מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 37.26

למועצה המקומית בנימינה גבעת עדה דרוש/ה תומכ/ת חינוך בבית ספר לחינוך מיוחד "בינוני-קשה"

תיאור התפקיד

סיוע לפעילות הגנית/ הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

1. סיוע פרטני לתלמידים.
2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. סיוע פרטני לתלמידים:

א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בית הספר.

ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי , המסגרת לאורך שעות הלימודים.

ג. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:

א. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.

ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.

ג. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/ בית הספר.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:

א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.

ב. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/ מחנך.

ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.

ד. סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן /הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.

ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.

ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u>

א. עבודה עם תלמידים .

ב. טיפול פיזי בתלמידים.

ג. השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

<u>כפיפות:</u>

כפיפות מקצועית למנהל/ת בית הספר.

כפיפות מנהלתית למנהל אגף חק"ר ברשות המקומית.

<u>תנאים מקדימים למינוי</u>

ידע והשכלה:

השכלה: 12 שנות לימוד.

קורסים והכשרות מקצועיות:

הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023

שפות: בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: לא נדרש

<u>דירוג ודרגה</u>

דירוג: תומכות חינוך **דרגה**: חינוך מיוחד

<u>רישום פלילי:</u>

קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א.- 2001

היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

<u>אופן הגשת מועמדות:</u>

יש להגיש הצעות למייל cv@bin-ada.co.il בציון מספר שם המכרז ומספרו בנושא.

<u>חובה לצרף להצעת המכרז קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה</u>, בהתאם לדרישות הסף של המכרז, וכן טופס "בקשה למשרה פנויה" אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת **www.bin-ada.co.il** בדף "מכרזים ודרושים " תחת לשונית "דרושים".

ניתן להגיש מועמדות עד ליום חמישי 26.11.2026 בשעה 12:00

- לפרטים נוספים יש לפנות למנהלת מחלקת ההון האנושי, אפרת אליאס במייל hr@bin-ada.co.il.
- **המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.**
- **בהתאם לסעיף 170 (ב)(1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של משרד הפנים בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד ;**
- **הצעות מועמדות שלא יצורפו אליהן תעודות כנדרש בתנאי הסף- יידחו.**
- **אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.**
- **המועצה המקומית בנימינה גבעת עדה פועלת לקידום ייצוג הולם בקרב עובדיה. תינתן העדפה למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, ככל שהמועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**
- **מועמד/ת המבקש/ת לקבל העדפה בשל השתייכותו/ה לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מתבקש/ת לציין זאת במסגרת הגשת המועמדות ולצרף אסמכתאות מתאימות, ככל שנדרש.**
- **זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלתו בהליכי הקבלה לעבודה.**

בכבוד רב,
גיל חנניה
ראש המועצה