מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 33.26

פקחים/ות מסייעים/ות במערך הפיקוח המועצתי ("שיטור עירוני")

במועצה המקומית בנימינה- גבעת עדה

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי 5-8

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מנהל יחידת הפיקוח העירוני (שיטור עירוני)

תקנים לאיוש: 2

<u>תיאור תפקיד</u>:

פקח/ית מסייע/ת ביחידת הפיקוח במועצה בנימינה- גבעת עדה שאושר/ה והוסמך/ה כפקח/ית מסייע/ת בהתאם להוראות פרק ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות, האחראי/ת על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה של הרשות, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.

<u>תחומי אחראיות:</u>

1. **ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה במועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה**
   - הכרת הדינים הרלוונטיים, ובכלל זה החוק לייעול האכיפה והפיקוח המועצתי ברשויות המקומיות וחוקי העזר הרשותיים והתעבורתיים
   - ביצוע פעולות לאכיפת חוקי עזר מועצתיים ברחבי הרשות המקומית בכללם: רישוי עסקים, חניה, שמירת הסדר והניקיון, מניעת מפגעים, סיוע בהשלטת סדר, אבטחת אירועים מיוחדים
   - מענה וטיפול בפניות ציבור (תושבים ובעלי עסקים) העולות מקריאות המוקד
2. **שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית**
   - ביצוע סיורים במטרה לאתר ולטפל בין היתר במקרים של הפרת הסדר הציבורי
   - ביצוע סיורים יזומים בתחום הרשות המקומית שבאחריות הפקח/ית
   - ניהול רישום ומעקב אחר ביצוע פעולות הפיקוח וממצאיהם
   - טיפול בפניות ציבור המתקבלות תוך עמידה בזמני התקן
3. **סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראת החוק**
   - ביצוע סיורים משותפים עם משטרת ישראל

- ביצוע פעילות משותפת במסגרת מערך האכיפה של הרשות בהתאם להנחיית משטרת ישראל

<u>תנאי סף:</u>

<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u>

12 שנות לימוד או תעודת בגרות.

<u>קורסים והכשרות מקצועיות:</u>

- מעבר בהצלחה של קורס פקח עירוני בבתי הספר שאושרו על ידי משרד הפנים תוך חצי שנה מיום קבלת התפקיד
- מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו על ידי חטיבת האבטחה במשטרת ישראל, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים על ידי המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד
- בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה/ שב"כ – יתרון

<u>דרישות ניסיון</u>

☐ ניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה- יתרון

<u>תנאי כשירות נוספים:</u>

- אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א, 2011 - בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק
- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ)

דרישות נוספות:

☐ שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך

☐ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

☐ רישיון נהיגה דרגה B - בתוקף.

☐ אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים- יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- יכולת התמודדות עם לחץ
- יחסי אנוש טובים
- סמכותיות
- יוזמה
- עבודה במשמרות- בהתאם לצורכי המערכת
- עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל
- פעילות בלבוש ייחודי (מדים)

דגשים:

1. בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
2. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור –המועצה תהיה רשאית שלא לדון בהם.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
6. **הרשות מוכרת כמפעל חיוני ,כפועל יוצא מכך כל עובד/ת שנקלטים למועצה הינם בעלי תפקיד חיוני בזמן חירום/מלחמה.**

<u>להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:</u>

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
2. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
3. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).

לכתובת מייל cv@bin-ada.co.il **<u>עד לתאריך 2.12.2026 בשעה 13:00</u>**

- לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש, אפרת אליאס מנהלת ההון אנושי, במייל hr@bin-ada.co.il.

מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, המועצה תהיה רשאית לדחותן על הסף.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף מועמדותם תבחן גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר

בכבוד רב,
גיל רוזניה
ראש המועצה