



מכרז פנימי/חיצוני 25.26

למועצה המקומית בנימינה גבעת עדה דרוש/ה רכז/ת קהילה וסיירת הורים ביחידה לביטחון קהילתי

תיאור התפקיד :

ריכוז, הפעלה ופיתוח מערך סיירת ההורים הישובית, גיוס והנחיית מתנדבים, קידום נוכחות הורית משמעותית במרחב הציבורי ויצירת שיתופי פעולה עם גורמי החינוך, הרווחה, האכיפה והקהילה לצורך איתור, סיוע והכוונה לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה

תחומי אחריות :

- מיפוי ואיסוף נתונים יישוביים עדכניים ואיתור צרכים בקהילה.
- גיבוש תכנית עבודה שנתית ויעדי פעילות לסיירת ההורים.
- גיוס, קליטה, שימור והעצמת מתנדבי הסיירת.
- תכנון, ארגון ותיאום הכשרות למתנדבים.
- ליווי מקצועי שוטף למתנדבים ומתן מענה לפניויותיהם.
- בניית מערך סיורים, שיבוץ משמרות ותיאום הפעילות השוטפת.
- השתתפות וליווי סיורים בשטח בהתאם לצורך.
- עבודה משותפת עם גורמי משטרה, שיטור קהילתי, אגף החינוך, הרווחה, הנוער וגורמי קהילה נוספים.
- איסוף, ריכוז וניתוח מידע לצורך מדידה, בקרה ודיווח.
- הכנת דוחות תקופתיים והצגתם לממונה.
- ייזום פעילויות ומיזמים להגברת מעורבות הורים ומתנדבים בקהילה.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.

עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

אופקים את הבית ♥



ניסיון מקצועי-

- ניסיון מוכח בעבודה עם בני נוער - חובה .
- ניסיון בעבודה עם הורים ו/או מתנדבים - יתרון משמעותי .
- ניסיון בתחומי מניעת אלימות, סמים ואלכוהול - יתרון משמעותי .
- ניסיון קודם בסיירת הורים או במסגרת קהילתית דומה - יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת ארגון, תכנון והובלת תהליכים קהילתיים .
- יכולת הנעת מתנדבים ועבודה בסביבה מרובת ממשקים .
- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודת צוות .
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה .
- שליטה ביישומי מחשב ובמערכות דיווח .
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, לרבות ערבים, לילות, חגים וסופי שבוע בהתאם לצורכי הפעילות

רישום פלילי:

המצאת אישור משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ולפי כל דין החל על העסקה במערכת החינוך.

כפיפות: מנהל היחידה לביטחון קהילתי

היקף משרה: 40%-50% משרה.

תקופת העסקה: מיום 1.9.26 ועד 31.12.26 הארכת ההעסקה מעבר לתקופה זו תהיה כפופה להמשך תקצוב ואישור הגורמים המוסמכים.

דריג ודרגה: חינוך נוער וקהילה/ מנהלי 9-7/ מח"ר 39-37

אופקים את הבית ♥



אופן הגשת מועמדות:

יש להגיש הצעות למייל cv@bin-ada.co.il בציון מספר שם המכרז ומספרו בנושא.
חובה לצרף להצעת המכרז קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, בהתאם לדרישות
הסף של המכרז, וכן טופס "בקשה למשרה פנויה" אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של
המועצה בכתובת www.bin-ada.co.il בדף "מכרזים ודרושים" תחת לשונית
"דרושים".

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 1.10.26 בשעה 13:00

הגשת מועמדות:

- לפרטים נוספים יש לפנות למחלקת ההון האנושי במייל: hr@bin-ada.co.il.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
- הצעות מועמדות שלא יצורפו אליהן תעודות כנדרש בתנאי הסף- יידחו.
- אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות.
- בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9 ג (ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

בכבוד רב,

גילה חנניה

ראש המועצה

אופקים את הבית