מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 38.26

למועצה המקומית בנימינה-גבעת עדה דרוש/ה מנהל/ת מדור צרכים מיוחדים

היקף משרה : 80%-100% משרה.

דירוג/דרגה: דירוג מח"ר 36-38 , דירוג מנהלי 7-9 (לפני סיום תואר)

כפיפות ישירה: מנהל אגף חק"ר

תיאור תפקיד:

ניהול מערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד ,הנחיות משרד החינוך ואגף חק"ר ברשות המקומית.

תחומי אחראיות:

1. **הובלת מדיניות החינוך המיוחד ברשות, בהלימה למדיניות משרד החינוך ובשיתוף הפיקוח.**

- זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגונים במערכת החינוך המיוחד
- תכנון ופיתוח רצף שירותים בתחום החינוך המיוחד, בתיאום עם מנהל אגף החינוך ומפקחי משרד החינוך.
- בניית תכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים ומדדי הערכה
- הקצאת תקציבים למימוש תכנית העבודה ובקרה על יישומה
- עדכון התוכנית במהלך השנה בהתאם לצרכים משתנים, כולל בקרה על יישום והוצאה תקציבית.
- מסירת חו"ד לדיונים בנושאי מדיניות ותקציב
- טיפול בגביית "אגרת תושב חוץ" מתלמידים מחוץ ליישוב הלומדים במסגרות החנ"מ היישובי וטיפול בתשלום "אגרת תושב חוץ" לתלמידים מהרשות הלומדים במוסדות מחוץ לרשות.
- דיווח ועדכון על אירועים חריגים לגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית ובמשרד החינוך
- טיפוח קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת החינוך המיוחד והמפקחת הכוללת ברשות
- **ניהול תהליך מלא של וועדות האפיון והזכאות ושיבוץ תלמידים למסגרות החינוך המיוחד**
- אחראיות על תכנון וניהול ועדות האפיון והזכאות והשיבוץ
- שיבוץ של יושבי ראש ועדות אפיון וזכאות והשיבוץ
- מילוי תפקיד יושב הראש בוועדות האפיון והזכאות ובוועדות השיבוץ במידת הצורך
- בקרה על יישום החלטות הוועדות, כולל מעקב אחר השמת תלמידים במסגרות השונות ובהתאם לחוק ונהלי משרד החינוך
- קשר שוטף עם הורי התלמידים בכל שלבי וועדות האפיון והזכאות וועדות השיבוץ, בשיתוף שירות הפסיכולוגי החינוכי (שפ"ח).
- בקרה על הטיפול בפניות הורים, כולל ליווי תהליכי השיבוץ

2. **ווידוא תפקוד שוטף, תקין ואיכותי של כלל מסגרות החינוך המיוחד**

- פיקוח על יישום נהלי הרשות, מדיניותה והנחיות משרד החינוך במוסדות החינוך המיוחד
- קיום קשר שוטף וביצוע סיורים לאיתור ליקויים וצרכים לטיפול בהם
- תכנון והפעלת מערך חינוך בלתי פורמלי, לרבות יוזמות לימוד, סל תרבות ותוכניות העשרה
- מיון, קליטה ושיבוץ סייעות טיפוליות (משלבות ורפואיות) בשיתוף ותיאום עם מחלקת משאבי אנוש
- פיקוח שוטף על עבודת הסייעות המשלבות והרפואיות
- מיפוי הצרכים לגיבוש תכנית הסעות בשיתוף רכז ההסעים ברשות
- הגשת בקשות לרכש ציוד וריהוט למוסדות החינוך המיוחד ופיקוח על ביצוע רכש ורכישות.

3. **ניהול וייעול כוח האדם ביחידת החינוך המיוחד**

- הנחיית כוח האדם ובקרה על ביצוע עבודתם
- בניית תכנית הדרכה לעובדי היחידה ויישומה, בשיתוף מחלקת משאבי אנוש
- כתיבה, ליווי והטמעה של נהלי עבודה במחלקה
- גיוס כוח אדם בהתאם לצורך בתיאום עם מחלקת משאבי אנוש
- ביצוע הערכת עובדים שנתית

<u>דרישות התפקיד:</u>

<u>השכלה:</u>

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג -2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה")לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל)שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

<u>קורסים והכשרות מקצועיות:</u>

- המנהל יחויב לסיים בהצלחה- קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור** – 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד
- **עבור הנדסאי רשום** – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד
- **עבור טכנאי מוסמך** – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד

ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה בצוותי עבודה
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- רישיון נהיגה בתוקף

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
  - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה .
  - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
  - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
  - בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

דרישות נוספות : שליטה בתוכנות הoffice לרבות אקסל

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור –המועצה תהיה רשאית שלא לדון בהם.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.
מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

7. **הרשות מוכרת כמפעל חיוני ,כפועל יוצא מכך כל עובד/ת שנקלטים למועצה הינם בעלי תפקיד חיוני בזמן חירום/מלחמה**

<u>אופן הגשת מועמדות:</u>
יש להגיש הצעות למייל cv@bin-ada.co.il בציון מספר שם המכרז ומספרו בנושא המייל.
<u>חובה לצרף להצעת המכרז קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה</u>, בהתאם לדרישות הסף של המכרז, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים וכן טופס "בקשה למשרה פנויה" ושאלון "ניגוד עניינים" אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת **www.bin-ada.co.il** בדף "מכרזים ודרושים" תחת לשונית "דרושים" .

<u>הגשת מועמדות:</u>

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 10.12.26 בשעה 10:00

- לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת ההון האנושי במייל hr@bin-ada.co.il.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
- הצעות מועמדות שלא יצורפו אליהן תעודות כנדרש בתנאי הסף- יידחו.
- אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
- בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים, (התשפ"א-2021) תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- "בוועדה תינתן עדיפות להעסקתם של מועמדים עם מוגבלות משמעותית, בהתאם להוראת סעיף 9 ג (ג) (1) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998.

בכבוד רב,

גיל חנניה
ראש המועצה