



החברה לפיתוח
בנימינה גבעת עדה

הזמנה מס' 04/2026

**קבלת הצעות להיכלל במאגר היועצים -
החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ**

אוגוסט 2026

הזמנה מס' 04/2026 – קבלת הצעות להיכלל במאגר היועצים

של החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ

1. החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ (להלן ביחד: "החברה"), מוציאה בזאת הזמנה להיכלל במאגר היועצים של החברה, כמפורט בהזמנה זו, בנושאים, בתחומים ובתנאים המפורטים מטה (להלן: **המאגר**).
2. המעוניינים להיכלל במאגר, רשאים לפנות לחברה בבקשה להיכלל בו, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן ובהתאמה לאמות המידה לצירוף למאגר, הכול מפורט להלן.
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף, ו/או לגרוע ו/או לשנות תנאים להצטרפות למאגר ו/או לקבוע מדדי איכות ו/או תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות, בפניות ליועצים, מתוך המאגר, לנושא מסוים או לשירות מסוים או לעבודה מסוימת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ובמסגרת זו אף לדרוש מיועצים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור ו/או לדרוש מהם לעמוד בתנאי סף נוספים ו/או להגיש מסמכים נוספים לחברה ו/או להופיע לריאיון בחברה.
4. מובהר כי פניה זו אינה מהווה מכרז או קול קורא ולא יחולו עליה הוראות דיני מכרזים והוראות קולות קוראים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אין בפרסום הודעה זו ו/או בגיבוש המאגר כדי לחייב את החברה באופן כלשהו להזמין שירותים כלשהם מאיזה מהיועצים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהחברה לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים ו/או נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לפרסם פניה פומבית לקבלת הצעות בתחומים שאינם המפורטים במאגר ו/או למנוע מהחברה מלהתקשר בתחומים המפורטים במאגר ו/או בתחומים שאינם מפורטים במאגר עם גורמים אחרים ללא מתן הודעה מוקדמת ליועצים הרשומים במאגר, והכל בכפוף להוראות הדין.
5. ניתן להוריד את מסמכי ההזמנה באתר החברה <https://forms-binada.binaa.co.il> או בקישור הבא **מאגר ספקים**.
6. בדיקת הבקשה מותנית בתשלום דמי בדיקה בסך 250 ש"ח, אשר לא יוחזרו באף מקרה. את התשלום ניתן לבצע באמצעות העברה לחשבון הבנק של החברה: החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה, בנק הפועלים (12), סניף זיכרון יעקב (625), חשבון 77771. יש לשלוח אסמכתא בדוא"ל בגין ביצוע ההעברה הבנקאית יחד עם מסמכי ההגשה לדוא"ל: mazkirut.dev@bin-ada.co.il. בקשה שלא ישולמו בגינה דמי בדיקה לא תיבדק.
7. המאגר, הוא מאגר פתוח החל מזמן פרסום זה ולתקופת זמן מוגבלת שתסתיים בתאריך 31.12.2026. את ההצעות, בצרף כל המסמכים הנדרשים והחתומים, יש להגיש לא יאוחר מיום 31 בדצמבר 2026 בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל: mazkirut.dev@bin-ada.co.il. לא יתקבלו בקשות להיכלל במאגר שיוגשו לאחר מועד זה. יובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מזכות החברה ליצור מאגרים נוספים ו/או לרענן את המאגרים הקיימים. וכי החל מזמן זה יחל המאגר לפעול ולעבוד עם יועצים אשר יציעו את שירותם באופן שוטף.
8. בברכה,

שנר שושני, מנכ"ל

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ

דגשים ורשימת מעקב להגשת מסמכים

שם מסמך	פרק/נספח / מסמך	הערות
הגשת הצעה		בדוא"ל לכתובת: mazkirut.dev@bin-ada.co.il כלל המסמכים חתומים בתחתית כל עמוד
תשלום דמי בדיקה		שליחת תיעוד אישור העברה באותו דוא"ל של הגשת ההצעה בלבד.
טופס בקשה	צרופה #2	עמידה בתנאי הסף הכלליים ובתנאי סף פרטניים בצרופה #1
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	צרופה #3	
שאלון ותצהיר	צרופה #4	מניעת חשש לניגוד עניינים
אישור בדבר מורשי חתימה	צרופה #5	
הצהרת המציע	צרופה #6	
הסכם	צרופה #7	
מפרט השירותים המבוקשים התמורה	צרופה #8	
אישור קיום ביטוחים	צרופה #9	הצעתו הכספית של נותן השירות
מחויבות לאבטחת מידע	צרופה #10	במועד הגשת ההצעות יחתם כנספח על ידי המציעים. העתק חתום ע"י חברת הביטוח יומצא רק לאחר הודעת הזכייה
התחייבות לשמירה על סודיות	צרופה #11	כולל כתבי מינוי אבטחת מידע
תצהיר היעדר קרבה	צרופה #12	
פירוט בדבר ניסיון קודם	צרופה #13	תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה במועצה המקומית בנימינה גבעת עדה / החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ
פרוטוקול מאושר	צרופה #14	
העתק נאמן למקור	1.2 תנאים כללים יא' (א) (1)+(2) סעיף 1.5 א' 1	במקרה שהמציע הוא תאגיד שאינו שותפות + תדפיס מרשם החברות וכן גם במקרה בו המציע הוא שותפות רשומה על פי סעיף יא'.
קורות חיים		מאושר עו"ד של תעודת רישום חברה / ע.מ.

הגדרות

מונח	הגדרה
החברה	החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ
המועצה	המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה
ההצעה	הצעה זו, כל מסמכיה, נספחיה, ההבהרות והשינויים שיפורסמו.
המציע	כל מציע, יועץ או בעל מקצוע או מועמד שהגיש הצעה
הזוכה/היועץ	מציע או יועץ שעמד בכל תנאי הסף והתנאים הנלווים והצעתו התקבלה
השירותים	כל שירותי הליווי, הייעוץ, הביצוע, וההתקשרות הכלולים במסגרת ההסכם
יום עבודה	יום א'–ה' שאינו שבתון או חג על פי דין
הדין	כל חוק, דין, תקנה, נוהל, חוזר והנחיה החלים על החברה ועל ההתקשרות

תנאים כלליים ותנאי השתתפות

1.1 כללי

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ (להלן ביחד: "**החברה**"), מזמינה בזאת הצעות להיכלל במאגר היועצים של החברה, כמפורט בהזמנה זו. בנושאים, בתחומים ובתנאים המפורטים מטה (להלן: "**המאגר**") באמצעות אנשי מקצוע ו/או יועצים חיצוניים (להלן: "**המציע**" או "**המציעה**").

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ הינה חברה בע"מ, בבעלות מלאה של המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה. החברה הינה זרוע יזמית וביצועית של הרשות המקומית. מטרותיה העיקריות של החברה הן:

- **להוות** מנוע צמיחה כלכלי של הרשות.
- **להיות** זרוע מקצועית, יזמית וביצועית של המועצה.
- **לפתח** נכסים מניבים, אזורי תעסוקה ומסחר, תשתיות ומרחבים ציבוריים.
- **לקדם** פרויקטים כלכליים, תשתיתיים ומוניציפליים התומכים ביעדי המועצה.
- **לייצר** מקורות הכנסה עצמיים ולחזק את החוסן הכלכלי, לטובת שירות מיטבי לתושב.

1.2 תנאים כלליים

- החברה איננה מתחייבת לבחון כל הצעה או לקבל הצעה כלשהי, בין בשלמות ובין בחלקים, ותהא רשאית לקבל חלק מההצעה, לפי שיקול דעתה, וכן תהיה רשאית להתקשר עם יותר ממציע אחד ולפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים בכל דרך שתראה לנכון, או לבטל הצעה זו, כולה או חלקה, או לצאת בהצעה חדשה, וזאת ללא צורך במתן הסבר למציעים או פיצוי/שיפוי, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- המציע מצהיר כי קרא את מסמכי ההצעה, כי ידועים וברורים לו כל התנאים והדרישות וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המתבקשים עפ"י הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שיקבעו.
- אין לראות בהצעה זה משום התחייבות כלשהי של החברה לביצוע התקשרות.

- ד. היועצים שיצטרפו למאגרי היועצים יחתמו על הסכם מסגרת בתחום הרלוונטי לשירותי הייעוץ (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), המצ"ב להזמנה זו כצופה 7#. מובהר בזאת, כי החברה תהיה רשאית לערוך מעת לעת שינויים בהסכם המסגרת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה.
- ה. משתתפים בהזמנה זו שיבחרו על ידי החברה ויצורפו למאגרי היועצים יידרשו לספק את שירותי הייעוץ בכל היקף שהוא, בכפוף להזמנות עבודה חתומות שתועברנה להן ע"י החברה, ככל שתועברנה, בהתאם להוראות הסכם המסגרת.
- ו. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, על פי שיקול דעתה, ולשביעות רצונה המלאה, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.
- ז. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה ביוזמתה וכתשובה לשאלות המציעים.
- ח. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות והנתונים המפורטים במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות או הנתונים, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- ט. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמך כלשהו ממסמכי ההצעה, לרבות בתנאי החוזה או ההסכם, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- י. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, פניית המציע אל המזמין בכל עניין הנוגע להליך זה, תעשה אך ורק בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת mazkirut.dev@bin-ada.co.il עד ליום 20 בדצמבר 2026. תשובות לשאלות תענינה בכתובת דוא"ל הנ"ל בלבד. החברה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.
- יא. (א) במקרה שהמציע הוא תאגיד, שאינו שותפות:
- (1) על מנהליו המוסמכים של המציע לחתום על ההצעה ועל ההסכם המצ"ב. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר, על-ידי ר"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי ההצעה הם מנהליו המוסמכים של המציע וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את המציע בתוספת חותמת המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.
- (2) להצעה יצורף תדפיס מרשם חברות, המפרט מהו הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, הבעלויות, וכן רשימת השעבודים עליו, נכון למועד הסמוך ליום הגשת ההצעה.
- (ב) במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה:
- (1) על שניים מהשותפים בשותפות לעמוד בתנאים המקדמיים כמפורט בסעיף 1.4 (ד) להלן.
- (2) על כל השותפים לחתום על מסמכי ההליך וכן לצרף פרוטוקול מאושר כנזכר בסעיף ט (א) (1) לעיל לגבי החותמים על ההצעה.
- יב. הגשת הצעות של שני מציעים במשותף לא תותר.
- יג. על המציע לעמוד בכל התנאים המקדמיים המפורטים בסעיף 1.4 להלן וכן, לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.
- יד. המציע מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודה עפ"י מסמכי ההצעה מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב, ככל שיזכה בהליך, למלא

אחר ביצוע ההוראות ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי מסמכי ההתקשרות, תוך שמירה קפדנית בין היתר על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט. כמו כן, איננו רשאי להעביר כל מידע שברשותנו לשום גורם אחר.

המציע מתחייב, כי במידה ויאושר כמציע תקני בהליך, יגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית בין היתר על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

טו. המציע מתחייב כי במידה ויאושר בהליך יבצע את השירות ברמה מקצועית נאותה לשביעות רצונה של החברה.

במידה ועבודת המציע ו/או עובד מסוים של המציע אינו לשביעות רצונה של החברה, לחברה הזכות לפסול עבודתו של העובד או לחילופין לדרוש הפסקת עבודתו עמה, ללא צורך במתן נימוקים כל שהם למציע. כמו כן, יידרש המציע להקצות מיד וללא דיחוי בעל תפקיד זהה כנדרש לשביעות רצון החברה וזאת טרם, בזמן ובכל שלב משלבי ההצעה ולאחריו כל משך תקופת מתן השירות.

טז. המציע יפעל כקבלן עצמאי מבלי שיהיו בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין החברה כל יחסי עובד ומעביד.

כמו כן, המציע מתחייב לא להעסיק את עובדי החברה עד לתום שנה מיום סיום ההתקשרות עם המציע.

יז. האחראי מטעם החברה לענייני הצעה זו הוא מנכ"ל החברה.

יח. השירות יתבצע ע"י המציע המאושר במשך כל תקופת ההסכם.

יט. לרשות המציע ועל חשבונו יהיו כל האמצעים הדרושים כדלקמן: מחשוב מתאים (חומרה, תוכנה), חיבור מתאים לאינטרנט, פקס, קו נל"ן, כרטיס תקשורת, וכן כל ציוד אחר שיידרש מהמציע לביצוע העבודה מעת לעת.

כ. על המציע המאושר יהיה לעמוד בתנאי הביטוח כנדרש עפ"י הנספח המצורף להסכם.

כא. המציע המאושר יעדיך את החברה בכל שינוי בעובדים הנמנים עם המציע ונותנים שירות לחברה וידווח מיד עם צירופו או גריעתו של כל עובד. המציע יהיה אחראי לשירותים שיינתנו על ידי העובדים המועסקים במציע ויחייב אותם בהתחייבויות המפורטות במסמכי ההסכם.

1.3 אופן הגשת ההצעות

הגשת ההצעות להצעה תעשה כמפורט להלן:

א. כל המעוניין להשתתף בהגשת הצעות (אחת או יותר), יגיש את הצעתו על גבי טופסי ההצעה בלבד כשכל הפרטים ממולאים כנדרש בכתב ברור וקריא, יחתום על ההסכם בכל עמוד מעמודיו בחתימת מורשה החתימה ובחותמת המציע ויצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים.

למען הסר ספק אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות.

ב. מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק בדוא"ל אלקטרוני לכתובת mazkirut.dev@bin-ada.co.il, ולא יאוחר מיום 31 בדצמבר 2026, שעה 12:00.

ג. יחד עם ההצעה, ובאותו דוא"ל יוגש אישור תשלום דמי הבדיקה להצעה על סך 250 ₪.

ד. כל הצעה שתגיע לתיבת הדוא"ל הנ"ל שלא בהתאם להוראות לעיל לא תובא לאישור.

- ה. על מגיש ההצעה לקרוא בעיון את כל מסמכי ההצעה ונספחיה.
- המציע מצהיר בזאת שבעת הגשת ההצעה, הינו מודע לכל תנאי ההצעה, ויהא מנוע מלטעון כל טענה בעניין אי ידיעה ו/או אי התאמה ו/או טעות וכו'.
- ו. כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ז. תוקף ההצעה כחמש שנים מן התאריך האחרון להגשת ההצעות.
- ח. יובהר כי אין מניעה להגיש הצעה להצטרף למאגר ביותר מתחום פעילות אחד.
- ט. על המועמדים למלא את טופס "בקשה להצטרף למאגר היועצים" במלואו (צירוף #2), בצירוף המסמכים הבאים:

- (1) הצעה זו, מלאה, חתומה בחתימה וחותמת המציע ע"ג כל עמוד.
- (2) למציע שהוא תאגיד:
 - i. תעודת התאגדות.
 - ii. אישור מורשה חתימה לתאגיד.
 - iii. פלט מידע מרשם החברות / שותפויות.
- (3) תעודת עוסק מורשה.
- (4) תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בהתאם לנוסח המצ"ב בצירוף #3.
- (5) אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פ דין בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.
- (6) אישורי השכלה: העתקי רישיונות ותעודות רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי. במקרה שהמציע הוא תאגיד, יצורפו המסמכים לעיל ביחס לכל אחד מהעובדים המיועדים מטעם המציע למתן השירותים.
- (7) קורות חיים / פרופיל עסקי וכן פירוט לגבי עבודות המציע לצורך עמידה בתנאי הניסיון.
- (8) רשימת ממליצים הכוללת לפחות 2 המלצות עם פרטי הקשר של הממליצים.
- (9) שאלון ותצהיר חתומים בהתאם לנוהל בדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 02/2011 בהתאם לנוסח המצ"ב כצירוף #4.
- (10) קבלה על תשלום דמי בדיקה.
- (11) בנוסף רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר שיש בו כדי להעיד על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

י. יש להגיש את הבקשה במלואה עם המסמכים והנספחים כאמור לעיל, במשלוח דוא"ל אחד שאינו מפוצל, לכתובת mazkirut.dev@bin-ada.co.il

יא. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 31/12/2026 בשעה 12:00. לא יתקבלו בקשות להיכלל במאגר שיוגשו לאחר מועד זה. יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מזכות החברה ליצור מאגרים נוספים ו/או לרענן את המאגרים הקיימים.

יב. בדיקת הבקשה מותנית בתשלום דמי בדיקה בסך 250 ש"ח, אשר לא יוחזרו באף מקרה. את התשלום ניתן לבצע באמצעות העברה לחשבון הבנק של החברה: החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה, בנק הפועלים (12), סניף זיכרון יעקב (625), חשבון 77771. יש לשלוח אסמכתא בגין ביצוע ההעברה הבנקאית לדוא"ל: mazkirut.dev@bin-ada.co.il. בקשה שלא ישולמו בגינה דמי בדיקה לא תיבדק.

1.4 דרישות סף

- א. רשאים להגיש הצעות להצטרף למאגר רק מציעים העומדים בכל התנאים שלהלן ובתנאים המיוחדים המפורטים בצרופה #1 – בעצמם או באמצעות התאגיד:
- ב. המציע הינו תאגיד/עוסק מורשה רשום כדן בישראל המנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כדן כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
- ג. המציע מחזיק בכל הרישיונות, האישורים, והרישומים הנדרשים לעיסוק במקצוע ו/או למתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין.
- ד. למציע ניסיון עבודה בהיקף ובתנאים המפורטים בצרופה #1. ובנוסף: מי שביצע לפחות 5 פרויקטים בתחום הרלוונטי עבור גופים ציבוריים, במהלך חמש השנים קודם להגשת מועמדותו ("גופים ציבוריים" בתנאי סף זה משמעו: רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדים ממשלתיים, גופי סמך, תאגידים סטטוטוריים, משטרה, צה"ל, קופ"ח, קק"ל, גופים "דו מהותיים", בנקים, רכבת ישראל, וכיו"ב).
- ה. למציע ביטוחים כנדרש בהסכם – ביטוחים ואחריות, ובתצהיר המצורף כצרופה #10 והוא מתחייב להתאימו לדרישות יועץ הביטוח של החברה במידה ויתקשר עם החברה.
- ו. לא מתקיים במציע, בבעליו ניגוד עניינים המונע את מתן השירותים והוגש שאלון ניגוד עניינים מלא.
- ז. אין למציע הרשעה פלילית או משמעתית מהותית, מגבלה על הרישיון, חדלות פירעון או מניעה אחרת שלא דווחו.
- ח. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק, הקפאת הליכים, כינוס נכסים או חדלות פירעון, ולא נרשמה אזהרת עסק חי בדו"חותיו ככל שרלוונטי.

1.5 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

- על המציע להשלים הפרטים ככל שנדרש בנספחים למסמכי ההליך וכן לצרף את המסמכים והאישורים כאמור במסמכי ההליך ובהתאם לרשימה שלהלן:
- א. אישורים ומסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף:

1. העתק נאמן למקור מאושר על ידי עו"ד של תעודת רישום חברה / עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975 ;

2. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976 ;

ב. אישורים ומסמכים – כללי:

2. נוסח פנייה זו כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד על ידי המציע.
3. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם המציע בנוסח המצורף לפנייה זו (צרופה #5)
4. אישור קיום ביטוחים (צרופה #10)
5. ההסכם כשהוא חתום על ידי המציע בכל עמוד מעמודי ההסכם ונספחיו (צרופה #7).

1.6 החלטות החברה ובחינת הבקשות:

- א. בקשה שתוגש בהתאם וכנדרש לפי נוהל זה, תיבחן על ידי ועדה שהקימה החברה ("הועדה"), אשר תבחן את עמידת המציע בתנאי הסף, את התאמתו לתחום הייעוץ ואת המסמכים שצורפו לה.
- ב. לא צירף מועמד את מלוא המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל, רשאית הועדה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לכלול את המועמד במאגר מטעם זה בלבד, או לחלופין לבקש מהמועמד להוסיף ו/או להשלים את המסמכים החסרים. הועדה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. לוועדה שיקול דעת רחב ביחס להכללתו של מועמד במאגר, והיא רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה.
- ד. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הועדה רשאית לזמן משתתף לראיון, כחלק מהליך הבחינה, ובטרם תדון ותכריע בכל בקשה.
- ה. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למשתתף כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המשתתף לתחום הייעוץ הרלוונטי וכן לפנות לממליצים ולגורמים אחרים שקיבלו שירות מהמועמד.
- ו. למען הסר ספק יובהר כי לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר צירוף מועמד למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לרבות בשל אי צירוף מסמך או בשל ניסיון רע, זאת גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים. המציע מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות החברה שלא לצרפו למאגר כאמור.
- ז. הוצאות – החברה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת ההצעות, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

1.7 ניהול המאגר והתקשרות עם יועץ מתוך המאגר

- א. התקשרות החברה עם היועצים שייכללו במאגר תיעשה בהתאם לאמור בכל דין, ובפרט בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, בשינויים ובהתאמות הנדרשים.
- ב. היועץ עמו תבקש החברה להתקשר יידרש למלא, לחתום ולהמציא מסמכים בטרם ההתקשרות עמו, וכתנאי להתקשרות עמו, כדלקמן:
 - (1) טופס בקשה לפי דרישת החברה.
 - (2) ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. השאלון, המהווה תנאי להתקשרות עם היועץ, כאמור, מופיע באתר החברה.
 - (3) אישור קיום ביטוחים לפי דרישת החברה.
 - (4) הסכם התקשרות עם יועץ, בנוסח המקובל על החברה בהתאם לתחום הייעוץ, לפי קביעת החברה.
 - (5) המצאת כל מסמך שיידרש על ידי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מסמכים נוספים שלא נדרשו בהתאם להזמנה זו.
- ג. המאגר יעודכן מעת לעת, בהתאם לצרכי החברה ולשיקול דעתה של הוועדה, ובכפוף להוראות הדין.
- ד. במסגרת עדכון המאגר רשאית הוועדה להוסיף מועמדים נוספים למאגר וכן לגרוע ממנו יועצים רשומים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכי החברה.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, רשאית הוועדה להשעות או להוציא מהמאגר יועצים רשומים, אם חדלו להתקיים ביועץ הרשום תנאי הסף, או במקרה של אי שביעות רצון מטיב השירות שהעניק היועץ הרשום או מכל סיבה אחרת שיש בה כדי לפגוע בעבודת החברה או במתן שירות לתושבי הרשות. הודעה על כוונה לגרוע יועץ רשום מהמאגר תישלח ליועץ הרשום ותינתן לו האפשרות להגיש את עמדתו בכתב קודם לקבלת ההחלטה בעניינו.
- ו. בעצם הגשת הצעתו כל משתתף מתחייב כי אם יבחר ויצורף למאגר, יחתום על הסכם המסגרת וימציא לחברה כל מסמך שעליו להמציא על פי הוראות הסכם המסגרת (ככל שעליו להמציא מסמכים כלשהם), בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה על צירופו למאגר. חתימה על הסכם המסגרת והמצאת מסמכים כאמור תהווה תנאי לצירופו של המשתתף למאגר.

1.8 הודעה על כניסה למאגר היועצים:

- א. החברה תמסור למשתתפים שנבחרו להיכלל במאגר היועצים הודעות מתאימות על כניסתם למאגר. מובהר, כי החברה תהא רשאית לפרסם את שמות היועצים הכלולים במאגר היועצים, באתר האינטרנט של החברה ו/או בכל דרך אחרת, כפי שהיא תמצא לנכון.
- ב. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החברה.

1.9 גריעה ממאגר היועצים:

א. החברה תהיה רשאית לגרוע מהמאגר, יועצים שהחברה לא תהיה מרוצה מעבודתם ו/או יועצים שלא יהיו רשאים עוד לתת את השירותים הדרושים במסגרת הזמנה זו על פי כל דין ו/או יועצים שהחברה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות בהסכם המסגרת עימם בגין אחת או יותר מהסיבות המנויות בהסכם המסגרת, ובמידה שהוחלט על ביטול ההתקשרות כאמור.

צירוף #1

אשכולות היעוץ ותנאי סף פרטניים

מס'	אשכול-על	תתי-יעוץ / תחומי מומחיות הכלולים באשכול	תנאי סף מיוחדים נוספים
1	אדריכלות, מבני ציבור ומוסדות חינוך	אדריכלות; אדריכל ראשי; אדריכל כולל ניהול יועצים; תכנון מוקדם ומפורט; מבני ציבור; מבני מועצה; בתי ספר; גני ילדים; מעונות יום; חינוך מיוחד; תוספות כיתות; אולמות ספורט; ספריות; מרכזים קהילתיים; מבני רווחה; מבני תרבות; מועדוני נוער; מבנים לגיל השלישי; מבני שירות; משרדים; מבני מסחר; מבני תיירות; עיצוב פנים; פרוגרמות; הסבת מבנים; הרחבה; שיפוץ; חיזוק; התאמת מבנים לשימושים חדשים; מבנים יבילים Turn-Key / Design-Build; ליווי רישוי, מסירה ובדק	אדריכל ראש ובעל רישיון תקף ככל שנדרש. למבני חינוך וציבור – ניסיון מוכח בפרויקטים מסוג זה ובהתאם לדרישות הגורמים המאשרים הרלוונטיים.
2	תכנון עירוני, תב"ע, סטטוטוריקה ופיתוח מתחמים	תכנון ערים; תכניות אב; הכנת תב"ע; שינוי תב"ע; תכניות בינוי; שינוי ייעוד; תדריכי תכנון; תכנון מתחמים; פרוגרמות; ליווי ועדות תכנון; ניהול צוות יועצים לתב"ע; תנועה לתב"ע; דרכים; נוף; ניקוז; מים וביו; חשמל; אקוסטיקה; איכות סביבה; שמאות; טבלאות איזון והקצאה; איחוד וחלוקה; הפקעות; רכישת זכויות; הסדרת מקרקעין לצורכי ציבור	מתכנן/אדריכל/בעל מקצוע בעל הכשרה ורישוי מתאימים. ניסיון מוכח בקידום תכניות מול מוסדות תכנון.
3	שימור, מורשת, שיקום וחידוש אתרים	אדריכל שימור; מהנדס שימור; תיקי תיעוד; סקרי שימור; שיקום מבנים; חידוש אתרי מורשת; שיקום מתחמי מורשת; התאמת מבנים לשימושים חדשים; שימור נופי; שבילי מורשת; מרכזי מבקרים; תאורה אדריכלית; נגישות; שילוט; תוכן; הפעלה; תחזוקה; מודלים כלכליים; מסחר, אירוח ומסעדות באתרי מורשת	השכלה ורישוי מקצועיים בהתאם להתמחות; ניסיון בפרויקטי שימור/מורשת מוכחים.

4	שיקום מחצבות, שטחים מופרים, נחלים ושטחים פתוחים	שיקום מחצבות; תכנון שיקום מחצבה; שטחים מופרים; שיקום סביבתי; שיקום נופי; שיקום אקולוגי; שיקום נחלים; מדרונות; ייצוב; קרקע; ניקוז; טיפול במפגעים; פארקים במחצבות; שימושים לאחר שיקום; שילוב תיירות, מסחר ופנאי; שבילים; פארקים לינאריים; תיירות טבע; ניהול מבקרים; עבודה מול הקרן לשיקום מחצבות, רמ"י, רשויות ניקוז וגופי סביבה	השכלה מקצועית בהתאם להתמחות; רישוי לפי דין; ניסיון בפרויקט שיקום שטח/מחצבה/נחל/שטח מופר.
5	ניהול פרויקטים, תכנון, פיקוח, בקרה ומסירה	ניהול פרויקטים; ניהול הנדסי; ניהול בנייה; ניהול תשתיות; מנהל תכנון; מנהל ביצוע; תיאום תכנון; תיאום מערכות; פיקוח צמוד; פיקוח עליון; בקרת על; PMO; ניהול פורטפוליו; לוחות זמנים; תקציב; סיכונים; בקרת איכות; QA/QC; commissioning; מסירה; בדיק; תיקי מתקן; As Made; ניהול מכרזי ביצוע Value Engineering	מהנדס/אדריכל/הנדסאי או בעל הכשרה מקצועית מתאימה לסוג הפרויקט.
6	הנדסה אזרחית, מבנים, קרקע וגיאוטכניקה	קונסטרוקציה; שלד; בטון; פלדה; יסודות; קירות תמך; חיזוק מבנים; הנדסה סיסמית; ייעוץ קרקע; גיאוטכניקה; גיאולוגיה; הידרוגיאולוגיה; ביסוס; חפירה; דיפון; חציבה; מחצבות; עבודות עפר; חישובי עפר	מהנדס/בעל מקצוע רשום ובעל רישיון תקף ככל שנדרש.
7	כבישים, תנועה, תחבורה, תמרור ורמזורים	כבישים; סלילה; דרכים; צמתים; מדרכות; שבילי אופניים; שבילי הולכי רגל; תכנון תנועה; הסדרי תנועה קבועים וזמניים; הסדרי תנועה לאירועים; תכניות תמרור; תמרורים; סימוני כביש; שילוט תחבורתי; רמזורים; ספירות תנועה; בה"ת; סימולציות; בקרת תנועה; תחבורה ציבורית; מסופים; תחנות; שאטלים; תחבורה לפי דרישה; תחבורה חכמה; מיקרומוביליטי	מהנדס/מתכנן בעל רישוי מתאים. להסדרי תנועה ותמרור – ניסיון בתכניות שאושרו על ידי הרשויות המוסמכות.

8	חניונים, מגרשי חניה וחניה חכמה	חניונים עיליים; תת־קרקעיים; רבי־קומות; מגרשי חניה; תכנון והקמה; הרחבות; קונסטרוקציה; תנועה; ניקוז; חשמל; תאורה; אוורור; פינוי עשן; כיבוי אש; נגישות; תמרור; סימון; מערכות גבייה; מחסומים; LPR; חיישני תפוסה; מערכות הכוונה; אפליקציות; חניון חכם; מדיניות חניה; כחול־לבן; תווי חניה; ניהול והפעלת חניונים; זכיינות; חניונים מניבים; קירויים סולאריים	רישוי מקצועי בהתאם לתת־התחום; ניסיון בתכנון/הקמה/הפעלה של מערכי חניה.
9	מים, ביוב, ניקוז, הידרולוגיה ואינסטלציה	מים; ביוב; קולחין; תחנות שאיבה; מאגרים; קווי הולכה; השקיה; ניקוז; תיעול; הידרולוגיה; הידראוליקה; נגר עילי; מאגרי השהיה; פתרונות מבוססי טבע; שיקום נחלים; אינסטלציה; מערכות סניטריות; מזרקות; בריכות; ספרינקלרים	מהנדס/יועץ בעל השכלה ורישוי מקצועי רלוונטיים.
10	חשמל, תאורה, תקשורת, מצלמות ומערכות מתח נמוך	חשמל; תאורת רחובות; תאורת מבנים; תאורה אדריכלית; תאורת ספורט; LED; תאורה חכמה; מערכות בקרה; תקשורת; סיבים אופטיים; Wi-Fi; ציבורי; מתח נמוך; מצלמות; CCTV; מוקד רואה; בקרת כניסה; אזעקות; גילוי פריצה; כריזה; גילוי אש; תשתיות תקשורת עירוניות	מהנדס/הנדסאי/חשמלאי בעל רישיון מתאים לפי סוג השירות.
11	אנרגיה מתחדשת, PV, אגירה, מימן והתייעלות אנרגטית	מערכות פוטו־וולטאיות; גגות סולאריים; קירויים סולאריים; סולארי בחניונים; מערכות על מבני ציבור; ייצור עצמי; מכירת חשמל; אגירת אנרגיה; BESS; שילוב PV ואגירה; מיקרו־גרید; ניהול עומסים; EMS; עמדות טעינה; התייעלות אנרגטית; מימן ירוק; ייצור ואגירת מימן; תאי דלק; תחבורה מבוססת מימן; רגולציה ובטיחות; בדיקות כדאיות; מודלים כלכליים; מכרזי הקמה והפעלה	השכלה ורישוי הנדסיים רלוונטיים; ניסיון מוכח בתחום האנרגיה המבוקש. במימן – מומחיות והכשרה ייעודיות בהתאם לפרויקט.

12	מערכות מבנה והתמחויות הנדסיות	מיזוג אוויר; HVAC; אוורור; שחרור עשן; קירור; ייעוץ תרמי; אקוסטיקה; רעש; רעידות; מעליות; דרגנועים; מעלונים; איטום; אלומיניום; חיפוי אבן; קירות מסך; מעטפת; קורוזיה; קרינה; כימיה; חומרים	השכלה, רישוי והסמכה בהתאם לתת־התחום.
13	שיפוץ, שיקום, צביעה ואחזקת מבנים	שיקום בטון; שיקום חזיתות; צביעת מבנים; צביעת מבני ציבור; צביעת חניונים; סימון רצפות; ציפויים אפוקסיים; תיקוני מעטפת; איטום; שיקום מבנים קיימים; חידוש מבנים; התאמת נכסים; תכנון עבודות אחזקה ושיפוץ	יועץ/מהנדס/מפקח בעל הכשרה מתאימה בהתאם לסוג העבודה.
14	בטיחות, כיבוי אש, ביטחון, מיגון וחירום	יועץ בטיחות; ממונה בטיחות; בטיחות בנייה; בטיחות אירועים; כיבוי אש; תיקי שטח; מילוט; סקרי סיכונים; מיגון; הג"א; ממ"דים; אבטחת מוסדות; אבטחת אירועים; ביטחון עירוני; מל"ח; פס"ח; מרכזי הפעלה; BCP; רציפות תפקודית; חוסן קהילתי; תרגילים; מלאי חירום	כל הרישיונות, אישורי הכשירות וההסמכות הנדרשים לפי דין ובהתאם לשירות.
15	נגישות, רישוי עסקים ופיקוח מוניציפלי	נגישות מתו"ס; נגישות השירות; נגישות מבנים; תשתיות; אירועים; דיגיטל; סקרי נגישות; תכניות רב־שנתיות; רישוי עסקים; ליווי עסקים; רוכלות; שילוט עסקי; תברואה; מוקדי בילוי; פיקוח עירוני; חניה; פסולת; שימושים אסורים; מערכות אכיפה	מורשה נגישות/בעל מקצוע מוסמך בהתאם לשירות; ברישוי עסקים – ניסיון בעבודה עם רשויות וגופי רישוי.
16	נוף, גינון, אגרונומיה, אקולוגיה וחקלאות	אדריכלות נוף; תכנון פיתוח; גינון; אגרונום; סקרי עצים; העתקת עצים; יער עירוני; הצללה; השקיה; גינות קהילתיות; אקולוג; זואולוג; סקרי טבע; מגוון ביולוגי; שיקום אקולוגי; חקלאות עירונית; כרמים; חקלאות תיירותית; ממשקי חקלאות-מגורים	השכלה, רישום והסמכה מקצועיים בהתאם לתת־התחום.

17	פסולת, תברואה, מחזור ושפ"ע	ניקיון רחובות; טיאות; שטיפה; פחים; פסולת; גזם; מחזור; פסולת מסחרית; מתקני אצירה; חדרי אשפה; תחנות מעבר; אשפה פנאומטית; מערכות פסולת מתקדמות; כלכלה מעגלית; מערכי שפ"ע; ריהוט רחוב; אחזקת רחובות; מדדי SLA; מכרזי הפעלה	ניסיון מקצועי מוכח במערכי תברואה, שפ"ע או פסולת.
18	מדידות, GIS, מיפוי תשתיות BIM	מודד מוסמך; מדידות טופוגרפיות; תצ"ר As Made; פוטוגרמטריה; סריקות תלת־ממד; GIS; מיפוי נכסים; מיפוי תשתיות; איתור תשתיות תת־קרקעיות; מאגרי מידע מרחביים; BIM Manager; BIM Coordinator; Clash Detection; CDE	למדידות – רישיון מודד מוסמך תקף. ל־ GIS/BIM – הכשרה וניסיון מקצועיים רלוונטיים.
19	ספורט, תרבות, פנאי, מתקני משחק ואירועים	מתקני ספורט; מגרשים; אולמות; בריכות; קאנטרי; מתקני כושר; מתקני משחק; תכנון, הקמה, תפעול ותחזוקה; כלכלת ספורט; היכלי תרבות; ספריות; מרכזי תרבות; הפקת אירועים; במות; הפקה טכנית; תוכן; לוגיסטיקה; אירועי תרבות וספורט; רישוי ובטיחות	רישוי והסמכה בהתאם לתת־התחום; ניסיון מוכח במתקנים/אירועים רלוונטיים.
20	שילוט, פרסום במרחב הציבורי ופיתוח הכנסות מפרסום	תכנון ועיצוב שילוט; Wayfinding; שילוט רחובות; שילוט תיירותי; שילוט מסחרי; שילוט תחבורתי; שילוט דיגיטלי; מסכים; פרסום חוצות; תחנות אוטובוס; ריהוט רחוב ממומן; פרסום בחניונים; גדרות ומבנים; מתקני ספורט; אתרי תיירות Naming; Rights; חסויות; זכיינות פרסום; דמי זיכיון; חלוקת הכנסות; תמחור זכויות פרסום; מכרזי שילוט; ניהול זכיינים; חוקי עזר ורגולציה	ניסיון בתחום שילוט/פרסום/זכיינות או יצירת הכנסות מנכסים מסחריים.

21	דיגיטל, אתרי אינטרנט, שוויאל ושיווק דיגיטלי	אסטרטגיה דיגיטלית; אפיון אתרים; UX/UI; פיתוח והקמת אתרים; פורטלים; אתרים מוניציפליים; דפי נחיתה; תחזוקה; ניהול תוכן; SEO; SEM; PPC; Google Ads; Meta Ads; Facebook; Instagram; LinkedIn; TikTok; YouTube; קהילות; קופירייטינג; קריאייטיב; צילום; וידאו; Motion Graphics; דיור Marketing; Automation; Tag; CRM; Analytics; לידים; Manager; מוניטין; ניטור שיח; אחסון; דומיינים; גיבוי; נגישות; אבטחת אתר; פורטל תושב ושירותים מקוונים	תיק עבודות מוכח; ניסיון בהקמת/תחזוקת אתרים ו/או ניהול קמפיינים בהתאם לתת-התחום. באתר ציבורי – ניסיון בנגישות, פרטיות ואבטחת מידע.
22	מיתוג, גרפיקה, שיווק, יחסי ציבור ושיתוף ציבור	עיצוב גרפי; מיתוג; שפה חזותית; קריאייטיב; מצגות; דוחות; אינפוגרפיקה; אסטרטגיית שיווק; יח"צ; דוברות; תקשורת ציבורית; ניהול משברים; הסברה; תוכן; שיתוף ציבור; מפגשי תושבים; שולחנות עגולים; סקרים; ניהול בעלי עניין	תיק עבודות וניסיון מקצועי רלוונטי; בשיתוף ציבור – ניסיון מוכח בתהליכים בפועל.
23	תיירות, יין, קולינריה, מלונאות ומרכזי מבקרים	ייעוץ תיירות; תכנית אב לתיירות; אסטרטגיית תיירות; כלכלת תיירות; תיירות כפרית; חקלאית; מורשת; אופניים; טבע; מרכזי מבקרים; אטרקציות; מסלולים; תיירות יין; Wine Tourism; יקבים; כרמים; מרכזי טעימות; פסטיבלי יין; קולינריה; שווקי איכרים; מותג מזון מקומי; מטבחים; מלונאות; מלונות בוטיק; אירוח; צימרים; בדיקות כדאיות; מיתוג ושיווק יעד; הפעלה וניהול	ניסיון בפרויקטים תיירותיים/מלונאיים/קולינריים בהתאם לתת-התחום.

24	פיתוח עסקי, כלכלה, אסטרטגיה והכנסות עצמיות	תכנון עסקיות; תסקירים; מודלים פיננסיים; בדיקות כדאיות; ניתוחי רגישות; אסטרטגיה עסקית; מנועי צמיחה; מחקר שוק; שווקים; שותפויות; איתור משקיעים; מסחר; פיתוח הכנסות עצמיות; ארנונה עסקית; נכסים מניבים; אנרגיה; חניונים; תיירות; פרסום; זכיינות; תכנון אסטרטגי; KPI; ליווי מנכ"ל ודירקטוריון, התייעלות ואוטומציה ב-AI	תואר רלוונטי או ניסיון מקצועי מקביל מוכח; ניסיון בליווי ארגונים/פרויקטים כלכליים.
25	מקרקעין, נכסים, מסחר ואזורי תעסוקה	שמאות; הערכות שווי; טבלאות איזון; ספר נכסים; רישום זכויות; הקצאות; הרשאות; שכירויות; השבחה; שימוש מיטבי; שיווק נכסים; ניהול שוכרים; גבייה; תפוסה ותשואה; מרכזים מסחריים; קמעונאות; תמהיל שימושים; עוגנים; שווקים; אזורי תעסוקה; אזורי תעשייה; מנהלות; שיווק מגרשים; משיכת חברות; קשרי עסקים; פיתוח ארנונה עסקית	לשמאות – שמאי מקרקעין בעל רישיון תקף; יתר התחומים – הכשרה וניסיון מתאימים.
26	מגורים, התחדשות עירונית ודיוור מניב	ייזום מגורים; דיור להשכרה; שכירות ארוכת טווח; דיור ברהשגה; דיור לצעירים; מגורי סטודנטים; Co-Living; מגורי עובדים; דיור מוגן; שכירות מוניציפלית; נכסי מגורים מניבים; ניהול דירות ודיירים; תמחור; תחזוקה; פינוי-בינוי; עיבוי; התחדשות מתחמית; שיקום שכונות; חידוש מרכזי יישוב; ייעוץ חברתי; מנהלות התחדשות; שיתוף ציבור; שמאות; כלכליות; בעלי זכויות; מכרזי יזמים; עירוב שימושים	בהתאם לתת-התחום – אדריכל/שמאי/עו"ד/כלכלן/מנהל פרויקט בעל רישוי והכשרה מתאימים.

השכלה פיננסית/כלכלית/משפטית/שמאית בהתאם לשירות; ניסיון בעסקאות רלוונטיות.	עסקאות רמ"י; הקצאות; הרשאות; חכירה; שינוי ייעוד; שיווק קרקע; הסכמי פיתוח; הסכמי גג; מטלות ציבוריות; מימון תשתיות; הלוואות; אשראי; בנקאות; Project Finance; PPP; BOT; DBOT; PFI; חלוקת סיכונים; מכרזי זכיון; עסקאות יזמיות; עסקאות עם מפעילים; הפעלת חניונים, מסעדות, מרכזי מבקרים, מתקני ספורט ונכסים מניבים	רמ"י, קרקעות מדינה, הסכמי פיתוח, מימון, PPP וחכיינות	27
לשירותים משפטיים – עו"ד בעל רישיון ישראלי תקף. לרכש/רגולציה – ניסיון מקצועי מתאים.	ייעוץ משפטי כללי; שלטון מקומי; תאגידים עירוניים; חברות; דירקטוריון; ממשל תאגידי; דיני מכרזים; מכרזים והתקשרויות; מאגרי ספקים; הסכמי מסגרת; פטור ממכרז; מקרקעין; תכנון ובנייה; הפקעות; ליטיגציה אזרחית, מסחרית ומנהלית; הוצאה לפועל; גבייה; חדלות פירעון; מיסוי; ביטוח; דיני עבודה; בוררות; גישור; רכש; נוהלי רכש; ניהול ספקים; חוקי עזר; אגרות; רגולציה מוניציפלית; קשרי ממשל	משפט, מכרזים, רכש, רגולציה וממשל תאגידי	28
רישיון/הסמכה בהתאם לתת-התחום: רו"ח, חשב שחר, עו"ד, יועץ מס וכדומה.	ראיית חשבון; חשבות; הנהלת חשבונות; שחר; מערכות שחר; תקציב; תזרים; דוחות כספיים; תמחיר; בקרת כספים; מס חברות; מע"מ; מיסוי מקרקעין; ארנונה; סיווגים; היטלים; אגרות; מיצוי הכנסות; ביטוח; פוליסות; מכרזי ביטוח; ניהול סיכונים; משאבי אנוש; תקינה; מבנה ארגוני; הגדרות תפקיד; גיוס; ייעוץ ארגוני; ניהול שינוי; נהלים; KPI; פיתוח מנהלים	כספים, מיסוי, ביטוח, משאבי אנוש וניהול ארגוני	29

השכלה, הסמכה או רישוי בהתאם לתת-התחום. למבקר פנים ולתפקידים מוסדרים – עמידה בתנאי הכשירות הקבועים בדין.	Facility Management; תחזוקה מונעת; מבני רשות; חצרות תפעוליות; מחסנים; מרכזים לוגיסטיים; מוקד 106; שירות לתושב; CRM; אמנת שירות; פורטל תושב; Microsoft 365; ERP; SharePoint; מערכות מידע; מחשוב; ענן; סייבר; CISO; פרטיות; AI; Data; BI; אוטומציה; IoT; Smart City; RPA; חיישנים; מחקר; סקרים; דמוגרפיה; תחזיות אוכלוסייה ותלמידים; Benchmarking; ביקורת פנים; ביקורת תפעולית; ציות; שקיפות; חופש מידע; מינהל תקין; ביקורת ובקרה, אוטומציה ב-AI	תפעול מוניציפלי, מערכות מידע, חדשנות, מחקר ובקרה	30
--	---	--	-----------

צרופה #2

טופס בקשה להצטרף למאגר היועצים

תחום הייעוץ (יש לבחור את תחום הייעוץ מתוך הטבלה שבצרופה #1 בלבד): _____

תת הנושאים הרלוונטיים לייעוץ: _____

שם המציע (כפי שהוא במרשם הרשמי): _____

ת.ז. / ח.פ. / ע.מ. : _____

כתובת מלאה(כולל מיקוד): _____

תאריך הגשת ההצעה: _____

דוא"ל: _____

טל' במשרד: _____ טל' נייד: _____

אתר המציע באינטרנט: _____

שמות מורשה החתימה בחברה (יש לצרף מסמך רשמי): _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא ההצעה:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____

הצהרת המציע:

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. _____ מכתובת _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- ב. הנני מוסמך להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
- ג. כל הפרטים שנמסרו על ידי המציע במסגרת הצעה זו, המסמכים, התצהירים והאישורים שצורפו להם, הינם נכונים, מהימנים ומלאים וכי כל האמור בהם הינו אמת.
- ד. המציע מתחייב לעדכן את החברה בדבר כל שינוי בפרטים שנכללו בבקשה זו ו/או במסמכים, התצהירים והאישורים שצורפו לה, וכן בכל פרט רלוונטי אחר לרישומנו במאגר, שיארע לאחר הגשת בקשה זו.
- ה. המציע עיין בכל תנאי "הצעה מס' 04/2026 – הצטרפות למאגר היועצים של החברה, המצורף לבקשה זו, והוא מסכים ומקבל על עצמו את כל הוראותיה ותנאיה באופן מלא וללא כל תנאי או הסתייגות.
- ו. המציע עומד בתנאי הסף להגשת ההצעה כמפורט בהצעה ובצרופה #1.
- ז. לצורך התקשרות עם החברה המציע מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המקובל על החברה בהתאם לסוג הייעוץ לפי קביעת החברה וכן להמציא אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות החברה לפי שיקול דעתה.

- ח. יש למציע את הידע, הניסיון והמיומנות המאפשרים לו להעניק את השירותים ברמה נאותה.
ט. המציע מסכים כי פרטיו יפורסמו במאגר היועצים באתר החברה.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חותמת+חתימה

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה את עצמו/מה בפני על ידי תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתמ/ה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה +חותמת

צרופה #3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. _____ מכתובת _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

א. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ב. הנני מוסמך להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.

ג. המציע ובעלי הזיקה במציע, כהגדרתם בחוק העסקאות גופים ציבוריים, עד למועד

ההתקשרות לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה +חותמת

תאריך

צרופה #4

שאלון ותצהיר בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים

בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

הרשות : החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ

מועמד/ת לתפקיד : יועץ חיצוני בתחום: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי _____ מס' ת.ז.: _____
שנת לידה _____ כתובת: _____ עיר/ישוב _____
מיקוד: _____ מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 5 שנים אחורה לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד'.
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגידי מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 5 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 5 שנים אחורה.

שם הרשות/תאגיד/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה וסיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

בעל עניין בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים בבורסה)

כן/לא

אם כן פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

יש להתייחס לתפקידים וכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת הזוג חברה בדירקטוריון יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, צאצא ומי שסומך על שולחן. "קרוב" – בן/בת זוג, צאצא ומי שסומך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם אתה/ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימת בניכם יחס כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים: האם ידוע לך על תפקיד ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה צאצא ומי סומך על שולחנך. כן/לא
אם כן פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, ש אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבייך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
אכן /לא
אם כן פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים מלאים (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' נכסים ואחזקות

1. אחזקות במניות:

פירוט האחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום העסוק התאגיד/הגוף

2. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויה להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך

. כן /לא

אם כן פרטי:

3. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבות כלשהם:

"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן /לא

אם כן פרטי:

4. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים :

אם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך של מקורבייך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים אינם ממדרגה ראשונה

"בעל עניין" – בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות /ואו זכויות הצבעה בו בין במישרין ובין בעקיפין ו/ או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/ או יועץ חיצוני לו? כן/לא

אם כן פרט/י :

חלק ג' – הצהרה :

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה , בקשר לעצמי לקרובי ומקורביי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, קרובי ומקורביי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש, כי ההצהרה היא למיטב הידיעה , וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב, כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	--------	-------	--------------



החברה לפיתוח
בנימינה גבעת עדה

צרופה #5

אישור בדבר מורשי חתימה

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מרח' _____, רישיון מס' _____
מאשר בזאת, כי החתומים על הצעה וההסכם המוגשים במסגרת הצעה מס' _____, המפורטים להלן:

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

מורשים מטעם _____ (להלן: "המציע") לחתום על מסמכים אלה בשם המציע, מכוח
החלטת המציע שנתקבלה כדין, וחתיתם כאמור, בצירוף חותמת המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	--------	-------	--------------

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ, רח' קרן היסוד 3, בנימינה
טל' 04-6186402, פקס 04-6288253

קראתי, הבנתי, מתחייב - חתימה בראשי תיבות/חתימה וחותמת המציע: _____

צרופה #6

הצהרת המציע בהצעה מס' 04/2026

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההצעה שבנדון (להלן: "ההצעה"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי ההצעה והגשנו את הצעתנו בהתאם, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההצעה ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהצעה, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההצעה, ואנו מצהירים כי ברשותנו הידע, הניסיון, האמצעים, המומחיות והיכולות המקצועיות הנדרשים לצורך מתן השירותים וקיום מלוא מחויבויותינו על פי מסמכי ההצעה ברמה איכותית מעולה.
3. המידע והנתונים שמולאו על ידינו במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.
4. אנו מצהירים, כי אין בהצעתנו זו ובמתן כל השירותים על פיה (אם נזכה בהצעה) משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלנו או של עובדינו, של מציעי המשנה שלנו או של חברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה.
5. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם.
6. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
7. להפקיד בידכם – במועד חתימת החוזה או במועד התחלת השירותים, לפי המוקדם שביניהם – העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי ההצעה וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי החוזה.
8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי החברה בכתב, כחוזה מחייב בין החברה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של החברה כמפורט במסמכי ההצעה. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא ההצעה לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.
9. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהחברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקיצו בתנאים ובהתאם להוראות החוזה.

10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא החוזה, עומדים לרשותנו מספר מספק של עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים דומים לשירותים נשוא ההצעה.

11. בעצם הגשת הצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההצעה והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההצעה, לרבות סבירותם.

12. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי ההסכם החתום על ידי שני הצדדים.

חתימת המציע / חתימת התאגיד

שם המציע / התאגיד

תאריך

אישור עורך-דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני _____ שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו. כמו כן הנני מאשר את דבר הסמכת החותם/מים לחתום בשם התאגיד

שם מלא וחותמת

צרופה #7

הסכם

אשר נעשה ונחתם בבנימינה בתאריך _____

בין: **החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ (ח.פ.) 516807013**

מרחוב קרן היסוד 3 בנימינה
אשר תקרא להלן: "**החברה**"

מצד אחד

לבין: _____

מען: _____
אשר ייקרא להלן: "**נותן השירות**" או "**המציע**" או "**הספק**"

מצד שני

הואיל והחברה היא תאגיד עירוני

והואיל ונותן השירות הוא מציע מקצועי מתחום _____ ;

והואיל ונותן השרות הינו בעל הידע, המומחיות והניסיון בתחום מתן השירותים, , בעל כוח אדם מיומן ובכמות מספקת לבצע את השירותים ובעל כל האמצעים הטכניים והאחרים המתאימים לצורך מתן ייעוץ וביצוע השירותים המקצועיים בתחום (להלן – "**השירותים**" או "**העבודות**" או "**עבודת הייעוץ**) ;

והואיל ונותן השירות הגיש הצעתו להזמנה להיכלל במאגר יועצים שפרסמה החברה ;

והואיל והחברה הינו תאגיד קשור המנהל את חשבונותיו לפי הוראת פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות התשמ"ח 1988, והנחיות משרד הפנים ;

והואיל ולאחר שבחנה ובדקה ושקלה הצעתו של נותן השירות, מעוניינת החברה לשכור את שירותיו לשם ביצוע השירותים, וזאת כמציע חיצוני ועצמאי ;

והואיל וועדת היועצים של החברה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת המציע, ומנכ"ל החברה אישר למסור לידי המציע את מתן השירותים נשוא ההסכם.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. כל האמור במבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם, ומחייב את שני הצדדים.
2. כותרות הסעיפים הינן לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
3. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

"החברה"	החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ
"המנהל"	מנכ"ל החברה, ו/או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי המציע, ומשמש כאיש קשר בין החברה למציע. כל הנחיה, הוראה, או אישור שיינתנו על ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי החברה לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על החברה. למען הסר מציע יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי יהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשה החתימה מאת החברה.
"ההצעה"	הצעה פומבית מס. 04/2026 למתן שירותי ייעוץ חיצוני שפורסם על ידי החברה, כולל כל מסמכי ההצעה, כפי שפורטו בפרק מסמכי ההצעה.
"המציע"	המשתתף שהצעתו נבחרה בוועדת היועצים של החברה לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור החברה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
"השירותים"	השירותים לגביהם נקבע כזוכה בהצעה וכמפורט בהוראות ההצעה והסכם זה - שירותי ייעוץ מקצועי חיצוני.
"מדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש אוגוסט 2026 שפורסם ביום 15 לאוגוסט 2026 או בסמוך לכך.
"התמורה"	פירוש, שכר הטרחה כמפורט בהסכם
"ההסכם"	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי ההצעה כפי שפורסמו ונמסרו על ידי החברה.

היקף העבודה ורמת בלעדיות

4. מובהר בזאת כי חוזה זה הינו חוזה מסגרת וכי אספקת השירותים בפועל מותנה בהוצאת הזמנות עבודה חתומות ע"י מנכ"ל החברה, אשר תועברנה אל נותן השירות מעת לעת לפי צרכי החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מודגש כי החברה אינה מתחייבת להעביר לביצוע נותן השירות עבודות בהיקף כספי כלשהו.
5. עוד מובהר מוסכם ומובהר בזאת במפורש כי התקשרות החברה עם נותן השירות מכוח חוזה זה וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף בממון ביצוע העבודות, ככל שישנם.
6. בנוסף מובהר ומוסכם כי לנותן השירות לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס אספקת השירותים נושא ההסכם, והחברה תהיה רשאית להתקשר במקביל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירות נוספים בתחום אספקת השירותים ו/או לבצע את השירות בעצמה, במהלך תקופת ההסכם ובכלל, ובנוסף לשנות, בכל עת, את היקף העבודות שנמסרו לכל ספק ולהעביר ביצוע עבודות כלשהן מספק אחד לאחר/ לעובדי החברה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
7. נותן השירות מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי באם פעלה החברה כאמור, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הוא לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין השירותים שלא סופקו על ידו בפועל, והוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות שנמסרו לביצועו. כן מתחייב נותן השירות את השירותים בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון החברה, בכל היקף שידרש, ובהתאם למסמכי ההסכם ונספחיו, עפ"י הוראות החברה והמנהל ובמחירי התמורה הקבועים בהסכם זה.

התחייבויות והצהרות נותן השירות

8. הוא מכיר את מהות השירותים, כי ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך אספקת השירותים ובדק את כל הגורמים, המסמכים והנתונים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התמורה ו/או על התחייבויותיו בהסכם זה.
9. כי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ויבצען ברמה גבוהה לשביעות רצונה המלא של החברה ובמלוא כושרו ומרצו.
- השותפים מתחייבים כי האחריות המלאה למתן שירותי עריכת דין ולאיכותם תחול עליהם באופן אישי.
10. כי הוא מנהל ספרים לפי פקודת מס הכנסה והוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף וקיימים בידיו כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976 ועפ"י כל דין.
11. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, ולראיה הוא חתום על התצהיר בנוסח המצורף כצורפה #3 להסכם זה.

12. כי יש באפשרותו הטכנית, החוקית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
13. כי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה, ולראיה- חתם על התצהיר המצ"ב **כצופה #4** להסכם זה.
14. כי יספק את השירותים אשר יוזמנו ממנו במשך תקופת החוזה באופן ובמועדים כפי שיקבע ע"י מנכ"ל החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה או נציגו שיוסמך על ידו ובתיאום עמו (להלן: "המנהל"), וכי ידווח למנהל באופן שוטף ורציף על קצב ואופן אספקת השירותים.
15. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים לספק את השירותים באמצעות כמות העובדים ו/או כמות האמצעים הנדרשת לצורך ביצוע העבודה באופן ראוי ומילוי כלל ההתחייבויות עפ"י הסכם זה.
16. כי יקיים ישיבות ו/או פגישות עם כל גורם כפי שיידרש לצורך קיום הסכם זה, כי ישתתף בדיונים, כפי שיידרש, בנושא מתן השירותים בתיאום מראש. הכל, על חשבונו של נותן השירות ובלא שיהא זכאי לקבלת תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.
17. כי יספק את השירותים ברמה מקצועית נאותה, בהתאם לכל דין, בנאמנות ושקדנות ואורח מקצועי נכון, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם ובין שאינן מפורטות בהסכם.
18. נותן השירות, וכל השותפים והעובדים המועסקים בו, מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם מתן שירותי עריכת דין נשוא הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם, לפניה או אחריה. לצורך כך יחתים נותן השירות את כל שותפיו ועובדיו על הצהרת סודיות, אותה יעביר לידי החברה בסמוך לחתימת הסכם זה.
19. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שכל התוצרים והתוצאות של מתן השירותים וכל מידע שהתקבל אגב ביצועם הינם קניין החברה בלבד.
20. נותן השירות מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של החברה וכי כל המצגים שעשה לחברה במסגרת מסמכי והליכי ההצעה הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן המציע מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה החברה להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו.
21. המציע מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של מציע הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.
22. המציע מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך

- עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי החברה, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי החברה בהתאם להסכם.
23. המציע מתחייב להעמיד לרשות החברה כוח אדם מקצועי, מיומן, מוסמך ומורשה, בעל הכישורים והניסיון הנדרשים לביצוע כלל המטלות בתחום הנהלת החשבונות, ניהול הרכש והכספים.
24. המציע מתחייב לבצע את השירותים באופן מלא, מקצועי, רציף, יעיל ולשביעות רצונה של החברה, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, נהלי החברה, הנחיות מנכ"ל החברה וכל גורם מוסמך מטעמה.
25. מובהר כי המציע יישא באחריות כוללת ומלאה למתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לצורך מתן פתרון מקצועי, מלא ומקיף בתחומי המקצועי, אף אם פעולה כאמור לא פורטה במפורש במסמכי ההצעה או בהסכם, ובלבד שהיא מצויה בתחום עיסוקו המקצועי.
26. המציע מתחייב לתמוך, ליישם ולבצע כל תהליך עבודה, נוהל, דרישת דיווח או שינוי מקצועי שעליו תחליט החברה מעת לעת, במסגרת השירותים נשוא הסכם זה.
27. המציע מתחייב לרשום את כלל הפעולות השוטפות ושאינן שוטפות, המסמכים והאסמכתאות ללא עיכוב, באופן שוטף, מדויק ומסודר.
28. כל משתמש במערכות הממוחשבות של החברה יעשה שימוש בשם משתמש ובסיסמה אישיים וייחודיים לו בלבד. חל איסור על מסירת שם משתמש, סיסמה או אמצעי גישה אחר לאדם כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה או מי שהוסמך על ידו.
29. המציע ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, מסמך, נתון או ידיעה שיגיעו לידיעתם במסגרת מתן השירותים, ולא להעבירם, למסור אותם או לעשות בהם שימוש לכל גורם אחר, אלא לצורך ביצוע השירותים ובהתאם להנחיות החברה.
30. מסירת מידע למציעי החברה, ליועציה, לרשויות, לנותני שירותים או לכל גורם חיצוני אחר, תיעשה אך ורק בהתאם להנחיות החברה ובאישור הגורם המוסמך מטעמה.
31. המציע מתחייב לשמור את כלל המידע, המסמכים והנתונים הנוגעים לחברה במערכות החברה ובאמצעי האחסון שאושרו על ידה בלבד. לא יישמר מידע במחשבים פרטיים, בכוננים חיצוניים, במערכות ענן פרטיות, בתיבות דואר פרטיות או בכל אמצעי אחר, אלא באישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה.
32. המציע יפעל לאבטחת המידע, לשמירה על שלמותו, זמינותו וסודיותו, ולמניעת אובדן, מחיקה, פגיעה, שימוש בלתי מורשה או חשיפה של מידע. המציע יוודא כי גיבוי המידע מבוצע באמצעות הגורמים והמערכות המתאימים שאושרו על ידי החברה.
33. כל נתון, מסמך, דוח, חשבונית, קובץ, רשומה או מידע אחר שייווצר, יתקבל, יעובד או יישמר במסגרת מתן השירותים, יהיה רכוש הבלעדי של החברה.

34. המציע מתחייב להקליד, לסרוק, לתעד, לתיק ולארכב באופן שוטף ומסודר את כלל המסמכים בתחום פעילותו, לרבות חשבוניות, חשבוניות, הזמנות, מסמכי רכש, אישורי תשלום, מסמכים בנקאיים, דוחות ואסמכתאות.
35. המציע יבצע את התיק והארכוב במערכות החברה ובתיקיותיה באופן שיאפשר אחזור מהיר, נוח ומדויק של כל מסמך או נתון. ככל שיידרש, יבצע המציע גם תיק וניהול מסודר של מסמכים פיזיים במציעי החברה.
36. המציע מתחייב להכשיר את עובדיו, לרבות עובדים חדשים שייקלטו במהלך תקופת ההתקשרות, לביצוע השירותים כנדרש, לרבות בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע של החברה, נהלי העבודה, נהלי אבטחת המידע והפקת הדוחות הנדרשים.
37. המציע יהיה בקשר מקצועי שוטף עם מציגי התוכנה והמערכות שבהן משתמשת החברה, ככל שיידרש לצורך הדרכה, הטמעת עדכונים, שיפורים, התאמות, טיפול בתקלות וקבלת ליווי מקצועי. כל פעולה כאמור שתהיה כרוכה בעלות, שינוי מהותי במערכת או שינוי בהרשאות, תיעשה באישור מראש של החברה.
38. המציע לא יציב עובד או עובדת לצורך ביצוע השירותים ללא אישור מראש ובכתב של החברה. כל עובד שיוצב מטעם המציע יעמוד בכל עת בדרישות הכשירות, המקצועיות והניסיון שנקבעו בהצעה ובהסכם זה.
39. החברה תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של כל עובד מטעם המציע, בין היתר בשל אי-התאמה, חוסר שביעות רצון, חוסר מקצועיות, הפרת נהלים, פגיעה באמון או מכל סיבה עניינית אחרת, לפי שיקול דעתה. ככלל, תימסר למציע הודעה מוקדמת של 30 ימים קלנדריים; ואולם, בנסיבות דחופות, לרבות חשד לעבירה פלילית, הפרת סודיות או פגיעה באבטחת מידע, תהיה החברה רשאית לדרוש החלפה מיידי.
40. ככל שתיפתח חקירה פלילית נגד עובד מטעם המציע בחשד לעבירה העלולה להשפיע על התאמתו למתן השירותים, יודיע המציע על כך לחברה ללא דיחוי ויחליף את העובד בהתאם להנחיות החברה.
41. במקרה של היעדרות עובד מטעם המציע לתקופה העולה על חמישה ימי עבודה רצופים, יעמיד המציע, על חשבונו וללא תמורה נוספת, ממלא מקום בעל כישורים, ניסיון והסמכות שלא יפחתו מאלה של העובד הנעדר, בכפוף לאישור מראש ובכתב של החברה.
42. המציע יודיע לחברה מראש ובכתב על כל שינוי במצבת כוח האדם מטעמו, לרבות החלפת עובד, הפסקת העסקה, היעדרות ממושכת או שינוי בהיקף העסקה. כל החלפת עובד תחייב אישור מראש ובכתב של החברה.
43. המציע יחתים כל עובד מטעמו המבצע שירותים בפועל עבור החברה על הצהרה שלפיה הוא עובד של המציע בלבד, וכי לא מתקיימים בינו לבין החברה יחסי עובד-מעסיק מכל סוג. העתק ההצהרה יימסר לחברה לפי דרישתה.
44. השירותים יינתנו בשעות העבודה המקובלות בחברה ובהתאם לצורכי החברה, להנחיותיה ולדרישות הפעילות השוטפת.

45. במהלך חופשות מרוכזות של החברה, שבהן לא יידרשו שירותים מהמזע, לא תשולם למזע תמורה נוספת בגין ימים אלה. תנאי החופשה של עובדי המזע יהיו בהתאם להוראות הדין ולהסדרים החלים בין המזע לבין עובדיו.

46. הפרת התחייבויות המזע לפי סעיפים הנוגעים לסודיות, אבטחת מידע, שמירת מידע במערכות החברה בלבד, הצבת עובדים ללא אישור, אי-עמידה בדרישות הכשירות או אי-קיום הוראה להחלפת עובד, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

תקופת החוזה

47. הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקפו לתקופה קצובה מיום _____ (יושם עפ"י מועד חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים), ועד יום _____ (יושם עפ"י המועד שיחול בחלוף 12 חודשים ממועד החלטת ועדת היועצים על כניסת היועץ למאגר), ובתנאי שנותן השירות יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי שביעות רצונה המלאה של החברה. בתום תקופת ההסכם יתבטל תוקפו מאליו ללא כל צורך בהודעה מוקדמת מראש.

48. בתום תקופת ההסכם, תינתן לחברה האופציה להמשיך את ההסכם עם נותן השירות בתנאים המפורטים בהסכם, וזאת בכל פעם לתקופה נוספת של שנה ובסה"כ לתקופה של חמש שנים.

49. בכל שנה תודיע החברה לנותן השירות על רצונה ו/או אי רצונה בחידוש האופציה, וזאת עד כחודשים לפני תום תקופת ההסכם.

50. למרות האמור לעיל, מוסכם כי תהיה לחברה זכות להפסיק את העסקתו של נותן השירות מבלי שתחול עליה חובה לשלם לו פיצויים, ובלבד שנתנה לו הודעה מוקדמת של 30 יום.

51. עם סיום ההסכם נותן השירותים מתחייב להחזיר לחברה את כל המידע, קבצים דיגיטליים ומסמכים אשר הצטברו ברשותו או כל דבר אשר הועבר אליו ע"י החברה תוך 48 שעות מסיום ההתקשרות עמו ולסייע בהעברת הטיפול למזע אחר.

52. בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות הפסקתה ביוזמת החברה, יהיה המזע מחויב לבצע העברה מלאה, מסודרת, רציפה ומיידית של כלל הידע, המידע, המסמכים והטיפול המשפטי הנוגע לשירותים שניתנו על ידו, לידי החברה ו/או לידי מזע חלופי שייקבע על ידה.

53. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ימסור המזע, באופן מלא, שקוף ועדכני:

א. את כלל התיקים, המסמכים, החוזים, חוות הדעת, כתבי הטענות, ההתכתבויות, הטיטות, הפרוטוקולים, ההחלטות, האסמכתאות והקבצים, לרבות קבצים פתוחים וגרסאות עבודה

ב. רשימה מלאה של כלל הנושאים שבטיפול, מצבם העדכני, הפעולות שבוצעו, הפעולות הנדרשות, הגורמים המעורבים והסיכונים הקיימים

ג. פירוט מלא של מועדים קריטיים, דיונים, התיישנויות, תקופות אופציה, מועדי הגשה, ערבויות, התחייבויות וכל מועד אחר העלול להשפיע על זכויות החברה

- ד. כל מידע מקצועי, תפעולי ומשפטי הדרוש להמשך טיפול רציף ותקין
- ה. פרטי התקשרות עם צדדים שלישיים, מציעי ממשלה, רשויות, ערכאות, מציעים, קבלנים, יזמים וכל גורם רלוונטי אחר.
54. המציע ישתף פעולה באופן מלא ובתום לב עם החברה ועם המציע החלופי, יקיים ישיבות חפיפה ככל שיידרש, ייתן הסברים והבהרות, וישלים כל פעולה סבירה הנדרשת לשם מניעת פגיעה ברציפות השירות ובזכויות החברה.
55. העברת הידע והטיפול תבוצע ללא עיכוב, באופן מקצועי ובמסירות מלאה, בתוך המועד שתקבע החברה, ובכל מקרה לא יאוחר משבעה ימי עבודה ממועד דרישתה, אלא אם נדרש מועד קצר יותר בשל דחיפות העניין.
56. המציע לא יהיה רשאי לעכב מסמך, מידע, תיק או קובץ השייך לחברה או הנוגע לפעילותה, לרבות בשל מחלוקת כספית, טענה לקיזוז או כל טענה אחרת, והכול בכפוף להוראות כל דין.
57. ככל שנדרש לשם שמירה על ענייני החברה, ימשיך המציע לטפל בנושאים דחופים ובמועדים קריטיים בתקופת החפיפה, עד להעברת האחריות בפועל למציע החלופי, בהתאם להנחיות החברה.
58. העברת הידע, המסמכים והטיפול השוטף בהתאם לסעיף זה תיחשב חלק בלתי נפרד מהתחייבויות המציע לפי ההסכם, ולא תשולם בגינה תמורה נוספת, אלא אם החברה אישרה מראש ובכתב עבודה חריגה החורגת מחפיפה סבירה.
59. המציע ימסור לחברה, עם השלמת ההעברה, אישור בכתב כי כלל החומר, הידע, המידע, המועדים והמשימות הועברו במלואם, וכי לא נותר בידיו חומר השייך לחברה, למעט עותק שמירת חובה המותר לפי דין וכללי האתיקה.
60. הפרת הוראות סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לחברה לפי ההסכם או לפי כל דין.

אופן ביצוע ההתמחרות והוצאת הזמנת עבודה:

61. טרם ביצוע עבודות הייעוץ תערוך החברה התמחרות בין כמה מהזכיינים שבמאגר. עם זאת, רשאית וועדה ההתקשרויות של החברה שלא לערוך פנייה תחרותית אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, וזאת אחר שבחנה וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה תחרותית שכזו. והכל בהתאם לשיקולים ולהנחיות הקבועים בחוזר המנהל הכללי בעניין נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
62. במסגרת הליך ההתמחרות, יפורטו מהות העבודה הנדרשת, תכולתה, מפרט השירותים, לוחות הזמנים לביצועה, מסגרת השעות המרבית (רלוונטי להזמנה על בסיס שעות), וכל פרט רלוונטי אחר, בנוסח בצרופה #8 להסכם זה.

63. במסגרת הליך ההתמחרות, החברה אינה חייבת למסור את ביצוע העבודה ליועץ שהצעתו תהיה הזולה ביותר, והיא רשאית לשקול בבחירתה שיקולים נוספים להעסקת יועצים בהתייחס לאיכות מגיש ההצעה, ניסיון קודם, ייחודיות העבודה או המציע וכיו"ב.
64. נותן השירות אשר זכה בהליך ההתמחרות יבצע את העבודה על פי הזמנת עבודה חתומה ע"י המנהל.
65. נותן השירות לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת עבודה כאמור. עד להמצאת הזמנת עבודה לא תהיה לחברה כל חבות כלפי נותן השירות מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.
66. לנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד החברה, ובכלל זאת לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה ע"י המנהל.
67. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט העבודה בהזמנת העבודה, אין בו כדי למצות את חובותיו של נותן השירות עפ"י הסכם זה, והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת הינה בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.
68. מנגד, החברה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירות לבצע את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
69. מובהר כי החברה תהא רשאית להעביר לידי נותן השירות מספר הזמנות עבודה במקביל, והספק יידרש לבצען בו זמנית ובמקביל, ולצורך כך הוא מתחייב, ככל שיידרש, לבצע ולהשלים עבודות גם בשעות בלתי מקובלות וחריגות לרבות בערבים, לילות, בשבתות, בחגים וכיו"ב וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הכלולה בהצעתו.
70. החברה אינה חייבת להוציא אל הפועל את התוכניות שהכין נותן השירות, ככתבן וכלשונן או בכלל, ובכל מקרה שמורה לחברה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין נותן השירות.
71. על נותן השירות לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים התכנוניים הרלבנטיים, וכל גורם רלבנטי אחר עליו יורה המנהל.

התמורה

72. בכפוף לקיום מלוא התחייבויות נותן השרות הנובעות מהסכם זה וכן בהתאם לכל דין, תשלם לו החברה, כנגד המצאת חשבונית מס כדין, את התמורה המפורטת בהצעת נותן השירות שנבחרה בהליך ההתמחרות (ותצורף כצירוף #9 להסכם זה), בשיעורים ובמועדים שיקבעו בהזמנת העבודה (להלן: "התמורה").
73. מוסכם כי התמורה הינה קבועה וסופית וכי לא תשתנה מכל סיבה שהיא. מבלי לגרוע מכלליות האמור מוסכם כי לא יתווספו לתמורה הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהם, לרבות כתוצאה מהתייקרויות כלשהן, למעט מע"מ כדין.

74. נותן השרות ישא בכל הוצאותיו מכל מין וסוג שהוא, הקשורות במישרין או בעקיפין עם ביצוע הסכם זה לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוצאות נסיעה, כוח אדם, ביגוד, רכב, ציוד, כלים, טלפונים והוצאות משרדיות. נותן השרות לא יבוא בדרישה לשינוי ו/או לתוספת תשלום על התמורה.
75. נותן השירות ימציא למנהל חשבונות מפורטים במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה ויעביר אליו כל מידע או פירוט נדרש לצורך בחינת החשבון. החשבון ישולם בתנאי שוטף + 45 מיום אישור החשבון על ידי המנהל.
76. אישור התשלומים וכן ביצוע של תשלומים אלה אין בהם משום אישור או הסכמה לטיב השירותים.

כפיפות למנהל

77. נותן השירות יהיה כפוף להוראות מנכ"ל החברה (להלן – "המנהל"), ובכלל זה יהיה נותן השירות חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.
78. המנהל יהיה רשאי לבדוק את עצם וטיב ביצוע המטלות/עבודות במסגרת עבודת נותן השירות, ויפרט בפני נותן השירות בכתב – באמצעות רשימה שתיערך ותיחתם על ידו ועל ידי הנותן השירות – את הליקויים והפגמים שמצא בכל עבודה ו/או מטלה שבוצעה במסגרת כל שלב משלבי העבודה ו/או את השינויים שהנו מעוניין שיבוצעו בעבודה ו/או במסמכים שהועברו ע"י נותן השירות.
79. נותן השירות יהיה חייב לתקן, על חשבונו, את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה כאמור, וכן להמציא לידי המנהל את התשריטים, תוכניות, מפרטים, חו"ד, דוחות וכל מסמך אחר – לשביעות רצונו של המנהל.
80. לאחר שתוקנו הליקויים והפגמים, ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל, והוצגו לו כל הנתונים כאמור – יינתן אישור המנהל בכתב על סיום ביצועו של אותו שלב משלבי העבודה.
81. נותן השירות ידווח למנהל – בע"פ ו/או בכתב (כפי דרישת המנהל) – בכל עת שיידרש לכך, על כל נושא ועניין הנוגעים לעבודתו (לרבות התקדמות העבודה).
82. נותן השירות ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם החברה העובדים לצדו – וזאת מייד עם התגלותו של הפגם ו/או הפיגור כאמור.
83. לא הודיע נותן השירות על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים מטעם החברה העובדים לצדו – יישא נותן השירות באחריות מלאה לפגם ו/או הפיגור כאמור ולכל נזק שנגרם לחברה ו/או לכל צד שלישי עקב הפגם ו/או הפיגור כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה להם וזכאית החברה מכוח כל דין או הסכם.
84. המנהל רשאי לבקר במשרד נותן השירות ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה. נותן השירות מתחייב למסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

85. מוסכם כי אין ולא יהיו בין נותן השירות לבין החברה יחסי עובד מעביד, ונותן השירות מוותר מראש על כל תביעה ו/או טענה בדבר קיומם של יחסים כאלה.

86. נותן השירות יישא בכל האחריות המוטלת ע"פ כל דין ו/או הסכם לתשלום השכר ו/או התקבולים ו/או התנאים סוציאליים ו/או פיצויי פיטורין וכל המגיע למי מעובדיו המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, ולחברה לא תהיה כל אחריות לתשלומים אלה.
87. מוסכם כי התמורה הנקובה בסעיף 76-72 ובצירוף #9 לעיל הינה מלוא התמורה המגיעה לנותן השירות מהחברה בגין מתן השירותים, וזולתה לא מגיעים לנותן השירות או למי מעובדיו מהחברה כל הטבות ו/או זכויות פיצויים, פנסיה, תגמולים או כל זכויות אחרות הניתנות בין עובד למעביד.
88. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את החברה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על טענה כי בין החברה לבין נותן השירות או מי מעובדיו שררו יחסי עובד מעביד ו/או הנובעת מביצוע השירותים שהוא הסכם זה, וזאת מיד עם דרישה ראשונה של החברה.
89. נותן השירות מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של נזק שיגרם לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או בעקבות ביצוע השירותים שהוא ההסכם.
90. במקרה של תביעה כאמור, נותן השרות מתחייב להשיב לחברה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי הינו ו/או עובדו עובד שכיר של החברה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהחברה במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לו על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כנותן השרות.
91. במקרה של תביעה כאמור, בין אם ביוזמת נותן השירות ובין אם ביוזמת מי מעובדיו, נותן השרות מתחייב לשפות את החברה על כל סכום בו תחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו לחברה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את החברה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בה כעובד או הוצאה הנובעת ממנה.

אחריות וביטוח

92. בתוך 3 ימים ממועד קבלת כל הזמנת עבודה חתומה ע"י המנהל, ימציא נותן השרות אישור קיום ביטוח לכיסוי חבותו השוטפת בגין מתן שירותי ייעוץ נשוא עבודתו, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מוכרת בישראל, בנוסח צרופה #10 להסכם.
93. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי היועץ"), אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל:

- א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) מורשית כדן בישראל:

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ, רח' קרן היסוד 3, בנימינה
טל' 04-6186402, פקס 04-6288253

למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על החברה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

החברה מאשרת, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי החברה.

94. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי החברה או מי מטעם החברה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

95. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי החברה. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

96. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

97. היועץ פוטר את החברה ואת הבאים מטעם החברה מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי החברה ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

98. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

בטיחות:

99. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, נותן השרות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין וחוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות המפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, וככל שאלו גם ישתנו ויתעדכנו ככל הנדרש.

פיצויים וקנסות:

100. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית החברה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, ישלם המציע לחברה פיצויים מוסכמים/קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:
- א. בגין איחור במתן השירותים – סך של 500 ₪ לכל יום עבודה.
- ב. בגין אי מתן השירותים – סך של 1000 ₪ לכל יום עבודה.
- ג. בגין אי הפקת דו"חות במועדן – סך של 1500 ₪ לכל יום עבודה.
101. החברה זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למציע על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.

הפרות יסודיות של הסכם

102. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א 1970 (להלן "חוק החוזים (תרופות)").
103. מוסכם בזאת כי סעיפים 4-60 להסכם הינם סעיפים שהפרתם הינה הפרה יסודית של ההסכם כמשמעותו של מושג זה בחוק החוזים (תרופות) על כל המשתמע מכך.

הסבת זכויות והתחייבויות:

104. המציע **אינו רשאי** להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין ולרבות באמצעות התקשרות עם מציעי משנה, מבלי לקבל את הסכמת החברה לכך מראש ובכתב. ניסה המציע להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעל ללא קבלת אישור החברה לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את המציע מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר מציע, הסכמת

החברה תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י החברה במסגרת הסכמתה זו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

105. נתנה החברה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המציע מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והמציע יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם או עובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה כמפעל חיוני

106. המציע מצהיר כי ידוע לו שהחברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והמציע מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד – 1973.
 - ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951.
 - ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש) תשל"א – 1971.
 - ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המציע המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

שונות

107. מוסכם כי הסכם זה הוא ההסכם התקף בין הצדדים, וכי כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי ההסכם ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום ע"י שני הצדדים.
108. כתובות הצדדים הנם כקבוע במבוא להסכם. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לכתובתו של הצד האחר תחשב כאילו התקבלה ע"י הנמען שלשה ימים לאחר מסירתה למציעי הדואר, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
109. נציג החברה לצורך קיום ההסכם הוא מר שניר שושני – מנכ"ל, טלפון - 059256355

לראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ

צרופה #8

מפרט השירותים המבוקשים

מס' פנייה _____ :
 תאריך _____ :
 אשכול / תחום מקצועי _____ :
 שם הפרויקט / המשימה _____ :
 מנהל ההתקשרות מטעם החברה _____ :

1. רקע ומטרת השירות

2. השירותים המבוקשים מהיועץ

א. _____
 ב. _____
 ג. _____
 ד. _____
 ה. _____

3. התוצרים הנדרשים

תוצר 1 מועד נדרש: _____ :
 תוצר 2 מועד נדרש: _____ :
 תוצר 3 מועד נדרש: _____ :

4. לוח זמנים

מועד תחילת עבודה נדרש: _____ :
 מועד יעד לסיום _____ :
 משך ההתקשרות המשוער _____ :

5. ממשקי עבודה עיקריים

החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ
 המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה
 יועצים / מתכננים נוספים
 משרדי ממשלה / רמ"י / מוסדות תכנון
 קבלנים / ספקים
 בעלי עניין / תושבים
 אחר _____ :

6. דרישות מיוחדות לביצוע השירות

ניסיון ייעודי בתחום _____
 רישיון / הסמכה נדרשים _____
 השתתפות בישיבות / הצגות _____
 ליווי מול גורמי חוץ _____
 דרישות נוספות _____

7. אופן התמורה המבוקש

מחיר כולל וקבוע / לפי שעות / לפי אבני דרך ותוצרים / בהתאם לתעריף המאגר / אחר:

8. הערות והנחיות נוספות

שם המאשר מטעם החברה _____
 תפקיד _____
 תאריך _____
 חתימה _____

טופס זה נועד לפרט את השירות המבוקש במסגרת פנייה פרטנית מתוך המאגר. אין בו כשלעצמו כדי ליצור התחייבות מצד החברה. התקשרות תחייב אישור הגורמים המוסמכים והזמנת עבודה ו/או הסכם חתומים כדין.

צורפה #9

התמורה - הצעתו הכספית של נותן השירות

מס' פנייה _____
 שם הפרויקט / המשימה _____
 שם המציע / היועץ _____
 ח.פ. / ע.מ. _____
 איש קשר _____
 טלפון _____
 דוא"ל _____

1. הצעת התמורה

בהתאם לפנייה הפרטנית ולשירותים המבוקשים במסגרתה, הנני מציע לבצע את השירותים בתמורה כדלקמן:
 מחיר כולל וקבוע לביצוע מלוא השירותים:
 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

או:

תמורה לפי שעת עבודה:

₪ לשעה בתוספת מע"מ כדין.

או:

תמורה לפי אבני דרך / תוצרים:

תוצר / אבן דרך 1 _____

תמורה _____ ₪:

תוצר / אבן דרך 2 _____

תמורה _____ ₪:

תוצר / אבן דרך 3 _____

תמורה _____ ₪:

סה"כ התמורה המוצעת: _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין.

או:

תמורה בהתאם לתעריף המאגר:

שיעור ההנחה המוצע % _____ :

אופן תמורה אחר, ככל שהתבקש:

2. הוצאות נלוות

התמורה המוצעת כוללת את כלל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, אלא אם צוין אחרת להלן:

כל הוצאה נוספת תחייב אישור מראש ובכתב של החברה.

3. הצהרת המציע

אני/אנו מאשר/ים כי עיינו בדרישות החברה והבנו את היקף השירותים והתוצרים הנדרשים. התמורה המוצעת כוללת את כלל העלויות הדרושות לביצוע השירותים, לרבות כוח אדם מקצועי, שעות עבודה, ישיבות, נסיעות, תיאומים, הכנת מסמכים ותוצרים, תיקונים והשלמות, אלא אם נקבע במפורש אחרת בפנייה. אני/אנו מאשר/ים כי ביכולתנו לבצע את השירותים בהתאם לדרישות וללוחות הזמנים שנקבעו בפנייה.

שם המציע / החברה : _____
 שם מורשה החתימה : _____
 תפקיד : _____
 תאריך : _____
 חתימה וחותמת : _____

הצעת התמורה אינה יוצרת התחייבות מצד החברה. התקשרות תחייב אישור הגורמים המוסמכים והזמנת עבודה ו/או הסכם חתומים כדין.

צורפה #10

הצהרה על קיום ביטוחים בגין שירותי ייעוץ

לכבוד
החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ
(להלן – "המזמין")

ג.א.נ.,

הנדון: **הצהרה בדבר קיום ביטוחים בגין שירותי ייעוץ עבור החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ בקשר עם הסכם/הצעה 04/2026 (להלן – "השירותים")**

אנו הח"מ _____, מצהיר בזאת כדלהלן:

5. אנו רוכשים ומחזיקים בפוליסות לביטוח בקשר עם ביצוע השירותים, כמפורט להלן:

(1) ביטוח אחריות מקצועית (על פי דין), שאינו פחות מגבול אחריות בסך:

תובע, מקרה ותקופה 1,000,000 ₪

(2) ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), עלפי דין, שאינו פחות מגבול אחריות בסך:

תובע, מקרה ותקופה 1,000,000 ₪

(3) ביטוח חבות מעבידים בגין עובדי המציע המועסקים בביצוע השירותים, בגבולות אחריות אשר לא יפחת מסך 6,000,000 ₪ לעובד ו-20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח.

6. אנו מתחייבים להחזיק בפוליסות הביטוח האמורות, כל עוד אנו מבצעים ומספקים שירותים עבור המזמין, וכן תקופה בת 12 חודשים לפחות לאחר מכן.

7. אנו מתחייבים לכלול את המזמין בפוליסות כמבוטחים נוספים וכן לכלול בפוליסות ביטוח זכות תחלוף כלפי המזמין, סעיף אחריות צולבת, והתחייבות מחברת ביטוח להודיע לכם על ביטול הבטוחים בהודעה מוקדמת של 30 יום.

8. אנו מצהירים כי אנו לבדנו אחראים לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום השתתפויות העצמיות ומילוי החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.

9. אנו אחראים לכך כי הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר

תאריך

צרופה #11

מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתום מטה _____ (להלן: "המציע" ו/או "המציע" – מציע לחברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה (להלן: "החברה"), שירותים המתבססים על מידע של החברה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנית בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של החברה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה:

אי לכך, אני מתחייב בזאת כלפי החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה, כדלקמן:

- א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהחברה, בין מידע מהחברה או מידע מצד ג'.
- ב. מונה אצלי (למען הסר מציע – אצל המציע), אחראי לאבטחת המידע ששמו/ה _____ . על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל המציע ממונה לאבטחה פיסית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
- ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע במציע, חתום על ידי בעלי זכויות החתימה במציע.
- ד. ידוע לי כי אנו רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.
- ה. ידוע לנו כי אנו רשאים להשתמש רק במערכת הנהלת חשבונות והמערכות הפיננסיות האחרות לצורך ביצוע עבודתנו.
- ו. לאחר ההכרזה על הזוכה בהצעה ובכפוף לכך שזוכה, נגיש לחברה לאישור פירוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכות.
- ז. לאחר סיום התקשורתנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשה החתימה בחברה, אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירם בשלמותם לרבות מבנה הנתונים לחברה.
- ח. אני מתחייב לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
- ט. אני מתחייב להודיע לחברה, למנכ"ל החברה, באופן מידי במקרה של אירוע אבטחת מידע או סייבר.
- י. קבצי המידע של החברה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינן מוגנות ומאובטחות. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של החברה.

- יא. תתקיים הגנה פיסית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון: Routers, Switches.
- יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של החברה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (USER-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמה בתדירות לפחות של אחת ל-3 חודשים. המערכת תחייב סיסמה של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.
- יג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 3 שגיאות רצופות בהקשת סיסמה. השחרור יוכל להתבצע רק על ידי מי שהוסמך לכך על ידי החברה.
- יד. תנוהל מערכת הרשאה למורשה גישה.
- טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרדות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
- טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של החברה. הגישה לאלו תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם במציע ובחברה מחייבים זאת.
- יז. יותקנו תוכנות הגנה תקניות ומעודכנות נגד וירוסים, רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.
- יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות Https.
- יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של החברה. במקרה כזה יש לגבות, ולמחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- כ. קיים נוהל מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מיה מגנטית, או אופטית עם מידע של החברה, כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של החברה.
- כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתיאום עם החברה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשה גישה בלבד.
- כב. בתחנות העבודה תישמר אבטחת המידע:
1. לא יישמרו קבצים של החברה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 2. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמה.
 3. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 4. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של החברה מהשרת באמצעות התחנה.
- כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת ויישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
- כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דו"ח השייכים לחברה, או שהם תוצרי עיבוד מנתוני החברה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
- כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תיאום עם החברה.

- כז. המציע מצהיר כי הוא פועל ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט וינקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017.
- כח. המציע מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות הסודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה והקפדה על נהלי אבטחת המידע.
- כט. המציע מתחייב להדריך את עובדיו באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקורות אלה ולהציג ממצאי הביקורת.
- ל. המציע מתחייב לאפשר לנציגי החברה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- לא. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי החברה ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממציעי הממשלה השונים ורשויות המדינה.
- לב. בגין הפרת ההתחייבויות, אפצה את החברה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
- לג. אני אשפה את החברה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם המציע

צרופה #12

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ הגר/ה ב. - _____
מצהיר/ה בזאת כלפי החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י החברה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע לחברה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם החברה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא לה בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי החברה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות החברה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של החברה לכך, בכתב. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין החברה לבין המציע המציע.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

צרופה 13#

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה במועצה המקומית בנימינה גבעת עדה / החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ

לכבוד : החברה לפיתוח בנימינה גבעת עדה בע"מ (להלן: "החברה").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהגיש הצעתו להצעה _____ (להלן: "ההצעה") ומבקש להתקשר עם החברה עקב/לצורך ההצעה על פי מסמכי ההצעה.

2. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

3.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."

3.3 סעיף 142(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה; ואין עובד מועצה יכול לקבל עבודה כאמור אלא אם מתקיימים התנאים המפורטים בסעיף 103א לגבי חבר המועצה."

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן בעיגול):

4.1 בין חברי מועצת המועצה מקומית בנימינה גבעת עדה /עובדי וחברי הנהלת החברה יש/אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

4.2 יש/אין חבר מועצה/חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

4.3 יש/אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה מקומית בנימינה גבעת עדה או בחברה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיף 4 חובה לפרט:

5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

5.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה/חברה בהצעה זה.

5.2 במידה שאזכה בהליך, אני מתחייב לדווח לחברה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביו עניין אישי ואשר עלולים ליצור ניגוד עניינים עם השירותים ו/או התחייבויותי לחברה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה/חברה ויש עניין בהם.

6. ידוע לי כי החברה תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מהנחיות של היועץ המשפטי של המועצה/ חברה על פי כל דין.

9. הריני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה/או החברה בין במישרין ובין בעקיפין, ומתחייב לדווח לחברה מיד כשאעמוד במצב של ניגוד עניינים בנוגע להצעה זה.

10. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום ההתקשרות בין המציע לחברה על פי מסמכי הצעה זה.

זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב
במצעי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר
שהזרתיו כי
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר
את תוכנו ואמיתותו.

תאריך

עו"ד

צורפה 14#

פירוט בדבר ניסיון קודם

תנאי הסף הרלוונטי: מי שביצע לפחות 5 פרויקטים בתחום הייעוץ הרלוונטי עבור גופים ציבוריים, במהלך 5 השנים קודם להגשת מועמדותו.

א. פרויקט ראשון:

שם הפרויקט: _____ מיקום: _____
מועדי הביצוע: התחלה: _____ סיום: _____
היקף כספי (ללא מע"מ): _____
תיאור תכולת הפרויקט: _____

שם המזמין: _____ טלפון: _____
איש קשר אצל המזמין: _____ טלפון: _____

ב. פרויקט שני:

שם הפרויקט: _____ מיקום: _____
מועדי הביצוע: התחלה: _____ סיום: _____
היקף כספי (ללא מע"מ): _____
תיאור תכולת הפרויקט: _____

שם המזמין: _____ טלפון: _____
איש קשר אצל המזמין: _____ טלפון: _____

ג. פרויקט שלישי:

שם הפרויקט: _____ מיקום: _____
מועדי הביצוע: התחלה: _____ סיום: _____
היקף כספי (ללא מע"מ): _____

תיאור תכולת הפרויקט :

שם המזמין : _____ טלפון : _____

איש קשר אצל המזמין : _____ טלפון : _____

ד. פרויקט רביעי :

שם הפרויקט : _____ מיקום : _____

מועדי הביצוע : התחלה : _____ סיום : _____

היקף כספי (ללא מע"מ) : _____

תיאור תכולת הפרויקט :

שם המזמין : _____ טלפון : _____

איש קשר אצל המזמין : _____ טלפון : _____

ה. פרויקט חמישי :

שם הפרויקט : _____ מיקום : _____

מועדי הביצוע : התחלה : _____ סיום : _____

היקף כספי (ללא מע"מ) : _____

תיאור תכולת הפרויקט :

שם המזמין : _____ טלפון : _____

איש קשר אצל המזמין : _____ טלפון : _____