מכרז פנימי / פומבי 29.26

למועצה המקומית בנימינה גבעת עדה דרוש/ה מוקדן/ית נציג/ת שירות- משרת סטודנט

תיאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות

תחומי אחראיות:

1. **הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות:**
   א. מתן מענה טלפוני וכתוב אדיב, מקצועי ומהיר לפונים.
   ב. מסירת מידע עירוני עדכני על שירותי הרשות, פעילות שוטפת ואירועים.
   ג. מתן מידע והנחיות לציבור במצבי חירום ואירועים חריגים, בהתאם להנחיות.
2. **קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים:**
   א. קבלת פניות תושבים בנוגע למפגעים, מטרדים וצרכים תפעוליים.
   ב. הזנת הפניות ונתוני הטיפול במערכות הממוחשבות.
   ג. העברת הפניות לגורמי הטיפול והפעלת גורמי שטח לפי הצורך
   ד. מתן סיוע, הכוונה וביצוע בקרה על הטיפול בפניות.
3. **ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם:**
   א. בירור צורכי הפונה וזיהוי הגורם המקצועי המתאים לטיפול בפנייה
   ב. העברת הפנייה בצירוף המידע והמסמכים הנדרשים
4. **כל מטלה נוספת שתוטל ע"י המעסיק.**

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות ואדיבות
- יכולת עבודה בצוות
- יחסי אנוש טובים
- מתן מענה במצבי חירום
- עבודה בסביבה ממוחשבת

כפיפות:

מנהלת המוקד העירוני או מי מטעמה

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד /תעודת בגרות מלאה- חובה

סטודנט הלומד במוסד אקדמי מוכר- נדרש לשלוח אישור לימודים

ניסיון מקצועי:

ניסיון קודם במוקדי שירות -יתרון

שפות:

עברית בכתב ובעל פה ברמה גבוהה

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE

שעות עבודה:

התחייבות לעבוד ב-3 משמרות (7:00-15:00, 15:00-23:00, 23:00-7:00) שבועיות לפחות ואופציה למשמרת נוספת לכוננות בהתאם לצורך.

זמינות לעבודה בלילות, שבתות וחגים.

היקף משרה: עד 120 שעות חודשיות.

דרוג ודרגה:

סטודנטים (העסקה שעתית בהתאם להסכמי השכר החלים על סטודנטים בשירות המדינה)

יש להגיש הצעות למייל: cv@bin-ada.co.il בציון מספר המכרז בנושא המייל.
חובה לצרף להצעת המכרז קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, בהתאם לדרישות הסף וכן טופס "בקשה למשרה פנויה" אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת **www.bin-ada.co.il** בדף "מכרזים ודרושים " תחת לשונית "דרושים" .

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 3.11.2026

- לפרטים נוספים יש לפנות למנהלת ההון האנושי , אפרת אליאס **במייל** hr@bin-ada.co.il.
- הצעות מועמדות שלא יצורפו אליהן תעודות כנדרש בתנאי הסף- יידחו
- אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא
- המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
- תינתן העדפה למעומדים עם מוגבלות
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9 ג (ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

בכבוד רב,
גיל חנניה
ראש המועצה