								20,000,000	
אחריות מקצועית								1,000,000	
ביטוח סייבר								4,000,000	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
016 043 103									
ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול									
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**									
חתימת האישור המבטח:									

נספח 4

נוהל העסקת חברות גביה מס' 2/03 של מנכ"ל משרד הפנים
מצ"ב בנפרד תחת מסמכי המכרז יש לצרף חתום.

תצהירים**תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות פליליות**

תצהיר בכתב של המציע בו יוצהר כי כל מנהליו, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה, עבירות מרמה וכיוצא בזאת אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____ בחברת _____ שמספרה _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעמה מצהיר ומתחייב בזאת כי:

מנהלי המציע, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות בנייה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו, עבירות על דיני איכות הסביבה ובמיוחד חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, והתקנות שמכוחו וחוק למניעת מופגעים, תשכ"א-1961, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני _____, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת במכרז לאספקת דלקים והתקני תדלוק לרכבי למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה (להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכל דין.

עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי ס' 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לספק בעסקה למכירת נכס או למתן שירות ולפי ס' 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____
בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____
(להלן: "המציע" או "התאגיד" ו"המכרז" בהתאמה), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים:

"בעל זיקה" - (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976) (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

אני הח"מ מצהיר כדלקמן:

המציע הינו תאגיד רשום בישראל.

במציע מתקיים אחד מאלו (**יש לסמן את האפשרות המתאימה**):

[] המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "**מועד להגשה**").

[] המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

במציע מתקיים אחד מאלו (**יש לסמן את האפשרות המתאימה**):

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על המציע ובעל זיקה אליו.

[] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ובעל זיקה אליו והם מקיימן.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר
שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן
חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

_____ קראתי, הבנתי, מתחייב

תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה

אני הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____, המשמש כ _____
 בתאגיד _____ שמספרו _____ המשתתף במכרז _____
 (להלן: "המציע" או "התאגיד"), ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם התאגיד
 מצהיר ומתחייב בזאת כי:

לקיים בכל תקופת ההסכם נושא המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי המציע את האמור בכל חוקי
 העבודה, ובפרט אלה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה תשי"ט 1959
 חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א 1951
 חוק דמי מחלה תשל"ו 1976
 חוק חופשה שנתית תשי"א 1950
 חוק עבודת נשים תשי"ד 1954
 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו 1965
 חוק עבודת הנוער תשי"ג 1953
 חוק החניכות תשי"ג 1953
 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א 1951
 חוק הגנת השכר תשי"ח 1958
 חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג 1963
 חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987
 חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח 1988
 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
 חוק חובת הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות תשס"א 2001
 חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים תשס"א 2001
 צווי הרחבה בעניין פנסיה

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
 התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר
 שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן
 חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

_____ קראתי, הבנתי, מתחייב

תצהיר בדבר היעדר קירבה לעובד/חבר מועצה במועצה המקומית בנימינה-גבעת

עדה

לכבוד המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה (להלן: "המועצה"), אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהגיש הצעתו למכרז עורכת המכרז על פי מסמכי המכרז.

2. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם במציע.

3. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1 סעיף 389ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

3.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."

3.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת."

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן בעיגול):

4.1 בין חברי מועצת המועצה יש/אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

4.2 יש/אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

4.3 יש/אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיף 4 חובה לפרט:

5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

5.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה בהליך.

5.2 במידה שאזכה בהליך, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.

6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת

8. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין

9. הריני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרור לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה בין במישרין ובין בעקיפין ומתחייב להודיע למועצה מיד שאעמוד במצב של ניגוד עניינים בנוגע למכרז זה.

10. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום התקשרות בין המציע למועצה על פי מסמכי מכרז זה.

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

זהו שמי, זו חתימת, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
 התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר
 שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן
 חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

תצהיר בגין אי העסקת עובדים זרים

לכבוד

מ.א. בנימינה-גבעת עדה

הנדון: הצהרה והתחייבות לאי העסקת עובדים זרים במסגרת מכרז _____
הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא יועסקו על ידנו בביצוע עבודות במסגרת ההתקשרות
נשוא המכרז שבנדון, עובדים זרים שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ
(כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידינו ובין
באמצעות קבלן כוח אדם או קבלן משנה או כל גורם אחר עמו נתקשר.

חתימה וחותמת המשתתף

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
התייצב במשרדי ב. _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר
שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן
חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
- תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז _____ (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה ו/או כל רכיב המופיע בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ולא טובה או פחות טובה מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

עו"ד

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

הצהרה כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח

אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח/צ.ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו
בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב
במשרדי ב. _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו
להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר
את תוכנו ואמיתותו.

תאריך	עו"ד
-------	------

מסמך 6
פרטי העובדים המוצעים

פרטי העובד של המשתתף המוצע על ידו לעבוד במועצה.

פרטים על העובד אשר יועסק ע"י המציע בתחומי המועצה במהלך תקופת החוזה :

העובד/ת המוצע/ת :

לתפקיד: מנהל אזור / פקיד אכיפה (יש לסמן בעיגול)

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

גיל: _____ מצב משפחתי: _____

כתובת מגורים קבועה: _____

מס' שנות ניסיון: _____

השכלה, ניסיון ומיומנויות אחרות:

ניסיון העובד בשירותי גבייה, לפרט עד שלוש רשויות מקומיות :

שם הרשות	מתאריך עד תאריך	שם הממליץ	תפקיד	טלפון
1.				
2.				
3.				

מצורף תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי (מסמך 8) צילום תעודת זהות, קורות חיים, ומסמכים להוכחת השכלה ניסיון והכשרה של העובד המוצע.

חתימת העובד: _____

חתימת המציע: _____

מסמך 7
אישור מנכ"ל המציע המעיד על ניסיון המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש כמנכ"ל בחברת _____
 (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. למציע ניסיון מוכח במהלך התקופה שבין 2021-המועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותים של תפעול מחלקות גביה לחמש רשויות מקומיות. כאשר לפחות שתיים מתוך החמש הן רשויות בעלות אוכלוסייה הגדולה מ-15,500 תושבים. שירותים בסעיף זה הינם שירותי אכיפת גביה על פי דיני העיריות ועל פי תיקון 151 לפקודת העיריות ואכיפת גביה הכוללים עבודת גביית ארנונה, ביצוע אכיפה, הפקת שוברי חיובים, קבלת קהל, שרות לקוחות, גביית חובות שוטפים ופיגורים ואחוזי הגביה שוטף בפועל בחמש רשויות אלה לא פחתו מ- 75% בכל אחת.

2. אני מאשר בזאת כי המציע נתן את השירותים בהיקפים הבאים ברשויות המפורטות להלן:

מס"ד	שם הרשות המקומית	מספר תושבים	מספר הישובים שהרשות כוללת	% ביצוע גביה שוטף	% ביצוע גביה פיגורים	תקופת עבודה מ _____ ועד _____	שם איש קשר	טלפון איש קשר
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

חתימה _____

תאריך: _____

קראתי, הבנתי, מתחייב _____

מסמך 8
נוסח תצהיר מועמד
תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מועסק/ת ע"י _____ (להלן- **המציע**) שהגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 9.26 למתן שירותי אכיפת גביה במיקור חוץ למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה.
2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: **"המציע"**) שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה (להלן: **"המועצה"**).
3. ידוע לי כי המציע הציע את מועמדותי לתפקיד _____ ככל שהמציע יזכה במכרז והריני לאשר כי ככל המציע יזכה במכרז, המציע יציבני כעובד מטעמו במועצה לצורך ביצוע השירותים בתפקיד זה.
4. אני מועסק/ת אצל המציע במשרה מלאה החל משנת _____ ומשמש/ת /שימשתי בתפקיד _____ ברשות מקומית _____ בתקופה _____.
5. אני בעל/ת השכלה _____.
6. אני בעל/ת הכשרה _____ מצ"ב קו"ח ותעודות _____.
7. הנני מצהיר/ה כי לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עימה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות וכן לא מתנהלים נגדי למיטב ידיעתי חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה לומר האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד

_____ קראתי, הבנתי, מתחייב